Утверждено

Приказом директора от 26.08.2024 № 263

**План санитарно-оздоровительных мероприятий**

**МОУ «Архангельская СШ» на 2024 – 2025 учебный год.**

1. **Организация здоровьесберегающего образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Обновление банка данных о заболеваниях учащихся. Анализ заболеваний и динамика. | 1 раз в год | Администрация ООКлассные руководители |
| 2. | Составление социального паспорта школы, класса.  | Сентябрь  | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических норм.* Соблюдение воздушного, светового и питьевого режима в школе.
* Организация горячего питания в школьной столовой.
* Подбор школьной мебели в зависимости от возраста учащихся.

Дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, направленные на усиление режима дезинфекции * Проводение генеральной уборки во всех помещениях с использованием моющих и дезинфицирующих средств обладающим вирулицидным (противовирусным) эффектом.
* Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущения скопления обучающихся при входе.
* Закрепление за каждым классом отдельного кабинета.
* Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию. Посещение столовой по графику, с целью минимизации контактов обучающихся
* Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования и проветривание помещений.
* Создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы, туалетные комнаты.
* Создание всех условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги – туалетных комнатах).
* Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обработкой всех контактных поверхностей.
* Обеспечение сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).
* Мытье с обработкой столовой посуды и приборов с дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
* Организация питьевого режима с использованием одноразовой посуды.
* Посещение школы детьми, перенесшими заболевание или в случае если ребенок был в контакте с больным COVID – 19, допускается при наличие медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.
 | В течение года | Администрация ОО, педагогические работники, завхоз, работники столовой, технические работники |
| 4. | Организация дежурства по школе. | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя |
| 5. | Проведение рейдов:* по проверке внешнего вида обучающихся (школьная форма);
* по сохранности книг библиотечного фонда школы;
* по выполнению учащимися режима дня
 | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, родительский патруль |
| 6. | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды | июнь | Зам. директора по УР, учитель начальных классов |
| 7. | Оформление листков здоровья в классных журналах. | Сентябрь | Классные руководители, социальный педагог |
| 8. | Проведение динамических пауз на уроках и во время самоподготовки  | В течение года | Учителя нач. классов, учителя -предметники |

1. **Психолого-педагогическая поддержка образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение через участие в олимпиадах, различных конкурсах. | В течениегода | Зам. директора по УР, учителя предметники |
| 2. | Проведение классных часов и бесед по предупреждению несчастных случаев и травматизма. | В течение года | Администрация ОО, классные руководители |
| 3. | Рассмотрение на совещаниях вопросов сохранения и укрепления здоровья учащихся. | В течение года | Администрация ОО |
| 4. | Проведение родительских лекториев по здоровьесбережению. | В течение года | Администрация, классные руководители, социальный педагог |
| 5. | Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 6. | Обучение подростков эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями. | В течение года | Руководитель СШМ |
| 7. | Проведение мониторинга по организации питания учащихся. | Ежемесячно  | социальный педагог |

1. **Формирование культуры здоровья участников образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители**  |
| 1. | Контроль соблюдения режима дня учащихся. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог. |
| 2. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни: (акции, беседы о вреде курения, о вреде электронной сигареты , употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств, выпуск буклетов, стенгазет) | В течение года | Классные руководители, зам директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог |
| 3.  | Озеленение учебных кабинетов | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4. | Проведение Дня здоровья | Апрель  | Зам. директора по ВР, руководитель ШСК, волонтёры |
| 5. |  -Участие в районных спартакиадах и соревнованиях по различным видам спорта;- проведение товарищеских встреч по баскетболу, пионерболу; - праздник школьных эстафет, лыжная гонка, осенний кросс, спортивный праздник, посвященный окончанию учебного года,- работа спортивных секций.- весёлые старты | В течение года  | Зам. директора по ВР, руководитель ШСК, волонтёры, члены ДОО |
| 6.  | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках с целью профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, проветривание классных комнат во время перемены. | В течение года | Зам. директора по УР, учителя предметники, учителя начальных классов |
| 7. | Организация отдыха учащихся школы в летний период | Июнь-август | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 8. | Организация прогулок и экскурсий |  В течение года | Классные руководители, воспитатели ГПД |