Утверждено

 Приказ от 26.08.2024г. №263

**План работы службы школьной медиации
МОУ «Архангельская СШ»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Цель СШМ - распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов технологии медиации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Планирование работы СШМ на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | Руководитель службы школьной медиации |
| 2. | Издание приказа о составе СШМ. | Сентябрь | Директор ОО |
| 3. | Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе СШМ. | Сентябрь | Руководитель службы школьной медиации |
| 4. | Акция: «В нашей школе работает СШМ» (буклет).Распространение информации о работе ШСМ. | Сентябрь | Руководитель службы школьной медиации |
| 5. | Работа с обращениями. | По меренеобходимости | Руководитель службы школьной медиации |
| 6. | Ведение регистрационного журнала. | В течение учебного года | Руководитель службы школьной медиации |
| 7. | Оформление стенда «Служба школьной медиации». | Октябрь | Руководитель службы школьной медиации |
| 8. | Разработка буклетов «Давайте жить дружно». | Октябрь | Руководитель службы школьной медиации |
| 9. | Проведение классных часов на тему: «Как поступить в конфликтной ситуации»5-7 классы;«Как научиться дружить?» 3-4 классы;Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы. | Ноябрь-Декабрь | Классные руководителиРуководитель службы школьной медиации |
| 10. | Информирование родителей о работе школьной службы медиации. | В течение года  | Руководитель службы школьной медиации |
|  | Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы) | Январь | Социальный педагог, руководитель службы школьной медиации |
| 11. | Проведение классных часов на тему:«Способы разрешения конфликтных ситуаций» 7-9 классы. Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов. | Февраль-Март | Классные руководители |
| 12. | Сотрудничество с советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий. | В течение года | Руководитель службы школьной медиации |
| 13. | Курсовая подготовка, обучение проведению процедуры медиации. | По меренеобходимости | Руководитель службы школьной медиации |
| 14. | Сотрудничество службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН и ЗП, ПДН, КДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики. | В течение года | Руководитель службы школьной медиации |
| 15. | Организация внеурочной деятельности «Юный медиатор». | В течение года  | Руководитель службы школьной медиации |
| 16. | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте. | В течение года | Руководитель службы школьной медиации |
| 17. | Изучение методической литературы, участие в совещаниях, семинарах, повышение квалификации. | В течение года | Руководитель службы школьной медиации |

Руководитель СШМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Козлова