

П Р И К А З

15.02.2022 г.

№ 67

С.Архангельское

Об открытии оздоровительного лагеря с  
дневным пребыванием детей (ЛДП) и лагеря труда и отдыха (ЛТО)  
на базе МОУ «Архангельская СШ» в 2022 году

На основании Постановления администрации Шатковского муниципального района от 27.12.2021 г. № 965 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Шатковского муниципального района в 2022 году», Постановления администрации Шатковского муниципального района от 17.01.2022 г. № 6 «Об установлении стоимости одного дня пребывания в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и стоимости набора продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в количестве 45 человек в детском лагере с дневным пребыванием на базе МОУ «Архангельская СШ» в период с 27.06.2022 г. по 16.07.2022 г.
- 1.2. Установить время пребывания воспитанников в детском лагере с дневным пребыванием с 8 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
- 1.3. Установить стоимость набора продуктов питания в детском лагере с дневным пребыванием в размере 151 рубля на одного ребёнка в день (с организацией двухразового питания).
- 1.4. Для организации отдыха детей в детском лагере с дневным пребыванием принимать заявления от родителей (законных представителей) детей в возрасте от 7 до 11 лет включительно.
- 1.5. Для чёткой организации работы в лагере назначить:
  - Начальником лагеря – Игонину Ю.А.
  - Воспитателями:
    1. Курмаеву С.Я.
    2. Питенину Е.В.
    3. Данилину А.Ю.
    4. Кутыреву С.В.
    5. Витальского Е.С.
    6. Кузнецову В.А.
    7. Аштаеву А.С.
    8. Телешову Е.А.
- 1.6. Ответственность за организацию безопасного проведения воспитательной, оздоровительной работы, занятости обучающихся, безопасную организацию работ обслуживающего персонала по охране труда, по профилактике травматизма и

КОПИЯ ВЕРНА

Директор Антонова

предупреждению несчастных случаев с обучающимися в ЛДП, с персоналом смены возложить на начальника лагеря Игониу Ю.А.

1.7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников при организации интеллектуальной и оздоровительной деятельности, при проведении культурно-массовых мероприятий на начальника лагеря Игониу Ю.А.

1.8. Возложить ответственность на начальника лагеря Игониу Ю.А. за ежедневный обход здания ОУ на предмет антитеррористической безопасности с заполнением журнала.

1.9. Игониной Ю.А. и повару Михеевой Т.А. обеспечить качественное и полноценное питание детей в полном объеме, предусмотренном в стоимости набора продуктов, и в соответствии с современными санитарными нормами и правилами питания детей.

1.10. Игониной Ю.А. систематически и строго отслеживать посещаемость детей в детском лагере с дневным пребыванием, в случае неполной посещаемости тем или иным ребёнком лагеря по уважительной причине по заявлению родителей, то оставшиеся денежные средства расходовать на вновь принятых детей с оформлением приказа по школе на все оставшиеся дни.

1.11. Начальнику лагеря Игониной Ю.А. организовать и провести всю подготовительную работу по открытию лагеря в срок до 24.06.2022 г.

1.12. Ответственность за противопожарную безопасность в ЛДП и проведение инструктажей по соблюдению противопожарной безопасности с сотрудниками ЛДП возложить на завхоза школы Журкину М.А. (Приказ от 02.06.2014 г. № 28, Приказ от 27.08.2015 г. № 218).

1.13. Ответственность за подготовку документации по охране труда, по безопасной организации работы с детьми, возложить на заместителя директора по УР Антонову И.А.

1.14. Закрепить за лагерем на весь период его работы кабинеты №3, №4, №5, спортзал, актовый зал.

2. . Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в количестве 10 человек в лагере труда и отдыха (ЛТО) на базе МОУ «Архангельская СШ» в период с 27.06.2022 г. по 07.07 2022 г.

2.1. Установить время пребывания в лагере труда и отдыха с 8 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.

2.2. Установить стоимость набора продуктов питания в лагере труда и отдыха в размере 151 рубля на одного ребёнка в день (с организацией двухразового питания).

2.3. Для организации отдыха детей в ЛТО принимать заявления от родителей (законных представителей) детей в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

2.4. Руководителем ЛТО назначить классного руководителя 8 класса Кутыреву М.А.

2.5. Воспитателем в ЛТО назначить педагога-организатора Анисимову Т.Н.

2.6. Ответственность за организацию безопасного проведения воспитательной, оздоровительной работы, занятости обучающихся, безопасную организацию работ

обслуживающего персонала по охране труда, по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися в ЛТО, с персоналом смены возложить на начальника ЛТО Кутыреву М.А.

2.7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников при организации интеллектуальной и оздоровительной деятельности, при проведении культурно-массовых мероприятий на начальника ЛТО Кутыреву М.А.

2.8. Возложить ответственность на начальника ЛТО Кутыреву М.А. за ежедневный обход здания ОУ на предмет антитеррористической безопасности с заполнением журнала.

2.9. Кутыревой М.А. и повару Михеевой Т.А. обеспечить качественное и полноценное питание детей в полном объеме, предусмотренном в стоимости набора продуктов, и в соответствии с современными санитарными нормами и правилами питания детей.

2.10. Кутыревой М.А. систематически и строго отслеживать посещаемость детей в ЛТО, в случае неполной посещаемости тем или иным ребёнком ЛТО по уважительной причине по заявлению родителей, то оставшиеся денежные средства расходовать на вновь принятых детей с оформлением приказа по школе на все оставшиеся дни.

2.11. Кутыревой М.А. организовать и провести всю подготовительную работу по открытию лагеря в срок до 24.06.2022 г.

2.12. Ответственность за противопожарную безопасность в ЛТО и проведение инструктажей по соблюдению противопожарной безопасности с сотрудниками ЛТО и воспитанниками возложить на завхоза школы Журкину М.А. (Приказ от 02.06.2014 г. № 28, Приказ от 27.08.2015 г. № 218).

2.13. Ответственность за подготовку документации по охране труда, по безопасной организации работы с детьми, возложить на заместителя директора по УР Антонову И.А..

2.14. Закрепить за лагерем на весь период его работы кабинет №1, спортзал, актовый зал.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Бурову Т.А.

И.о. директора школы: Антонова И.А. Антонова

С приказом ознакомлены:

Игонина Ю.А. *Игонина*  
Курмаева С.Я. *Курмаева*  
Данилина А.Ю. *Данилина*  
Кутырева С.В. *Кутырева*  
Витальский Е.С. *Витальский*

Кутырева М.А. *Кутырева*  
Кузнецова В.А. *Кузнецова*  
Аштаева А.С. *Аштаева*  
Телешова Е.А. *Телешова*  
Антонова И.А. *Антонова*

Питенина Е.В. *Питенина*  
Бурова Т.А. *Бурова*  
Анисимова Т.Н. *Анисимова*  
Журкина М.А. *Журкина*  
Михеева Т.А. *Михеева*