Утверждено

Приказ от 30.08.2019 № 248

**ПЛАН**

**работы МОУ «Архангельская СШ»**

**по организации мероприятий по охране труда**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Сроки проведения | | Ответственный за выполнение |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. | до 1 сентября 2019 г. | | Руководитель ОО, завхоз, специалист по ОТ |
| 2 | Рассмотрение вопросов работы ОО по ОТ | по плану | | Специалист по ОТ |
| 3 | Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля. | по графику | Руководитель ОО, зам. руководителя, завхоз, специалист по ОТ, классные руководители | |
| 4 | Издание приказа о назначении ответственных за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности | август | | Руководитель ОО |
| 5 | Испытание спортивного оборудования, инвентаря и т. д. | август | | Специалист по ОТ учителя физкультуры |
| 6 | Обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами | по плану | | Завхоз |
| 7 | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | в течение года | | Руководитель ОО, зам. руководителя |
| 8 | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы. | в течение года | | Руководитель ОО, специалист по ОТ |
| 9 | Проведение первичного и повторного инструктажей о создании безопасных условий образовательной деятельности на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы. | в течение года | | Специалист по ОТ |
| 10 | Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы. | в течение года | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители |
| 11 | Проведение внепланового, целевого инструктажей по охране труда с работниками школы. | по мере необходи-  мости | | Специалист по ОТ |
| 12 | Изучение обучающихся вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ | в течение года | | Преподаватели ОБЖ, учителя начальных классов. |
| 13 | Проведение инструктажа о правилах безопасности в кабинетах технологии, химии, физики, информатики | в течение года | | Специалист по ОТ учителя технологии, химии, физики, информатики и ИКТ |
| 14 | Проведение инструктажей по:  -правилам безопасного поведения на воде, проезжей части дорог, на железной дороге;  -правилам противопожарного режима при общении с новогодней ёлкой. | в течение года | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители, специалист по ОТ |
| 15 | Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению. |  | | Руководитель ОО, зам. руководителя, специалист по ОТ |
| 16 | Осмотр состояния кабинетов и производственных помещений по вопросам охраны труда, санитарии, электро- и пожаробезопасности | 1 раз в полугодие | | Завхоз, специалист по ОТ |
| 17 | Проверка наличия содержимого аптечек в кабинетах, своевременность их пополнения. | в течение года | | Завхоз, специалист по ОТ |
| 18 | Контроль за соблюдением теплового, светового, водного, питьевого режима в школе | ежедневно | | Руководитель ОО, завхоз, специалист по ОТ |
| 19 | Контроль за соблюдением санитарных требований к территории ОО | в течение года | | Завхоз |
| 20 | Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, посвященных технике безопасности и здорового образа жизни | в течение года | | Зам. руководителя по ВР, учителя физкультуры, ст. вожатая |
| 21 | Обеспечение условий труда работников | В течение года | | Председатель профкома |
| 22 | Своевременное планирование финансовых затрат на ремонт ОО | ноябрь-декабрь | | Руководитель ОО, завхоз |
| 23 | Планирование обучения работников по ОТ | в течение года | | Специалист по ОТ |
| 24 | Подготовка отчетной документации за 2018-2019 учебный год, планирование работы на 2019-2020 учебный год. | май-июль 2020 | | Руководитель ОО, специалист по ОТ. |
| 25 | Проведение специальной оценки условий труда | апрель-май 2020 | | Руководитель ОО, специалист по ОТ. |