**Утвержден приказом**

**директора школы от 25.08.2021г. № 196**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ « АРХАНГЕЛЬСКАЯ СШ»**

**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Методическая тема ( на 2022-2027гг): Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цель**: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

 **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

 - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, а также с детьми имеющими низкую мотивацию к учению

**Формы методической работы:**

Педагогические советы

Работа школьных методических объединений

Психолого-педагогические семинары

Совещания по учебно-методическим вопросам, отчеты

Открытые уроки и внеклассные мероприятия

Конкурсы профессионального мастерства

Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, участие в работе вебинаров, видео- уроки)

Консультации, собеседования

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

**1.Организационное обеспечение:**

- Работа по образовательным программам школы.

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях,

творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

-Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства, аттестация.

**2. Технологическое обеспечение:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Укрепление материально-технической базы школы.

**3. Информационное обеспечение:**

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

**4. Создание условий для развития личности ребенка**:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

**5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, недопущение учебных перегрузок школьников;

- Продолжать взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

**6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности**.

- Контроль за качеством знаний учащихся.

**Утвержден приказом**

**директора школы от 25.08.2021г. № 196**

**План**

**мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МОУ «Архангельская СШ» в 2021--2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Планируемые мероприятия** | **Ответственные** | **Формы реализации** | **Срок** |
|  | Ознакомление педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 учебном году:- с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников - с графиком прохождения аттестации на первую и высшую категории(Приложение №1 к плану) | Заместитель директора. по УР | Индивидуальные консультации | Август, сентябрь по плану ОО |
|  | Составление  графика прохождения аттестации в целях соответствия занимаемой должности для педагогических работников  | Заместитель директора по УР | Консультации: индивидуальные, * групповые.
 | Август, сентябрь |
|  | Подготовка информации о педагогических работниках, подавших заявление на аттестацию на СЗД | Руководитель ОУ | Оформление представлений в ШАК | Сентябрь  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по написанию заявления, составлению портфолио и оформлению документации | Заместитель директора. по УР | Консультации: индивидуальные,  групповые. | В течение аттестационного периода |
|  | Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии | Заместитель директора. по УР | Собеседование с аттестующимися | Сентябрь  |
|  | Составление отчетов в отдел образования по аттестации педагогических работников. | Заместитель директора по УР | Отчёт  | В течение аттестационного периода |
|  | Оформление личных дел педагогов и внесение соответствующих записей в трудовую книжку. | Руководитель ОУЗаместитель директора. по УР |  | В течение аттестационного периода |
|  |  Анализ аттестации учителей. Подведение итогов | Заместитель директора. по УР | Педагогический совет | Май2022г. |

Приложение № 1

**Список педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Имеющаяся категория** | **Заявленная категория** | **Год прохождения аттестации** |
| 1. | Прохорова Жанна Валериевна | Учитель математики | высшая | Первая |  2022 г  |
| 2. | Аштаева Алена Сергеевна  | Учитель английского языка | первая | Первая  | 2022 г. |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, руководителя и заместителей руководителя.   | Август-сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации. | По плану курсовой подготовки | Заместитель директора по УРПедагоги ОУ |
| 3 | Участие в работе вебинаров, конференций | В течение года | Педагоги ОУ |
| 4 | Трансляция своего опыта через выступление на педагогических советах, ШМО, РМО. Размещение методических разработок на образовательных порталах, создание своей страницы в сети интернет или работающего сайта | В течение года | Педагоги ОУ |
| 5 | Работа педагогов по самообразованию. | В течение года | Педагоги ОУ |
| 6 | Изучение нормативных документов и новинок методической литературы | В течение года | Педагоги ОУ |
| 8 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства  | В течение года | Педагоги ДОУ |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. учителя** | **Тема самообразования** |
| Пчельникова Т.Н.  | «Система коллективных творческих дел- важное средство формирования активной жизненной позиции школьников». |
| Храмова Н.В. | «Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся» |
| Дымская И.Н. | «Развитие навыков творческой и самостоятельной работы учащихся при анализе текста на уроках русского языка и литературы». |
| Аштаева А. С. | «Творческие проекты с использованием песен, стихов, драматизации для формирования коммуникативных УУД на уроках английского языка» |
| Витальский Е.С. | «Проблемное обучение на уроках истории» |
| Мартемьянова Е.И. | «Формирование коммуникативно-речевых умений в процессе выполнения творческих заданий» |
| Питенина Е. В. | «Формирование регулятивных УУД в учебной деятельности» |
| Курмаева С. Я. | «Формирование коммуникативных УУД в учебной деятельности» |
| Игонина Ю. А.  | «Формирование читательской компетенции младших школьников» |
| Прохорова Ж.В. | «Методика подготовки старшеклассников к ЕГЭ |
| Межевова М.В. | Система подготовки обучающихся к итоговой аттестации по информатике |
| Кузнецова В.А. | «Здоровьесберегающие технологии в преподавании физкультуры » |
| Телешова Е. А | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях ФГОС |
|  Коновалова Е. Б. | «Комплексная работа социального педагога с обучающимися группы риска» |
| Астахова О. В. | «Активизация познавательной деятельности обучающихся через межпредметные связи» |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** | **Где рассматривается** |
| 1. |  «Анализ результатов ГИА- 2021» Работа с нормативными документами по вопросам ГИА.Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам, выбранным для прохождения ГИА-2022 и их анализ. Психологическая подготовка учащихся к ГИА: «Поведение накануне и во время экзамена». Анализ диагностических работ по предметамПроведение ИС-11с последующим анализомПроведение ИС-9 с последующим анализом | В течение года | Руководители ШМОЗаместитель директора по УР | Совещание при директоре,Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла |
| 2. |  Анализ результатов ВПР-2021.  | май –июнь 2022 | Руководители ШМОЗаместитель директора по УР | Совещание при директоре.Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей начальных классов |
| 3.  | «ВсОШ как средство развития интеллекта одаренных и талантливых детей» | 1 полугодие  | Руководители ШМОзаместитель директора по УР | Совещание при директоре,заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей начальных классов |
| 4.  | Адаптация обучающихся 1,5 и 10 классов | В течение года | Педагог психолог | Совещание при директоре |
| 5. |  Открытые уроки  | В течение года | Педагоги предметники | заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей начальных классов |
| 6 | Предметные недели | В течение года | Педагоги предметники | заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей начальных классов |

**Утвержден приказом**

**директора школы от 25.08.2021г. № 196**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧАСТИЮ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ШКОЛЬНИКОВ**

**2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответственные** |
| **Обеспечение информационной поддержки участников образовательных отношений** |
| 1 | Ознакомление педагогов и учащихся школы с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников | В соответствии с планом ОО | Заместитель директора по УР, учителя- предметниками руководители ШМО |
| 2 | Размещение нормативной документации по вопросам Всероссийской олимпиады Школьников, информации об проведении олимпиады на школьном информационном стенде, на сайте школы. | В соответствии с планом ОО | Заместитель директора по УР |
|  |
| **Организация работы с педагогами** |
| 3 | Обновление банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности  | Сентябрь | Заместитель директора по УР, учителя предметники |
| 4 | Анализ результатов ВсОШ по предметам | Январь 2022 | Заместитель директора по УР, руководители школьных МО |
| 5 | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к олимпиадам | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 6 | Семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки к олимпиадам (в рамках работы школьных и районных методических объединений) | По плану работы ШМО и РМО | Руководители ШМО |
| 7 | Повышение квалификации учителей через участие в вебинарах и курсах повышения квалификации | По графику | Заместитель директора по УР |
| **Организация работы с обучающимися****Организация работы с учащимися** |
| 8 | Анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах. | сентябрь | учителя -предметники |
| 9 | Инструктаж участников школьного этапа ВсОШ по правилам проведения и участия в школьном этапе. | В соответствии с планом ОО | учителя -предметники |
| 10 | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 4-11 классов. | В соответствии с планом ОО | Заместитель директора по УР, учителя -предметники |
| 11 | Расширения кругозора обучающихся через организацию факультативных занятий по предметам | В течение года | учителя -предметники |
| 12 | Подготовка обучающихся и их участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, конференциях | В течение года | учителя -предметники |
| 13 | Подготовка и проведение предметных мероприятий и предметных недель | В течение года | учителя -предметники |
| 14 | Индивидуальная работа с одаренными детьми по вопросам результативной работы на образовательных платформах, обучение их грамотному сбору информации на Интернет-ресурсах | В течение года | учителя –предметники |
| **Организация работы с родителями** |
| 15 | Консультация для родителей «Развитие и формирование одаренности в процессе обучения, воспитания и общения» | В течение года | Заместитель директора по УР педагог-психолог |
| **Обеспечение контроля подготовки к олимпиадам** |
| 16 | Анализ результатов школьного и муниципального этапа ВсОШ | По плану работы школы | Заместитель директора по УРРуководители ШМО |