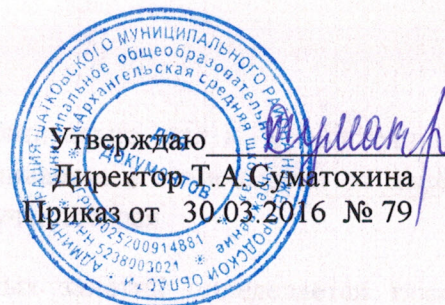


Рассмотрено на заседании педсовета
№ 5 от 30.03.2016 г.



Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

2. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся и воспитанников; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.4. Создание условий для коррекции речевых нарушений обучающихся и воспитанников.

3. Организация деятельности логопеда

3.1. Логопедический пункт создается для обучающихся и воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения-фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 30 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 20 человек (сельского общеобразовательного учреждения) на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3 месяцев до 2 лет и более.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей). Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, воспитатели ГДО, руководитель МОУ « Архангельская СШ», родители (законные представители).

3.10. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения) предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

3.11. В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе РМО учителей-логопедов;
- участие в работе ШМО учителей начальной школы, воспитателей ГДО;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МОУ « Архангельская СШ» осуществляет директор.

4.2. Директор МОУ « Архангельская СШ»:

- обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

4.3. Учитель-логопед:

-проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

-осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ

-разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

Документация логопедического пункта при МОУ» Архангельская СШ»:

-Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

-Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.

-Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.

-Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.

-Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.

-Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педколлективом и родителями.

-Тетрадь учёта консультаций.

-График работы учителя-логопеда.

-Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.

-Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.

-Паспорт кабинета.

-Анализ о проделанной за учебный год работе.