

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Питенина Е.В.

Директор МОУ «Архангельская СШ»

Т.А. Суматохина



Должностная инструкция учителя-логопеда МОУ «Архангельская СШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 от 26.08.2010г).

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа заведующего.

1.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору образовательной организации (далее ОО) и заместителю директора, курирующего вопросы образовательной деятельности.

2. Должностные обязанности.

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников, учащихся начального звена с нарушениями речевого развития.

2.2. Осуществляет обследование воспитанников, учащихся начального звена, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речевого развития. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников, учащихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой.

2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников, учащихся 1-4 классов.

2.4. Реализует образовательные программы коррекционно-развивающей направленности.

2.5. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.5.1. Общая численность детей в группах не должна превышать 20 человек.

2.6. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками (учителя 1-4 классов), посещает непосредственно образовательную деятельность, организованную педагогическими работниками.

2.7. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Ведет необходимую документацию.

2.9. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.10. Обеспечивает необходимый уровень развития воспитанников, определенный основной общеобразовательной программой ОО, разработанной на основе федеральных государственных требований.

2.11. Организует коррекционно-развивающую работу, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, физиологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.12. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.15. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности действий в экстремальных ситуациях.

3. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, учащимися имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

4. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

5. Режим работы.

Недельная нагрузка учителя -логопеда составляет 20 часов.

Рабочие дни: понедельник- пятница.

Количество рабочего времени в день: 4 часа

График работы : 9.00-13.00

С инструкцией ознакомлен(а):

Маш / Гаврилова