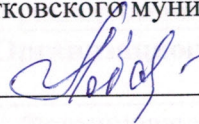


СОГЛАСОВАНО:

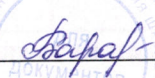
Начальник отдела образования администрации
Шатковского муниципального района Нижегородской области

 / Лобанова Г. В./



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МОУ «Архангельская СШ»

 / Баранова С.Н./

Приказ от 09.02.2021 № 36



План мероприятий (дорожная карта) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся

МОУ «Архангельская СШ», в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1. Нормативное правовое регулирование				
1.1.	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН	до 15.02.2021	Руководитель ОО, куратор внедрения ЦМН	Дорожная карта
1.2.	Согласование дорожной карты по внедрению ЦМН с отделом образования	до 15.02.2021	Руководитель ОО	Согласование
1.3.	Утверждение дорожной карты внедрения ЦМН	до 20.02.2021	Руководитель ОО	Дорожная карта, утвержденная приказом
1.4.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Организационно-распорядительная документация
1.5.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2021 г	в течение года	Руководитель ОО	Соглашения с организациями-партнерами

1.6.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 No P-14	до 30.12.2021	Руководитель ОО	Методические рекомендации, распорядительные акты
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества				
	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства в течение всего периода реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование баз наставников и наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая: -базы учеников (в роли "наставляемого" и "наставника"); -базы наставников от предприятий и организаций. -базы наставников из числа активных педагогов
2.3.	Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных организаций	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.4.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Социальный педагог Педагог-психолог	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Информационная кампания

2.6.	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций, участников ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3.Реализация мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий				
3.1.	Дополнительное профессиональное образование наставников и кураторов ЦМН на базе ГБОУ ДПО НИРО	в течение всего периода реализации ЦМН	Руководитель ОО	получение дополнительного профессионального образования наставников и кураторов ЦМН
3.2.	Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций (рубрики, информационные стенды и т.д	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН организации-партнеры	Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайтах в сети Интернет; стендов в организациях и т.д.)
3.3.	Участие в обучающих семинарах "Наставник52" по реализации ЦМН, проводимых ГБОУ ДПО НИРО,ГБУДО ЦЭВДНО	ежеквартально	Куратор ЦМН Социальный педагог Педагог-психолог	Участие в семинарах
4.Реализация целевой модели наставничества в образовательной организации				
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставник
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий год перечнем запросов)	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничеств
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	В течение двух недель с даты	Куратор внедрения ЦМН	Сформированные наставнические пары или

		определения модели		группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: -встреча-знакомство; -пробная встреча; -встреча-планирование; -совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); -итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор ЦМН Социальный педагог Педагог-психолог	Реализация плана наставничества
4.5.	Завершение наставничества: -подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; -проведение открытого публичного мероприятия	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор ЦМН Социальный педагог Педагог-психолог	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесса реализации программ наставничества (в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)				
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	Куратор внедрения ЦМН	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничеств
5.2.	Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях	ежеквартально	Педагог-психолог	Получены и проанализированы данные мониторинга
5.3.	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2021 г.	Куратор внедрения ЦМН, организации-партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	декабрь 2021 г.	Куратор внедрения ЦМН,	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к

			организации-партнеры	методическим рекомендациям
6.Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества				
6.1.	-контроль реализации ЦМН; -контроль проведения программ наставничества.	с 1 января по 31 декабря 2021 года	Куратор внедрения ЦМН	Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям образовательных организаций и в Отдел образования