

Рассмотрено на заседании педсовета № 5 от
08.04.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении «Архангельская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Устава школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ «Архангельская СШ».

1.3. Настоящее положение является локальным актом МОУ «Архангельская СШ»

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе, за путёвку в ДОЛ.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой.

2.4. Родительская плата в ГДО МОУ «Архангельская СШ» взимается на основании Решения Земского собрания Шатковского муниципального района Нижегородской области

2.5. Родительская плата за путёвку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) при МОУ «Архангельская СШ» взимается на основании Приказа Отдела образования администрации Шатковского муниципального района: «Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков»

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.
-

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ, РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В ГДО И ЗА ПУТЁВКУ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ (ДАЛЕЕ ЛДП) ПРИ МОУ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ СШ»

4.1.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности.

4.1.2. Стоимость питания определяются руководителем на основании утвержденного меню по себестоимости, торговая наценка не производится.

4.1.3. Внесение платы за питание осуществляется родителями (законными представителями) с их письменного согласия не позднее 5 числа текущего месяца путем передачи денежных средств классным руководителям 5-11 кл. и воспитателям ГПД 1-4 классов (с их личного согласия), затем классные

руководители и воспитатели передают денежные средства завхозу по ведомости, завхоз сдаёт денежные средства на расчетный счет МОУ «Архангельская СШ».

4.2.1. Родительская плата за содержание в ГДО осуществляется родителями (законными представителями) на основании Решения Земского собрания Шатковского муниципального района Нижегородской области не позднее 5 числа текущего месяца путем передачи денежных средств заместителю директора по ДО, затем заместитель директора по ДО передает денежные средства завхозу по ведомости, завхоз сдаёт денежные средства на расчетный счет МОУ «Архангельская СШ».

4.3.1. Размер родительской платы в ЛДП устанавливается на основании Приказа отдела образования администрации Шатковского муниципального района.

4.3.2. Внесение платы за путёвку в ЛДП осуществляется родителями (законными представителями) с их письменного согласия не позднее чем за 15 дней до открытия лагеря путем передачи денежных средств начальнику лагеря, он сдаёт их завхозу по ведомости, завхоз сдаёт денежные средства на расчетный счет МОУ «Архангельская СШ».

4.3.3. Расходование родительских денежных средств за путёвку в оздоровительный ЛДП при МОУ «Архангельская СШ» осуществляется на приобретение:

- канцтоваров
- товаров хозяйственного назначения
- материалов для кружковой работы
- средств дезинфекции
- оплата стоимости культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий сторонних организаций
- настольные игры
- сладкие призы

- витаминизацию блюд

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.4. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МОУ «Архангельская СОШ». Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований

5.5. Контроль над соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам использования внебюджетных средств в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3

(*т.А.Суматохина*)

листа(ов)

цифрой

прописью

Директор

Т.А.Суматохина

