**МОУ « Архангельская СШ»**

Утверждено

приказ МОУ « Архангельская СШ»

 от 30.08.2018 г. №182

Программа

 « Работа с обучающимися,

имеющими низкую учебную мотивацию»

**Цель программы**: организация работы педагогического коллектива школы по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**1.       Информационно – аналитическая деятельность.**

**Организационная деятельность:**

Задачи:

·         выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год:

·         организовать в школе классы КРО для дифференцированного подхода в процессе обучения;

·         создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция  |
| 1 | Формирования банка данных учащихся в школы, составляющих группу риска. | Анализ фактической ситуации | Зам. директора | Май, август |   |   |
| 2 | Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся. | Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы. | КР, психолог | Август, сентябрь |   |   |
| 3 | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска. | Сбор информации от классных руководителей. | КР | Август, сентябрь |   |   |
| 4 | Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам. | ·         собеседование·         отбор информации и ее анализ. | Зам. дир. | Август, сентябрь |   |   |
| 5 | Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории.  | Отбор информации, ее систематизация. | Председатели М\О | В течение года |   |   |
| 6 | Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних. | Конструирование программы работы | Соц. работник | График работы |   |   |
| 7 | Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания часов школьного компонента и оформление журналов. | План классного руководителя | Зам. дир. По воспитательной работе | В течение года |   |   |
| 8 | Организация досуга учащихся в каникулы в раках системы дополнительного образования. | Анализ планов работы КР | Зам. дир. По воспитательной работе | В течение года |   |   |
| 9 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию. |   | Зам. дир. По воспитательной работе | 1 четверть уч. года |   |   |

 **2.       Организационно – исполнительская деятельность.**

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

·         организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

·         контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

·         создание ситуации успеха в учебной деятельности.

·

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция  |
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно – урочной и дополнительной системы образования. | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению. | Зам. директора | В течение учебного года. | Административное совещание. |   |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоение учебного материала. | ·         собеседование.·         Тематический контроль. | Зам. директора | В течение учебного года, по мере необходимости. | Административное совещание |   |
| 3 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоение знаний учащимися по отдельным темам.  | Персональный контроль | Зам. директора | В течение учебного года. | Педсовет М/О |   |
| 4 | Контроль за системой работы и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок. | ·         анализ тетради индивидуального развития;·         собеседование | Председатели методических объединений. | В течение учебного года. | М/О |   |
| 5 | Контроль за работой КР и учителей – предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся.  | ·         собеседование·         персональный контроль  | Зам. директора | В течение учебного года. | М/О |   |
| 6 | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними. | Информация | Зам. директора | По плану зам. директора. | Малые педсоветы. |   |
| 7 | Отчеты КР и соц. работника школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся.       | Отчеты и их анализ | Соц. работник. | В течение учебного года. | Совещание при зам. директора. |   |
| 8 | Посещение уроков учителей – предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска.  | Посещение уроков с последующим их анализом | Зам. директора, председатели М\О. | По плану администрации и председателя М/О. | Административное совещание |   |
| 9 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а так же неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска». | ·         посещение уроков·         работа с школьной документацией·         собеседование | Зам. директора | В течение учебного года. | Административное совещание |   |
| 10 | Обобщения опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы. | Посещение уроков, аналитические материалы | Зам. директора | В течение учебного года. | Административное совещание |   |
| 11 | Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися группы риска. | Тест-программа | Зам. директора по соц. работе. | сентябрь | Административное совещание |   |
| 12 | Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий. |   | Учителя предметники. | В течение учебного года. | М/О классных руководителей |   |
| 13 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся. | ·         анкетирование·         собеседование·         анализ документации | Зам. директора, председатели М/О |   | М/О |   |
| 14 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы. | ·         анализ·         анкетирование учащихся·         посещение уроков·         консультации  | Председатель М/О | В течение учебного года. | Административное совещание |   |
| 15 | Оказание методической квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с учащимся «группы риска».  | ·         посещение уроков·         собеседование·         консультации | Зам. директора | В течение учебного года. | Административное совещание, при зам. директора. |   |

3.      Мотивационно – целевая деятельность.

Работа с учащимися.

Задачи:

·         создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

·         обеспечение учащихся алгоритмом выполнение всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

·         контроль за организацией рабочего места в учебное время.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция  |
| 1 | обеспечение учащихся алгоритмом:·         выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;·         работы с книгой по заданию учителя;·         устного ответа | Анализ фактической ситуации | Учителя-предметники | В течение учебного года. | М/О |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий  | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе. | Учителя-предметники | В течение учебного года | М/О |   |
| 3 | обеспечение учащихся принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов). | Практическая работа, собеседование. | Учителя-предметники, библиотекарь | В течение учебного года | М/О |   |
| 4 | Организация досуга учащихся в рамках работы школы через кружки, секции. | Анализ плана работы КР. | Зам. директора по ВР | В течение учебного года | Административное совещание при зам. директора. |     |
| 5 | Организация отдыха учащихся в каникулярное время. | Анализ плана работы КР. | КР, соц. педагог | В течение учебного года | Административное совещание |   |
| 6 | обеспечение возможности посещение учащимися экскурсий, театров, выставок и т. д. | Анализ плана работы КР. | КР, соц. педагог. | В течение учебного года | М/О КР. |   |
| 7 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общественных мероприятиях. | Собеседование с КР. | КР, соц. педагог | В течение учебного года | Совещание при зам. директора. |   |
| 8 | Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе. | ·         консультации ·         собеседования |  Соц. педагог | В течение учебного года | Административное совещание. |   |

4.      Контрольно – диагностическая деятельность.

Психолого – педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

·         формирование развивающего образа жизни личности в школе;

·         обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

·         обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

·         психолого – педагогическое изучение детей;

·         консультирование родителей, по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция  |
| 1 | Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц заменяющих их. | ·         беседы·         консультации | Психолог | В течение учебного года | Совещание при зам. директора |   |
| 2 | Организация тематических классных собраний по проблемам:·         психологические и возрастные особенности учащихся;·         общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей;·         ответственность родителей за воспитание детей | Анализ плана работы КР, психологов. | Психолог | По план психолога | М/О |   |
| 3 | Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков». Диагностика школьной тревожности учащихся «группы риска». | Тренинг, диагностика. | Психолог | По плану психолога | Административное совещание |   |
| 4 | Выявления уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе. | Психологическое тестирование и их анализ | Психолог, КР. | В течение учебного года | Административное совещание |   |
| 5 | Создание условий, способствующих адаптации учащихся «группы риска» в новых условиях. | Посещение уроков и их анализСобеседование | Психолог, учитель предметник | В течение учебного года | Административное совещание |   |
| 6 | Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска». | Психологические методики;Собеседование  | КР | 1 четверть учебного года | Совещание при зам. директора |   |
| 7 |  Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы. | СобеседованиеКонсультацииПрофориентационные методики |   | В течение учебного года | Административное совещание |   |

5.      Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

·         осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решение проблемы успешности обучения учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция  |
| 1 | Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся. | СобеседованиеАнкетирование и его анализ | Психолог, КР | 1,2 четверти уч. года | Административное совещание, род. Комитет. |   |
| 2 | Организация встречи родителей с учителями – предметниками в рамках проведения для открытых дверей. | ·         встречи·         консультации·         собеседование | КР | В течение учебного года | Административное совещание, род. Комитет. |   |
| 3 | Подготовка и проведения малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости. | ·         консультациисобеседование | Зам. директора | В течение учебного года | Малый педсовет |   |
| 4 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | ·         консультациисобеседование | Соц. педагог | Сентябрь, Октябрь | Административное совещание, род. Комитет. |   |
| 5 | Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы по воспитанию детей. | СобеседованиеАнализ работы родительского комитета. | КР | В течение учебного года | Род. Комитет, КР. |   |