

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Архангельская средняя школа»
Шатковского муниципального района
Нижегородской области**

Принято на заседании педагогического
совета ОУ

протокол от 08.04.2015 № 5



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Архангельская средняя школа»
Шатковского муниципального района
Нижегородской области

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа» Шатковского района Нижегородской области (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. от 03.12.2011);
- Федеральным законом от 27.07. 2006 « О персональных данных»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года №238 « О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам , не зарегистрированным на территории муниципального района(городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за закрепленным муниципальным общеобразовательным учреждением , и имеющим право на получение общего образования»
- Административным регламентом «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденным постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 01.08.2014 №670
- Постановление администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области «О закреплении территорий Шатковского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», принимаемом ежегодно

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

2.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в Учреждение на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица). *(1)

2.4. Учреждение осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Информация о закреплении территорий за Учреждением размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. <http://arxangelskoe.ucoz.com/>

2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано (Приложение № 6) только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ». Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования Шатковского муниципального района Нижегородской области.* (2)

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав

2.10. При приеме гражданина Учреждение обязано знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплённой территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями учащихся.*(3)

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*(4)

2.13. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»; постановление администрации Шатковского муниципального района о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Шатковского района размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» "<http://arxangelskoe.ucoz.com/> не позднее 1 февраля текущего года.

2.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" "<http://arxangelskoe.ucoz.com/>

2.16. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогического консилиума (ППК) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППК издается распорядительный акт о приеме на обучение в соответствующий класс. ППК действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии*(5).

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. При приеме в ОУ гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.23. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в течение 1 рабочего дня после приёма документов.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Прием в первый класс

3.1. Учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их приём.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления (Приложение № 2) родителей (законных представителей) и приказа отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) прием граждан на обучение осуществляется по особому графику, установленному Учреждением. При приеме вступительные испытания (процедуры отбора) не допускаются

3.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

3.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» " <http://arxangelskoe.ucoz.com/> информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» *(7).

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.11. Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.12. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.13. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале (Приложение №_3 ,№4) приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №5) приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17..Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Прием в 1-9 классы из другого образовательного учреждения

4.1. Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) *(7).

4.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Для приема Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-9 классы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

4.6. Приказ о зачислении в соответствующий класс издается в день подачи заявления.

5. Прием в 10-11 классы

5.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

5.3.. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» *(7)

5.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.6. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 10-11 классы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

5.7. Приказ о зачислении в соответствующий класс издается в день подачи заявления.

*(1) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(2) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(3) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(4) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

*(5) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(6) Часть 1 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(7) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Приложение 1
К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская
средняя школа»
Шатковского муниципального района
Нижегородской области

Директору общеобразовательной организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации заявителя:

_____ (укажите полный почтовый адрес)

Телефон

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место проживания)

в класс

_____ (укажите класс)

При приеме в 1-й класс не заполняется

Окончил(а) _____ классов

_____ (укажите количество классов)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Изучал(а) _____ язык.

_____ (укажите изучаемый язык)

_____ Ф.И.О. обоих родителей (законных представителей)(при наличии)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ год

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Приложение 2
К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская
средняя школа» Шатковского муниципального района
Нижегородской области

Начальнику Отдела образования администрации Шатковского
муниципального района Нижегородской области

_____ (Ф.И.О. начальника Отдела образования)

от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации

_____ (укажите полный почтовый адрес)

Телефон

Заявление

Прошу разрешить приём моего ребёнка (сына, дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место проживания)

в 1 класс

_____ (наименование общеобразовательной организации)

до достижения им возраста 6 лет 6 месяцев /старше 8 лет (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 3
К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская
средняя школа» Шатковского муниципального района
Нижегородской области

Журнал регистрации заявлений и
 принятых документов для зачисления
 в МОУ «Архангельская СШ»

№ п/ п	Дата и время регистрац ии заявления		Ф.И.О заявите ля	Дата представле ния полного пакета необходим ых документо в заявителем	Сведения о принадлежн ости адреса фактическог о проживания ребенка к закрепленно й за МОУ территории	Подпис ь заявите ля	Дата аннулирова ния заявления	Подпись ответственн ого должностно го лица за прием заявлений
	2	3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская
средняя школа» Шатковского муниципального района
Нижегородской области

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:
в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОУ
«Архангельская СШ» в очной форме за № _____;

Дата _____

Подпись директора _____

**К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская
средняя школа» Шатковского муниципального района
Нижегородской области**

Расписка № _____

Дана

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что сданы следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

- заявление о приеме; регистрационный номер заявления _____;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
 - личное дело обучающегося (для поступающих из другой образовательной организации);
 - аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 класс);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
 - разрешение учредителя (при приеме в 1 класс в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет);
 - выписка из ведомости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью руководителя и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);
 - справка из профессиональной образовательной организации о подтверждении обучения по образовательным программам среднего общего образования, оформленная на бланке государственного образца (в случае перехода из профессиональной образовательной организации в течении учебного года);
 - заключение областной (районной) психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении на обучение по адаптированным образовательным программам и в классы с умственной отсталостью);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья (медицинская карта) ребенка;
- Контактный телефон ОУ: _____.

Контактный телефон Отдела образования: _____.

М.П.

Документы получил _____ / (Ф.И.О.)

(должность, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ год

Приложение 6
К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская
средняя школа» Шатковского муниципального района
Нижегородской области

Уведомление об отказе в зачислении в МОУ «Архангельская СШ»
Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.
заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МОУ «Архангельская
СШ» Шатковского муниципального района Нижегородской области
гражданина _____ (Ф.И.О. полностью) по следующим основаниям:

Дата _____

Директор школы: _____ / Т.А. Суматохина/

Приложение 7
К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская
средняя школа» Шатковского муниципального района
Нижегородской области

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____
_____.

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____
(наименование образовательной организации)
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____