
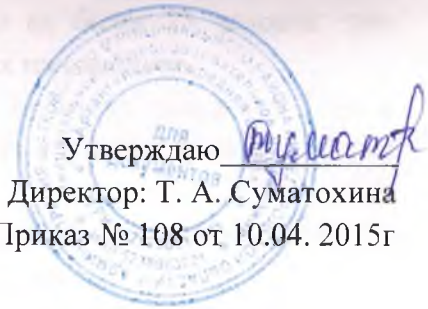


Рассмотрено на заседании педсовета № 5 от
08.04.2015г

Утверждаю 
Директор: Т. А. Суматохина
Приказ № 108 от 10.04. 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
при МОУ «Архангельская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, СанПин 2.4.4.2599-10 для лагерей с дневным пребыванием, Уставом МОУ «Архангельская СШ» и иными локальными актами.

2. Цель и задачи:

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП), организуется в целях создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и занятость, творческое и интеллектуальное развитие.

Задачи:

- Реализация системы физического и психологического оздоровления детей в условиях временного коллектива;
- Профилактика детской безнадзорности в каникулярное время;
- Привитие учащимся навыков здорового образа жизни, укрепления здоровья;
- Формирование у школьников навыков общения и толерантности.
- Приобщение ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления.
- Расширение кругозора
- Развитие и укрепление связи школы, семьи, учреждений культуры и спорта

3. Организация деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

3.1. ЛДП создается на базе МОУ «Архангельская СШ».

3.2. Открытие ЛДП осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и приказа директора МОУ «Архангельская СШ».

3.3. Приемка лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.4. ЛДП комплектуется из числа учащихся МОУ «Архангельская СШ» в возрасте 7-12 лет. При комплектовании списка детей первоочередным правом пользуются учащиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченные, многодетные.

3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), с которыми составляется договор о сотрудничестве на время оздоровительной кампании.

3.6. Режим работы ЛДП: ежедневно с 8-00 до 14-00ч кроме воскресенья и праздничных дней с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед)

- 3.7. Дети в ЛДП распределяются по отрядам наполняемостью не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.
- 3.8. Продолжительность занятий кружков допускается не более 35 минут для детей 7 лет и 45 минут для детей старше 7 лет. Оптимальная наполняемость групп в кружках не более 15 человек, допускается 20 человек.
- 3.9. Продолжительность смены в ЛДП в период летних каникул составляет не менее 21 календарного дня, весной, зимой и осенью не менее 5 рабочих дней.
- 3.10. Деятельность ЛДП осуществляется совместно с Домом культуры с. Архангельское, Архангельской сельской библиотекой, ФОКом «Атлант» р.п. Шатки, музеями р.п. Шатки, ФАП С. Архангельское.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МОУ «Архангельская СШ».
- 3.12. Помещения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ «Архангельская СШ».
- 3.13. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников школы и работников организации по обслуживанию образовательных организаций Шатковского муниципального района и назначается приказом директора школы. Должностные обязанности педагогического и технического персонала, права и ответственность определяются их должностной инструкцией.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности ЛДП. Содержание, формы и методы работы строятся педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

- 4.1. К работе в ЛДП допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование.
- 4.2. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.3. Перед началом рабочего дня в лагере и перед началом мероприятий с воспитанниками ЛДП проводится соответствующий инструктаж, дата и время которого фиксируется в соответствующем журнале.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

- 5.1 Основными источниками финансирования лагеря являются средства:
 - Родительская плата в размере 15 % от суммы средств муниципального бюджета, выделенных на проведение смены в ЛДП.
 - Средства муниципального бюджета
- 5.2 Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств.