

Утверждено
постановлением администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 14.10.2015 N 861

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Архангельская средняя школа» (новая редакция)

Согласовано

Заместитель главы администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области по социальным
вопросам


Н.И.Телешев



Согласовано

Заместитель начальника управления
экономики, имущественных и земельных
отношений, начальник сектора земельных
и имущественных отношений
администрации Шатковского
муниципального района Нижегородской
области


Г.Н.Стрельцова



с.Архангельское 2015 год

Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа» (далее - ОУ) создано в порядке, определенном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления администрации Шатковского муниципального района от 07.09.2011 года №705 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шатковского муниципального района», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование ОУ: муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа».

Сокращенное наименование ОУ: МОУ «Архангельская СШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.2. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества ОУ является Шатковский муниципальный район Нижегородской области.

Полномочия учредителя от имени Шатковского муниципального района осуществляет администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области (далее - учредитель).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом ОУ, является Сектор земельных и имущественных отношений администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в пределах представленных ему полномочий.

ОУ находится в ведении Отдела образования администрации Шатковского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Место нахождения ОУ: 607707, Нижегородская область, Шатковский район с.Архангельское, ул. Центральная, д. 89

Юридический адрес ОУ: 607707, Нижегородская область, Шатковский район, с.Архангельское, ул. Центральная, д. 89

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 607707, Нижегородская область, Шатковский район, с.Архангельское, ул. Центральная, д. 89

1.5. ОУ является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Шатковского муниципального района в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. ОУ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.8. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.10. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.13. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности Директора ОУ.

1.14. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.15. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Шатковского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ОУ осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования,
- 2) дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями

2.4. К основным образовательным программам относятся:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.5. К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) образовательные программы дошкольного образования,
- 2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности

2.6. ОУ осуществляет присмотр и уход за детьми (при реализации программ дошкольного образования).

2.7. ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

ОУ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- программирование;

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- информатика и информационные технологии;
- другие услуги, предусмотренные действующим законодательством.

2.10. ОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– другую деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

2.12. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.13. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ», который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, - обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в ОУ.

2.14. Организация питания возлагается на администрацию ОУ. В ОУ организуется горячее питание учащихся и воспитанников в оборудованных помещениях для питания, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся и воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.16. По инициативе обучающихся в ОУ могут создаваться детские общественные объединения.

2.17. Деятельность ОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.18. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ после рассмотрения их на педагогическом совете ОУ.

2.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса, работников ОУ, учитывается мнение Совета учащихся ОУ, Совета родителей ОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.20. Программа развития ОУ утверждается ОУ после согласования с Учредителем.

2.21. ОУ организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми актами Шатковского муниципального района.

3. Образовательный процесс

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами.

Срок получения образования устанавливаются федеральными образовательными стандартами.

3.2. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

- 3.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.
- 3.4. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.
- 3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.
- 3.6. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ самостоятельно.
- 3.7. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ самостоятельно.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

- 3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

- 3.9. ОУ обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным

актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

- 3.10. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ОУ самостоятельно. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

- 3.11. Режим занятий учащихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

ОУ работает с 8.00 до 17.00 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

- 3.12. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) – 35 - 45 минут – в соответствии с учебным планом ОУ.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

- 3.13. Продолжительность перемен между уроками – 10 минут, большая перемена 20 минут после 3-го уроков. Питание детей организуется во время большой перемены.

- 3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

- 3.15. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.

- 3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

- 3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

- 3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

- 3.19. К государственной итоговой аттестации допускается учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.20. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются ОУ самостоятельно.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, ОУ одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.
- 3.23. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.24. Правила приёма учащихся в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяется соответствующим локальным нормативным актом ОУ.
- 3.25. Порядок и основания перевода, отчисления учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

- 3.26. Участниками образовательных отношений в ОУ являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся и воспитанников. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 3.27. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются соответствующими локальными нормативными актами ОУ.
- 3.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 3.29. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Советов учащихся, Советов родителей, а также Представительных органов работников ОУ и учащихся.
- 3.30. При реализации образовательных программ ОУ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.31. ОУ может поощрять обучающихся в соответствии с установленными ею видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.
- 3.32. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ОУ проводит изучение образовательных запросов обучающихся и их родителей на основании Положения об изучении образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей.

4. Комплектование персонала

- 4.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 4.2. К педагогической деятельности не допускаются также лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 4.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда ОУ. В пределах, имеющихся у ОУ средств, устанавливается

работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления Шатковского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Нижегородской области.

4.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором ОУ и согласованным с Представительным органом работников.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5. Управление ОУ

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения между Учредителем и ОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Учредителя определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Шатковского муниципального района, постановлением администрации Шатковского муниципального района от 30.11.2010 N 957 " О порядке осуществления уполномоченным органом администрации Шатковского муниципального района функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения Шатковского муниципального района" и является следующей:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ОУ основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9² Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества Шатковского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем либо приобретенным бюджетной организацией за счет средств, выделенных её Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом ОУ;
- согласование внесения ОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с требованиями, установленным Управлением финансов администрации Шатковского муниципального района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.4. Непосредственное управление ОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор ОУ действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ОУ, не входящие в компетенцию органов самоуправления ОУ и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению иных органов.

5.5. Директор ОУ подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности ОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ОУ. Сроки полномочий директора ОУ, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору ОУ совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ОУ не разрешается. Должностные обязанности директора ОУ не могут исполняться по совместительству.

5.6. Директор ОУ в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство ОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ОУ, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности ОУ;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ОУ;

- действует от имени ОУ, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления Шатковского муниципального района, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

- распоряжается имуществом и средствами ОУ в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени ОУ, в том числе трудовые;

- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в Управлении финансов администрации Шатковского муниципального района;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью ОУ, штатное расписание, должностные инструкции работников ОУ, графики работы и расписания учебных занятий;

- вводит в действие образовательные программы ОУ;

- утверждает учебные планы ОУ, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждает Годовой календарный учебный график;

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с

профсоюзным комитетом, распределяет совместно с Профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогических работников ОУ;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению ОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников ОУ, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по ОУ, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

- осуществляет прием учащихся в ОУ в соответствии с Правилами приема;

- формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает их социальную поддержку;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- утверждает и вводит в действие локальные правовые акты ОУ;

- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ОУ (самообследования);

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- решает другие вопросы деятельности ОУ в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.7. Директор ОУ несет полную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность ОУ перед Учредителем.

5.8. Директор ОУ также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Компетенция заместителей директора ОУ устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

5.10. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет.

5.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы учащихся;

- советы родителей (законных представителей) учащихся;

- представительные органы работников ОУ (Профессиональный союз работников).

5.12. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового

распорядка, Правил поведения учащихся, Положения об оплате труда работников ОУ;
-избрание представителей работников ОУ в состав комиссии по трудовым спорам;
-принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации ОУ о выполнении Коллективного договора;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников ОУ.

5.13 Общее собрание работников ОУ действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.14 Общее собрание работников ОУ проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников ОУ принимает директор ОУ.

5.15 Общее собрание работников ОУ считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

5.16 Решения общего собрания работников ОУ принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.17 Общее собрание работников ОУ вправе действовать от имени ОУ только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.18 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.19. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие плана работы ОУ на учебный год;
- разработка и принятие основной образовательной программы ОУ;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения об отчислении учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторный год обучения, обучение по адаптированным основным образовательным программам, переводе в классы компенсирующего обучения;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рекомендация кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, отдела образования, другими видами наград;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении по итогам завершения среднего общего образования медалью «За особые успехи в учении», о награждении обучающихся по итогам промежуточной аттестации;
- определение режима занятий учащихся (в том числе начало и окончание учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени);
- принятие решение о единой форме одежды учащихся (Соответствующий локальный нормативный акт принимается ОУ с учетом мнений Совета родителей, Совета учащихся, а также Представительного органа работников ОУ);
- принятие решений по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение программы развития ОУ;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ в рамках своей компетенции.

5.20. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) учащихся по инициативе учащихся могут создаваться Родительские комитеты классов и Совет родителей ОУ (или Общешкольный родительский комитет).

5.21. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 2 представителя в Совет родителей ОУ. Совет родителей ОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.22. Состав Совета родителей ОУ утверждается сроком на один год приказом директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Совета Родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

- 5.23. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей ОУ созывает Родительское собрание ОУ. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.
- 5.24. Собрания родителей классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ОУ – с участием директора ОУ, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.
- 5.25. Совет родителей ОУ и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.
- 5.26. Совет родителей ОУ и родительские комитеты классов отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОУ, класса.
- 5.27. К полномочиям Совета родителей ОУ относятся:
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников об их правах и обязанностях;
 - оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
 - участие в подготовке ОУ к новому учебному году;
 - осуществление контроля за качеством питания учащихся и воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией ОУ);
 - оказание помощи администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний:
 - рассмотрение обращения в свой адрес;
 - обсуждение локальных актов ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей ОУ;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
 - взаимодействие с другими органами управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
 - привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной работы;
 - осуществление помощи школе и семье в воспитании учащихся ответственного отношения к учёбе, навыков учебного труда и самообразования, приобщение их к работе с книгой и другими источниками знаний;
 - осуществление помощи в повышении ответственности родителей за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у учащихся вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей.
- 5.28. Совет родителей ОУ действует на основании Положения о совете родителей. Родительские комитеты классов действуют на основании Положения о родительском комитете.
- 5.29. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе по инициативе учащихся может создаваться Совет учащихся ОУ.
- 5.30. Совет учащихся ОУ формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета учащихся делегируется по одному представителю от 5-11 классов.

Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета учащихся и секретаря.

- 5.31. Собрания Совета учащихся ОУ проводятся с участием заместителя директора по воспитательной работе. На собрания Совета учащихся ОУ могут быть приглашены педагогические работники ОУ.
- 5.32. К полномочиям Совета учащихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам прав обучающихся, их обучения и воспитания. Совет учащихся ОУ действует на основании Положения о Совете учащихся ОУ.
- 5.33. В ОУ действует Профессиональный союз работников (далее – Представительный орган работников ОУ), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением.

6. Имущество ОУ

- 6.1. Имущество закрепляется за ОУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4. ОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 6.5. ОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ОУ собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шатковского муниципального района Нижегородской области.
- 6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ОУ обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
 - начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
 - представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.
- 6.8. ОУ несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.9. Информация об использовании закрепленного за ОУ имущества включается в ежегодные отчеты ОУ.

7. Финансовое обеспечение деятельности ОУ

7.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Отдел образования администрации Шатковского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.3. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется в виде субсидии из бюджета Шатковского муниципального района.

7.5. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.6. Предоставление ОУ субсидии в течение финансового года осуществляется в пределах показателей кассового плана, на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого ОУ и отделом образования администрации Шатковского муниципального района, в соответствии с примерной формой, утверждаемой управлением финансов администрации Шатковского муниципального района.

7.7. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение ему такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

7.9. Из бюджета Шатковского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы РФ по согласованию с Учредителем ОУ могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.10. ОУ самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

7.11. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. ОУ вправе оспорить указанные действия Учредителя в суде.

7.13. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.14. ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в управлении финансов администрации Шатковского муниципального района в порядке, им определенном.

7.15. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя.

7.17. ОУ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности ОУ, и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.19. ОУ строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

ОУ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется ОУ от собственного имени.

7.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных ОУ в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются ОУ в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных ОУ в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению ОУ в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные ОУ в соответствующий бюджет, могут быть возвращены ОУ в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

8. Заключительные положения

8.1 ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2 Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

- 8.3 В случае ликвидации ОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Шатковского муниципального района.
- 8.4 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 8.5 .Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3 В случае заключения ШУ...
8.4 В случае заключения ШУ...
8.5 В случае заключения ШУ...

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью



Директор
пропись
Т.А. Магохина

Муниципальный КОМУ
по Нижегородской области
ОГРН 1025200914888
представитель: [blank]
в БРЮД записан
ст 22 октября 2015
ка 2155243060707
Генеральный директор
[Signature]

