

Утвержден приказом
МОУ «Архангельская СШ»
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от « 04 » 12 2018 г. № 275

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в МОУ «Архангельская СШ» Шатковского муниципального района
Нижегородской области
на 2018 - 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов ОУ в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Директор	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
3	Направление в органы прокуратуры локальных нормативных правовых актов ОУ по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Директор	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству

4	Обеспечение исполнения локальных правовых актов ОУ, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению работниками ОУ (по требованию) полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3. Совершенствование взаимодействия с родителями и работниками по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ, поступающих посредством: - личного приёма директором ОУ; - «Горячей телефонной линии» ОУ; - письменных обращений; - обращений на сайте ОУ	В течение срока действия плана	Секретарь ОУ	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Директор	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства.

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения работников ОУ по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Директор	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Директор	
1.2.	Организация и проведение «круглых столов» по антикоррупционной тематике для работников ОУ, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; отрицательного отношения к коррупции; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия;	сентябрь, май 2018-2020 года	Ответственный за работу по антикоррупционной деятельности в ОУ	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на работу в ОУ; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве;	В течение срока действия плана	Директор	
1.5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для работников ОУ	В течение срока действия плана	Директор	
1.6.	Просвещение работников ОУ по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности работников ОУ (разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции; организация в рамках проведения конкурсных процедур	В течение срока действия плана	Директор	Антикоррупционное просвещение работников ОУ. Обеспечение соблюдения работниками

	анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства; обеспечение организации различных видов учебных семинаров, аппаратных совещаний по вопросам противодействия коррупции (вводный семинар для граждан, впервые поступивших на работу); регулярные семинары по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство работников ОУ; специальные семинары в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих работников ОУ); проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства			установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по антикоррупционной деятельности в ОУ	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных работников ОУ	В течение срока действия плана	Директор	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных правонарушений действий работников ОУ	В течение срока действия плана	Директор	
2.3.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных правонарушений действиях работников ОУ	В течение срока действия плана	Директор	
2.4.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению	В течение срока действия плана	Директор	

	коррупционных правонарушений			
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работниками ОУ	В течение срока действия плана	Директор	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности ОУ.	Не реже 1 раза в год	Директор	Выявление коррупционных функций Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками

5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта ОУ «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте ОУ результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Директор	

4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании ОУ	В течение срока действия плана	Директор	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за работу по антикоррупционной деятельности в ОУ	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОУ и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Ответственный за работу по антикоррупционной деятельности в ОУ	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативно-правовых актов
3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
4	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ОУ	Февраль 2018 года	Ответственный за работу по антикоррупционной деятельности в ОУ	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом