

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»

Инструкция пользователя

Движение Первых, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкция по регистрации в Информационной системе «Движение Первых».....	3
Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет	4
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	4
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	10
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	18
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	35
Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет	37
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	37
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	44
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	49
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	67
Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет	69
Этап 1. Регистрация в Системе	69
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	75
Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.	80
Этап 2.2. Подтверждение данных лично.	98
Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении	100
Этап 1. Авторизация или регистрация в Системе.....	100
Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения	101
Этап 2.1. Подача заявления при выборе способа подачи «Онлайн».....	104
Этап 2.2. Подача заявления при выборе способа подачи «Лично».....	111
Раздел 5. Инструкция по переходу из Регионального отделения в Первичное отделение.....	113
Раздел 6. Инструкция по заполнению блока «Дополнительные первичные отделения»	117

Инструкция по регистрации в Информационной системе «Движение Первых»

Информационная система (далее - Система) «Движение Первых» (далее - Движение) позволяет зарегистрироваться и отправить заявку на вступление в Движение детям всех возрастов от 6 до 18 лет в качестве Учащихся, а также лицам в возрасте от 18 лет в качестве Наставников.

[Раздел 1.](#) Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет (регистрацию и подачу заявления на вступление в Движение должен осуществлять родитель ребенка);

[Раздел 2.](#) Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 14 до 18 лет включительно;

[Раздел 3.](#) Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 18 лет включительно;

[Раздел 4.](#) Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение.

[Раздел 5.](#) Инструкция по переходу из регионального отделения в первичное.

[Раздел 6.](#) Инструкция по заполнению блока «Дополнительные первичные отделения».

Система РДДМ корректно работает и поддерживается в последних версиях браузеров (включая десктопные (компьютер) и мобильные версии браузеров): **Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Yandex Browser.**

Так, все действия, описанные в данном документе, воспроизведены в браузере **Yandex Browser.**

Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон¹;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

¹ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

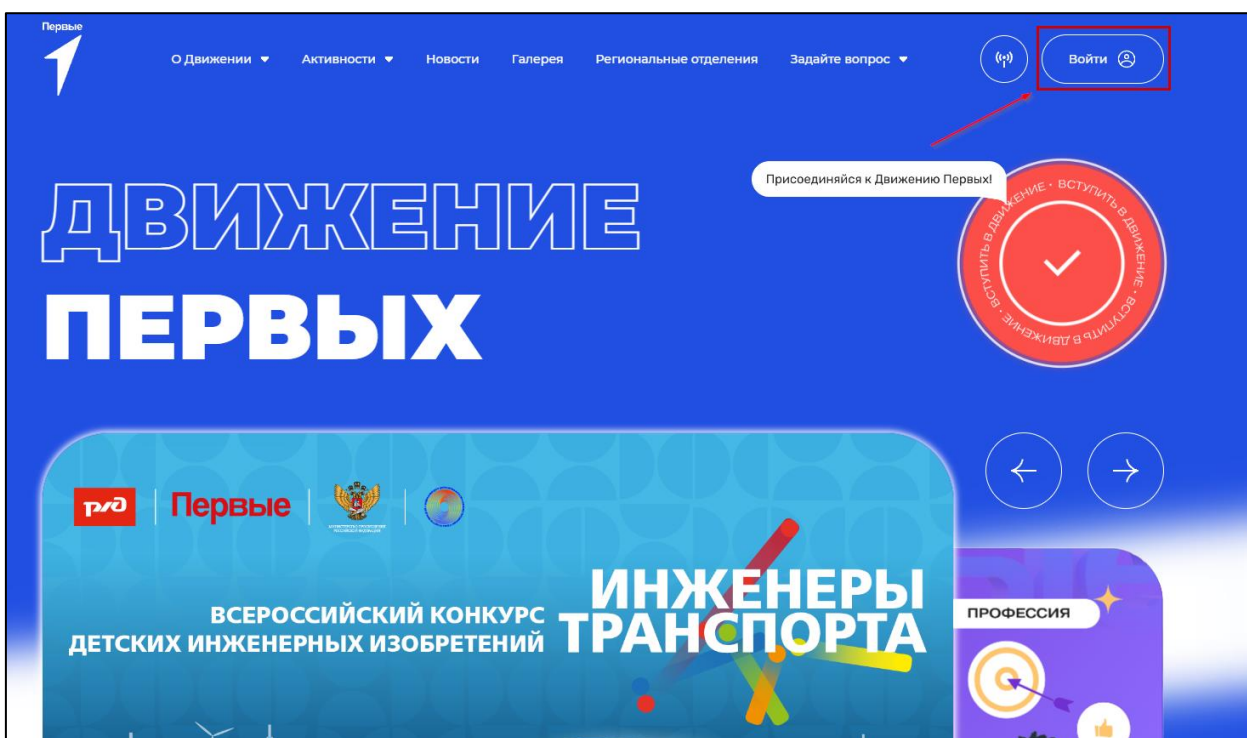


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, требуется пройти процедуру регистрации.

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

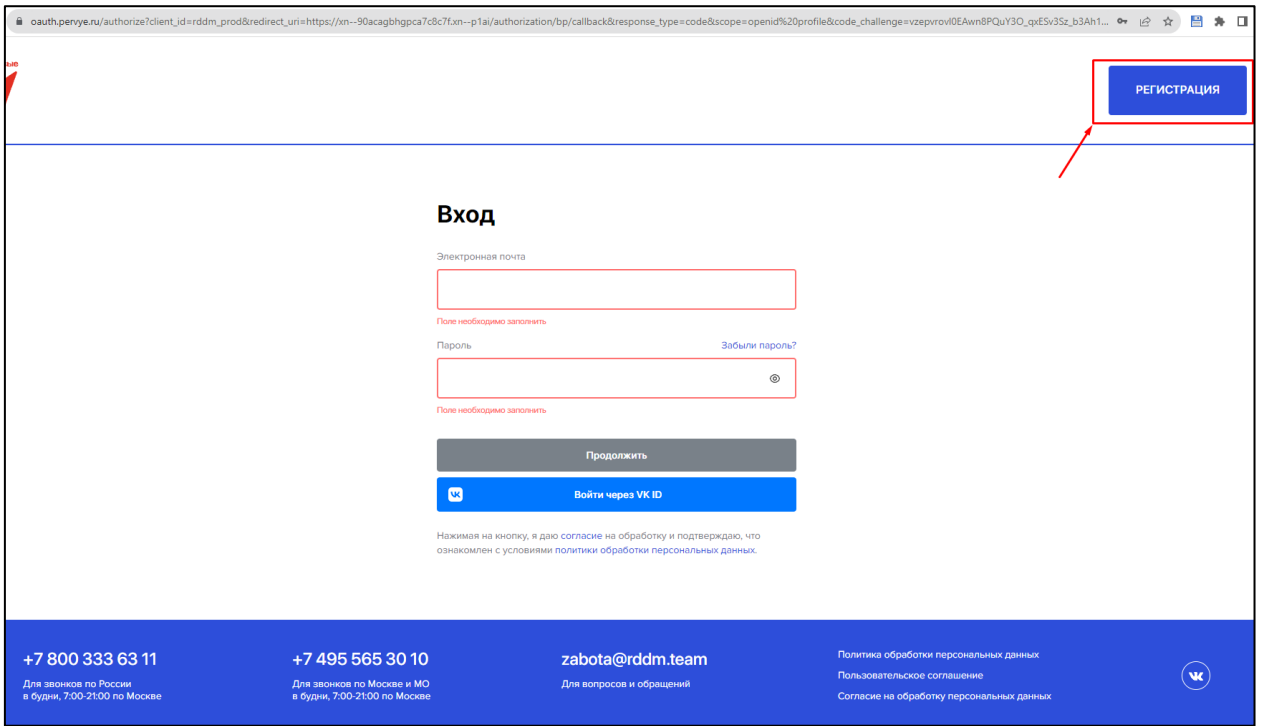


Рисунок 2 – «Большая переменная»

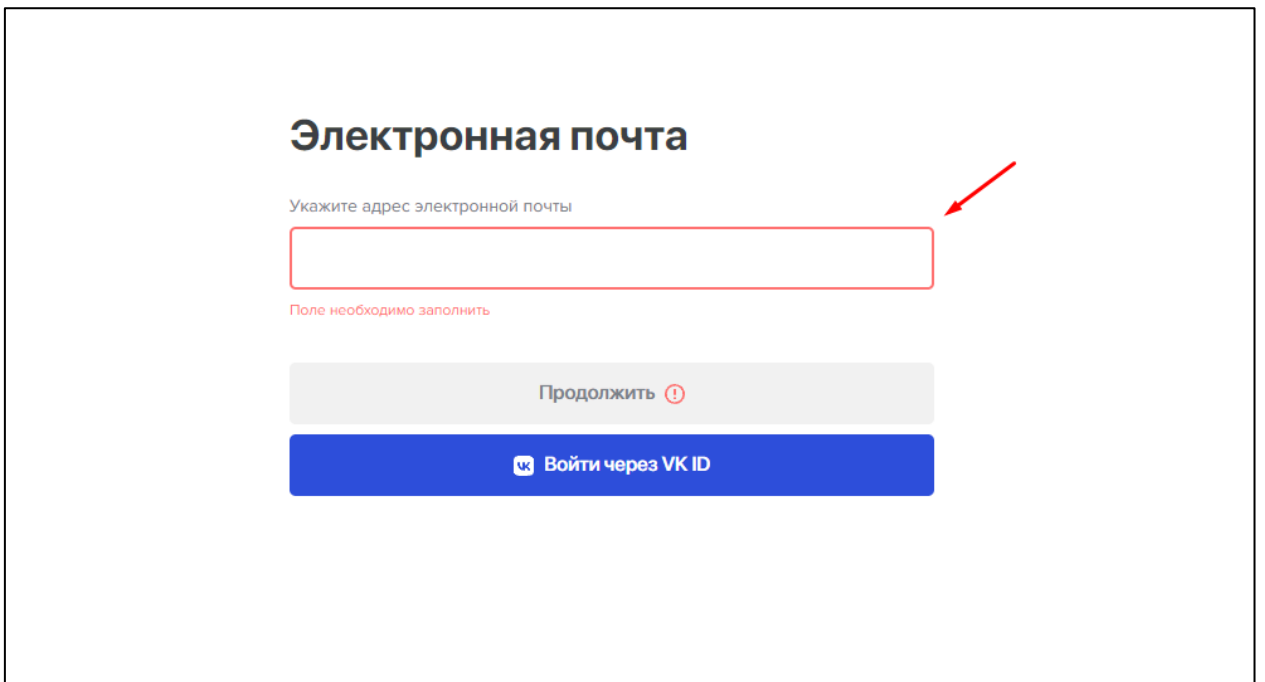


Рисунок 2.1 – Регистрация

Введите код подтверждения, который пришёл к Вам на почту. (Рисунок 2.2)

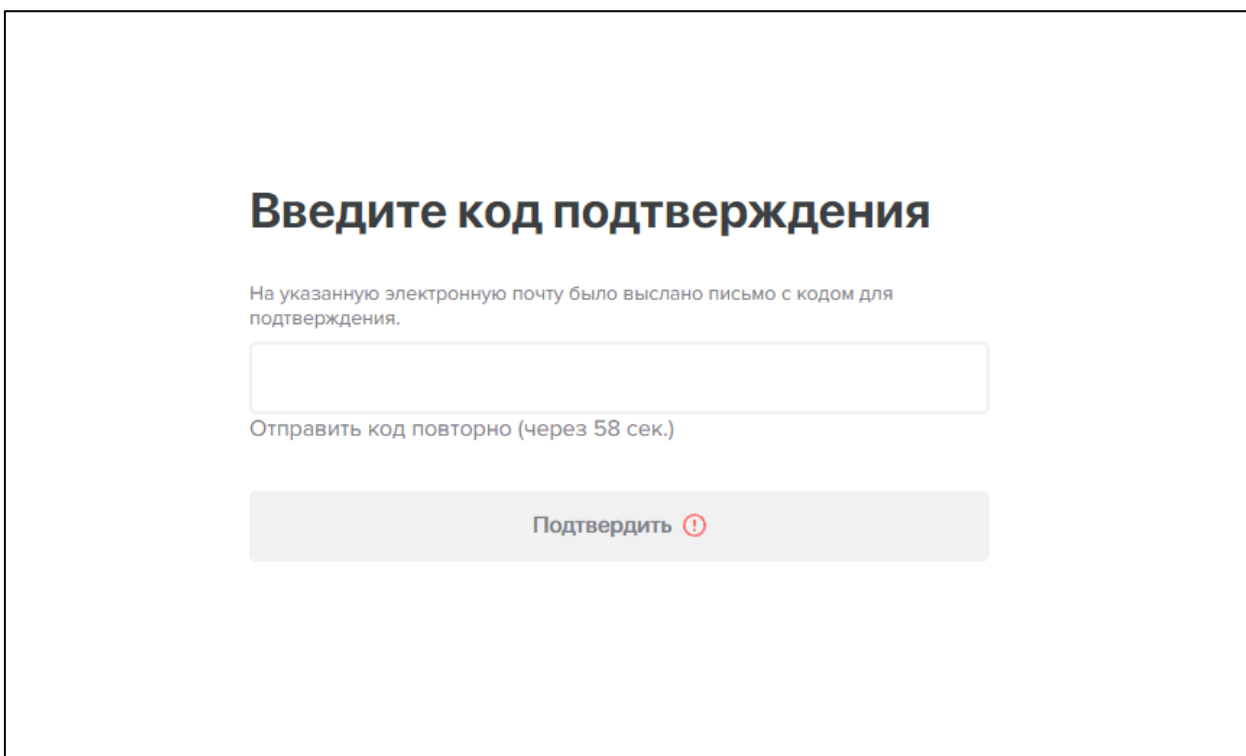


Рисунок 2.2 – Код подтверждения

Выберите статус на платформе. (Рисунок 2.3)

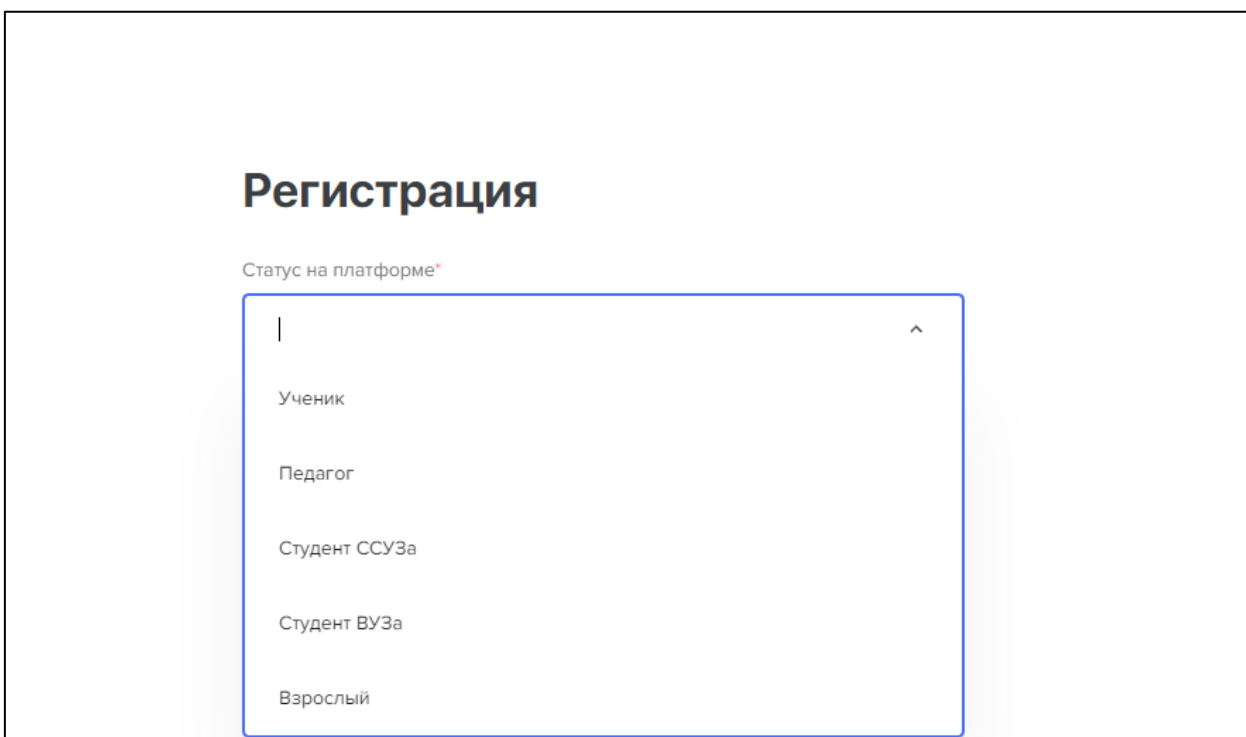


Рисунок 2.3 – Выбор статуса на платформе

Заполните необходимые данные и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». (Рисунок 2.4)


Персональные данные

Фамилия*

Имя*

Отчество

Номер телефона

 +7

Дата рождения*

Пол*

<input type="radio"/> Мужской	<input type="radio"/> Женский
-------------------------------	-------------------------------

Гражданство* Российская Федерация

Рисунок 2.4 – Заполнение данных

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая переменная». Далее Вас автоматически перенаправит в систему РДДМ «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

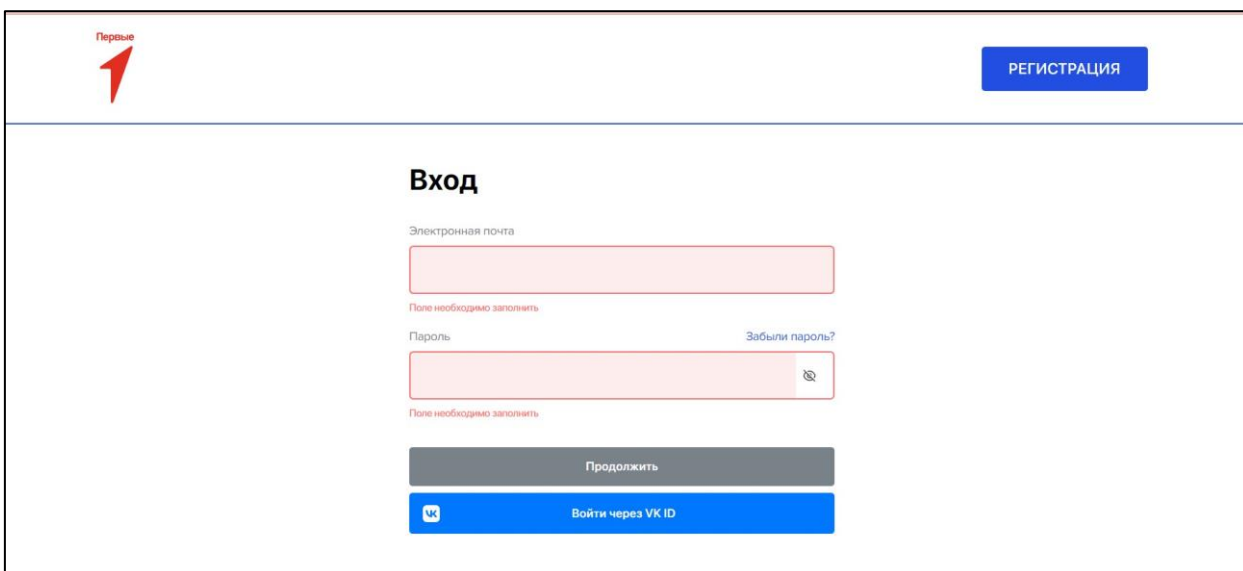


Рисунок 3 – Авторизация

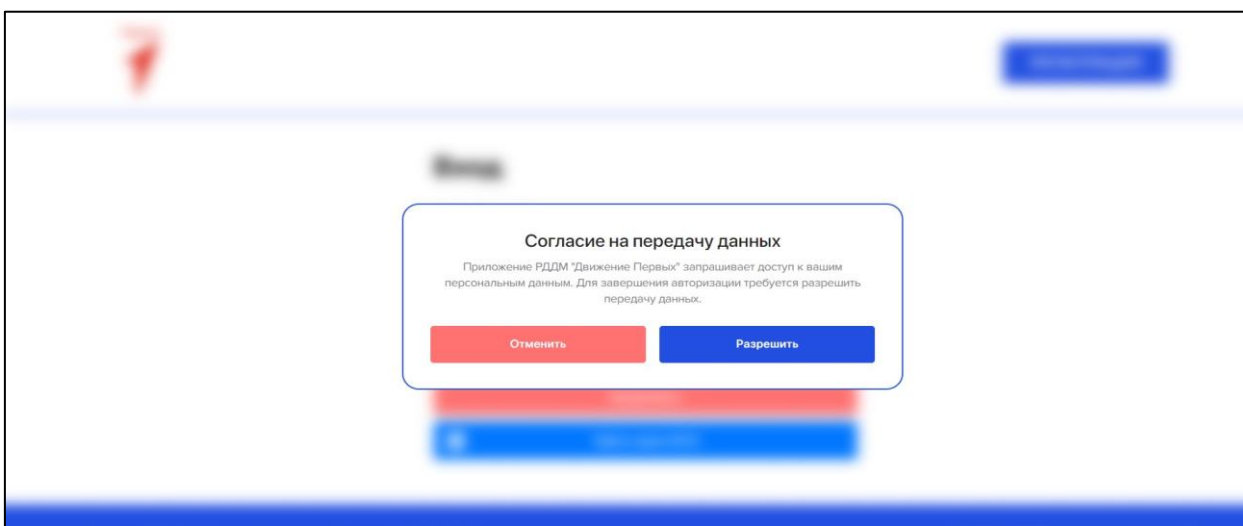


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

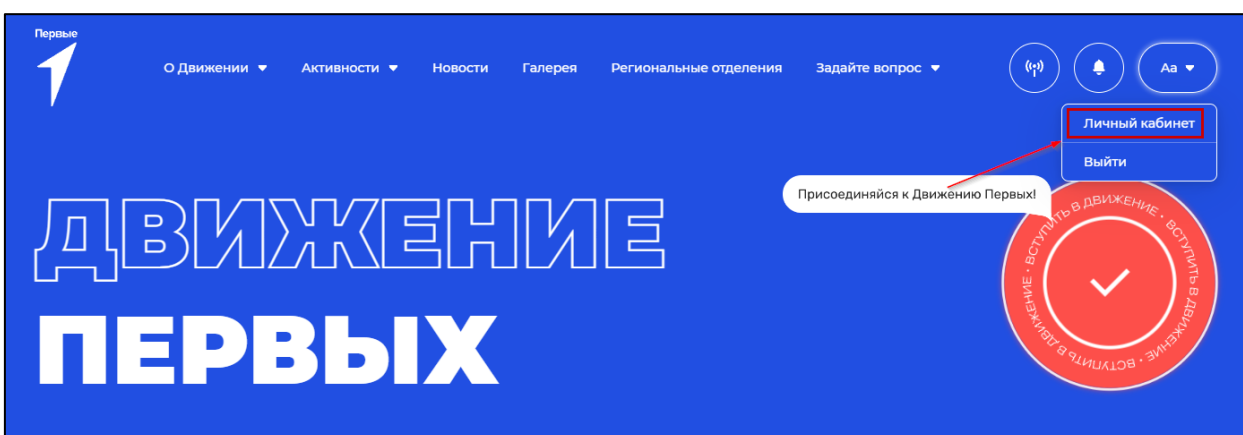


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Заявление на вступление в Движение», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Контакты родителя», «Выбор отделения», «Первый». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Движение Первых.

Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Движение Первых. (Рисунок 1)

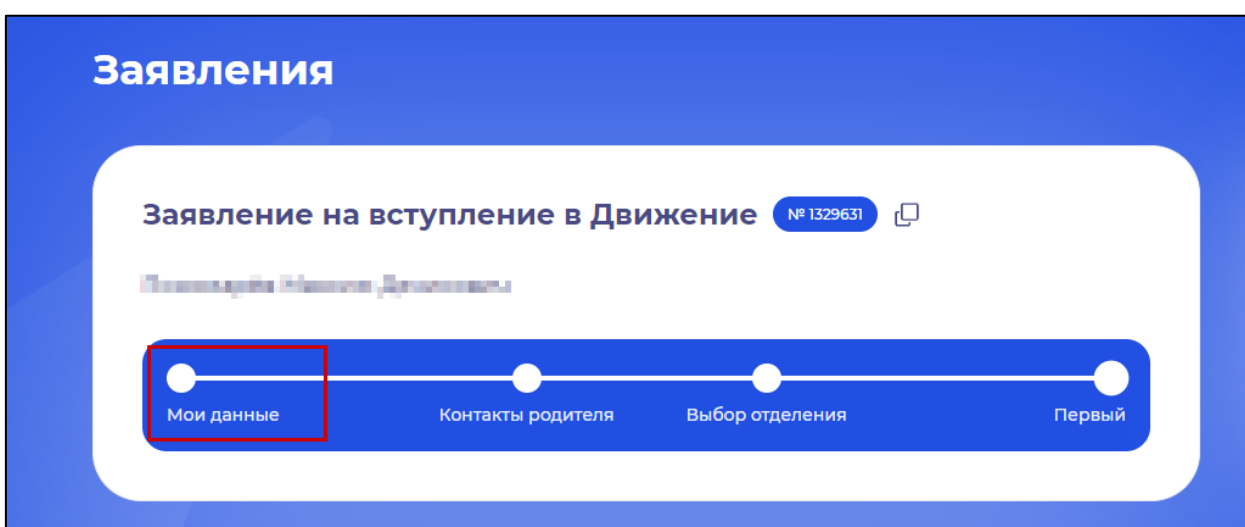


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» заполняются данные пользователя, который вступает в Движение Первых (в данном случае, учащийся до 14 лет). Заполните обязательные к заполнению поля, обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Подача заявлення на вступленне в Движение Первых

Мои данные Контакты родителя Выбор отделения Первый

Мои данные

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в Движении Первых

Фамилия *

Полосович

Имя *

Введите имя

Обязательно для заполнения

Отчество

Денисович

Нет отчества

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 3)

Мои данные

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в Движении Первых

Фамилия *

Имя *

Отчество

Нет отчества

Дата рождения *

СНИЛС ?

Номер телефона *

Telegram

Населенный пункт *

Учебное заведение *

[К следующему шагу →](#)

Рисунок 3 – Переход на следующий шаг

Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя» (Рисунок 4)

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить **данные родителя или законного представителя.**

После заполнения полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «К следующему шагу».

Подача заявления на вступление в Движение Первых

Мои данные Контакты родителя Выбор отделения Первый

Контакты родителя

Укажите данные своего родителя или законного представителя

Фамилия * Имя *

Отчество

Нет отчества

Дата рождения * СНИЛС ?

Номер телефона *

← Вернуться **К следующему шагу →**

Рисунок 4 – Заполнение данных родителя

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»).

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование и выберите из выпадающего списка. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будвдвижения.рф. После это нажмите на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 5)

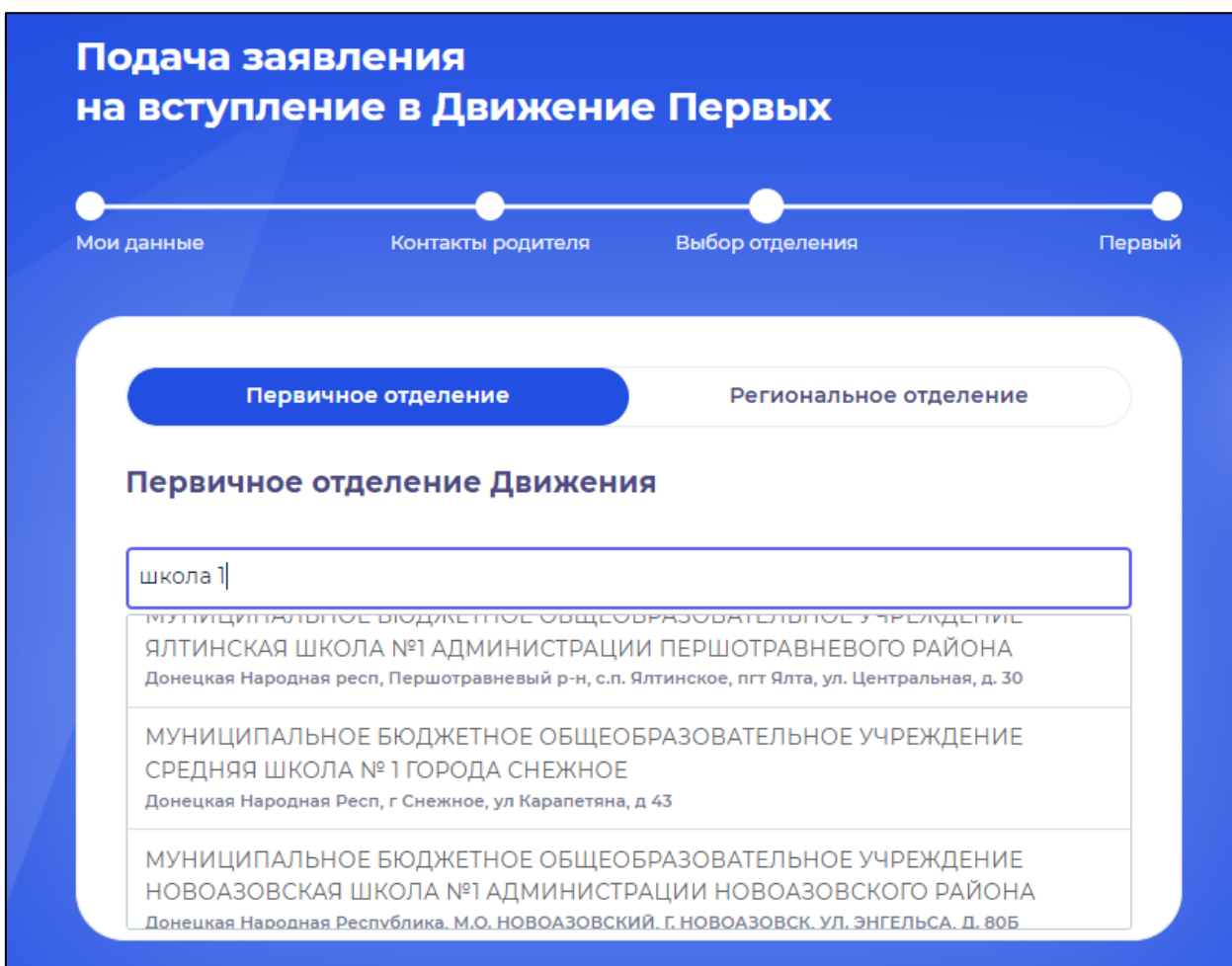


Рисунок 4 – Выбор первичного отделения

Для присоединения к Региональному отделению достаточно перейти во вкладку «Региональное отделение» и нажать на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 5).

Подача заявления на вступление в Движение Первых

Мои данные Контакты родителя **Выбор отделения** Первый

Первичное отделение **Региональное отделение**

Региональное отделение

Региональное отделение определяется автоматически в соответствии с указанным регионом в Шаге 1.

Для изменения региона перейдите в [Шаг 1: "Мои данные"](#)

Регион и населенный пункт *

Донецкая Народная респ, г Донецк, г Донецк

Региональное отделение *

Региональное отделение Донецкой Народной Республики

← Вернуться **К следующему шагу →**

Рисунок 5 – Выбор Регионального отделения

Убедитесь, что ранее заполненная информация корректна и нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 6)

Еще чуть-чуть, ты почти у цели!

Обязательно проверьте ещё раз, все ли данные внесены верно.

Совсем скоро вы присоединитесь к «Движению Первых» и станете достойным последователем великих дел первооткрывателей, основателей и новаторов. Быть участником Движения — это выбор сильных, тех, кто готов вписать свое имя в историю России!

Мы ценим стремление к победе во всех начинаниях, желание никогда не останавливаться на достигнутом. И очень рады, что именно вы станете частью Движения! Для вас откроются сотни уникальных программ и активностей, которые помогут развиваться, становиться более ответственным, находить новых друзей и единомышленников.

Вступайте в «Движение Первых»: продолжим этот увлекательный путь вместе!

← Вернуться

Вступить в движение

Рисунок 6 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных. Для подтверждения данных выберите удобный способ подтверждения данных.

Вы перешли в раздел «Первый». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтвердить онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтвердить лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явиться лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

Поздравляем! Вы стали Первым!

Теперь вам нужно подтвердить свои данные, чтобы первым узнавать о самых интересных мероприятиях и быть участником Движения Первых.

Самый простой способ – сделать это онлайн. Если вам меньше 14 лет, попросите родителей (опекунов или законных представителей) подтвердить ваши данные через портал Госуслуги. Если вам уже исполнилось 14 лет, вы можете самостоятельно подтвердить свои данные.

Чтобы подтвердить данные не онлайн, а лично, распечатайте заявление о вступлении в Движение, поставьте подпись и принесите/отправьте оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

Подтвердить онлайн

Подтвердить лично

Вы можете подтвердить данные онлайн. Для этого нужно иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачать мобильное приложение «Госключ».

Вы можете распечатать заявление, поставить подпись и принести/отправить оригинал подписанного заявления почтой в ваше отделение Движения.

← Вернуться

Рисунок 7 – Выбор способа подтверждения данных.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтвердить онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

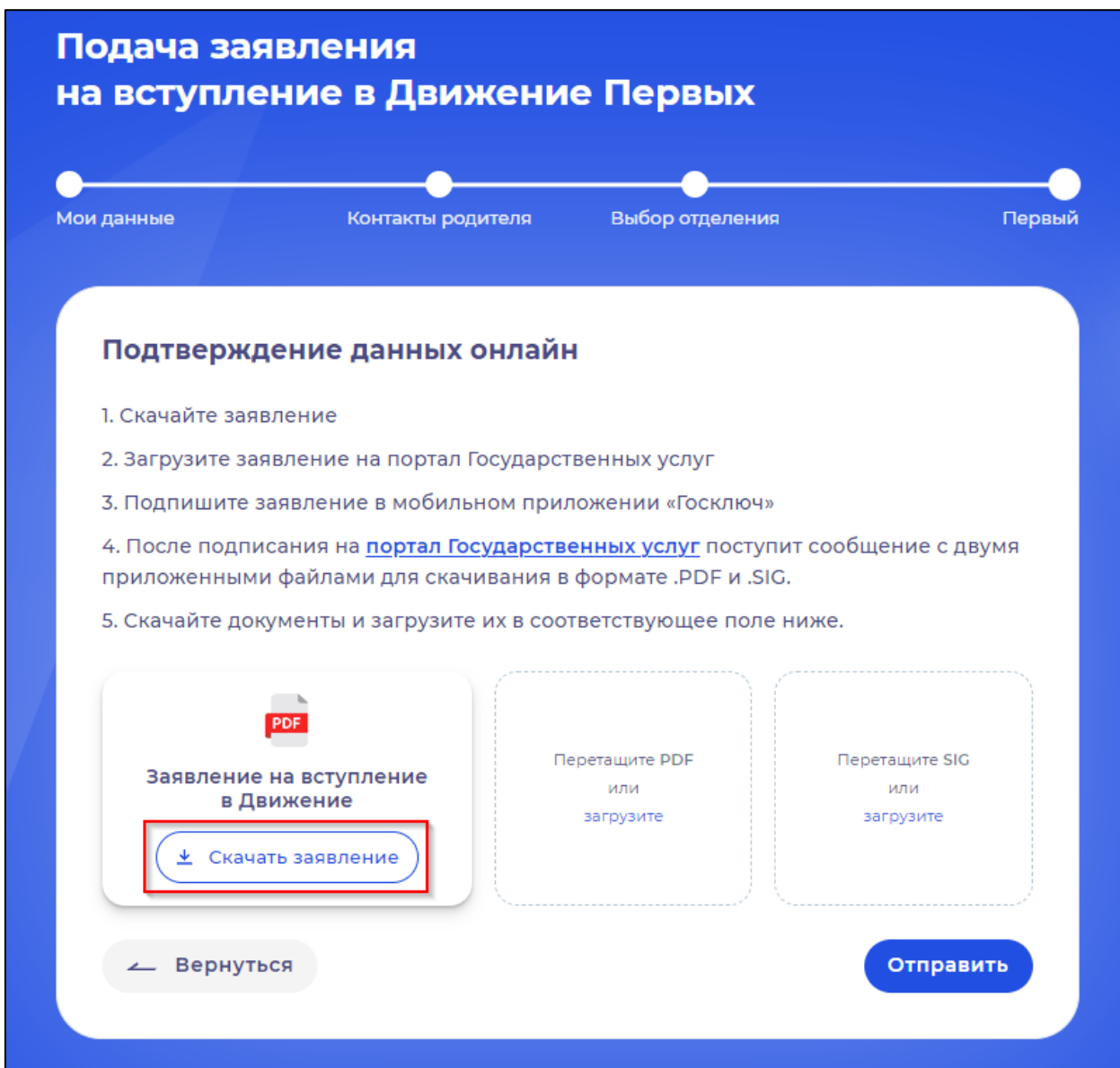


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «ГосКлюч».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)².

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максиму к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

² Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

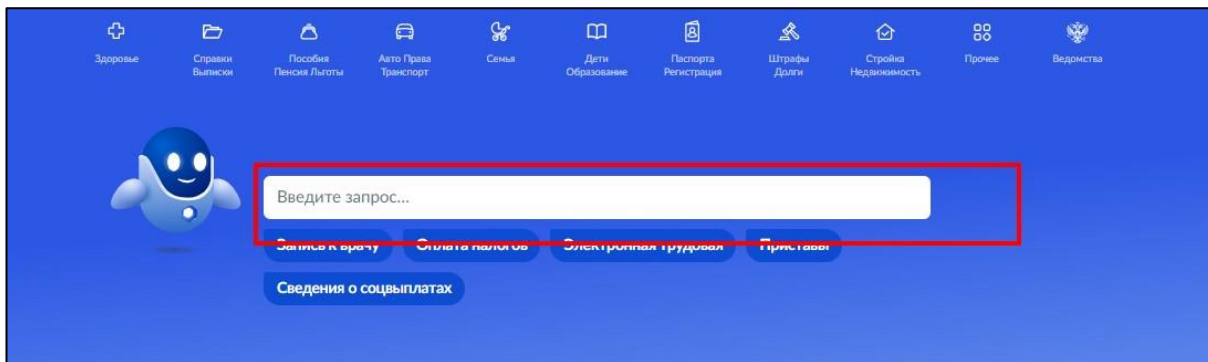


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе».
(Рисунок 3)

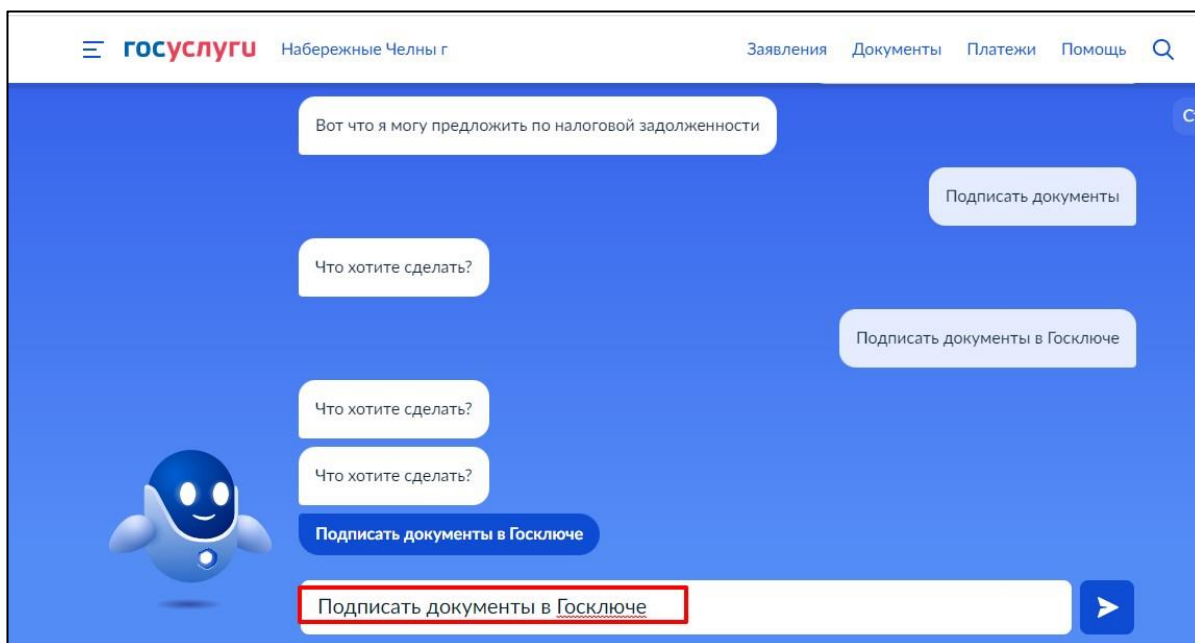


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

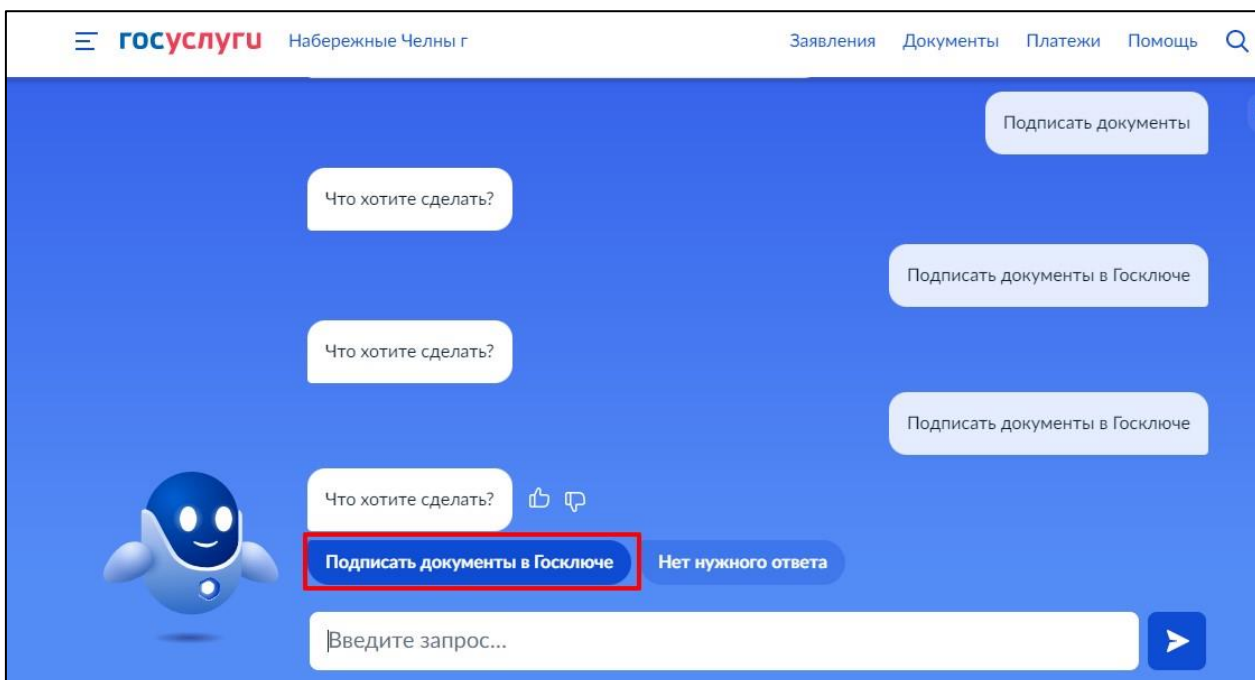


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе **«Подтверждение данных»** путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

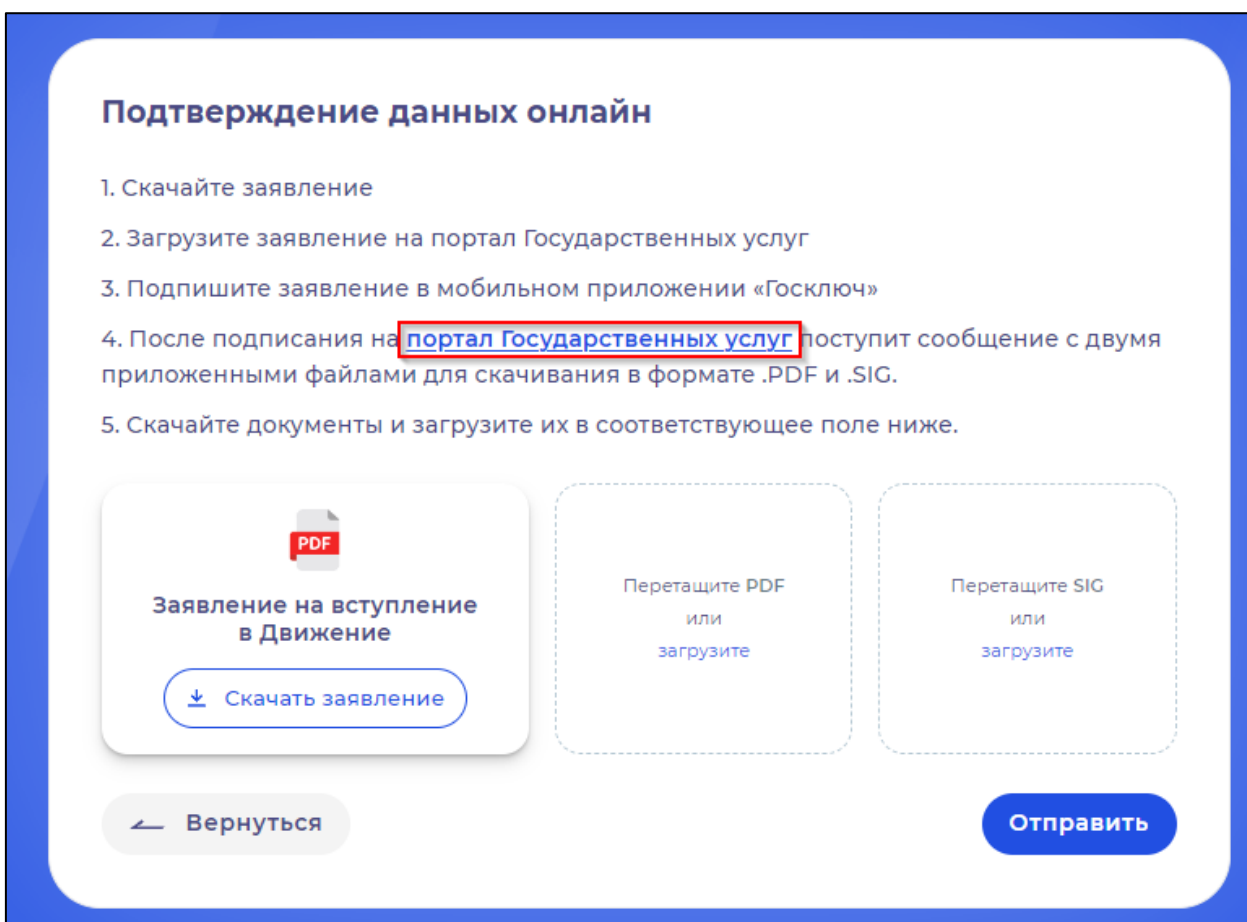


Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

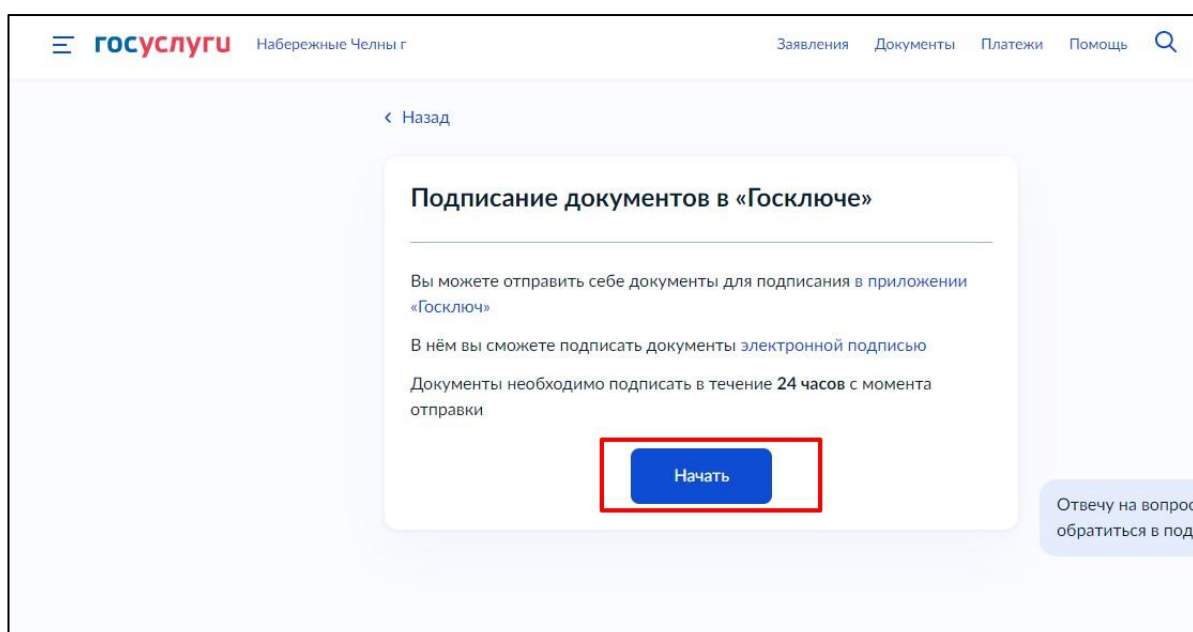


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

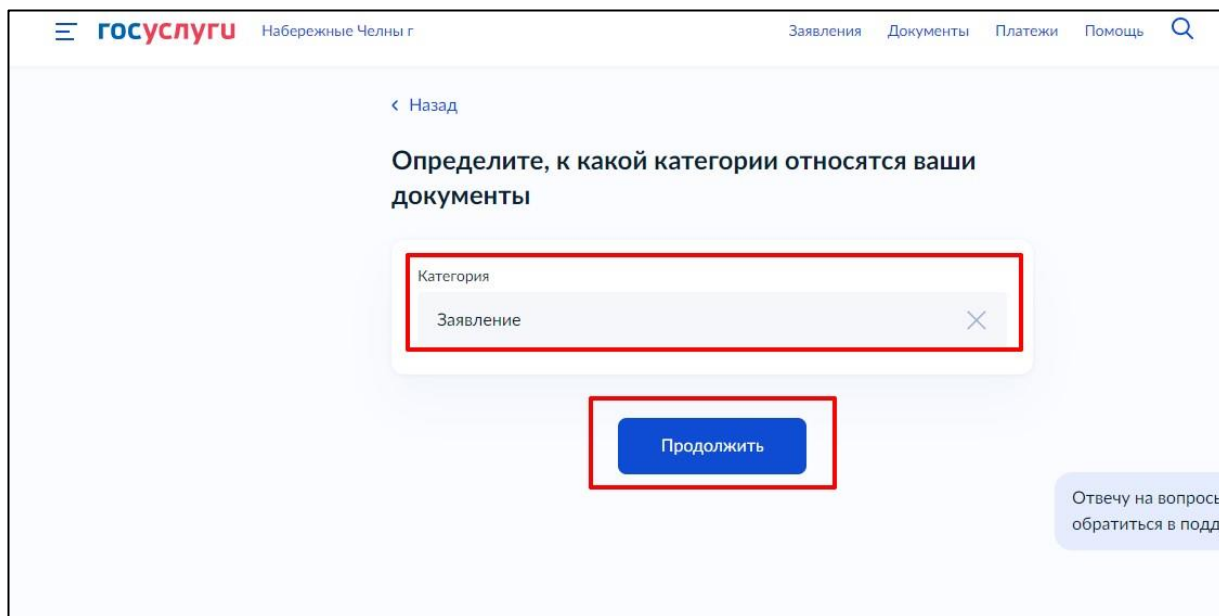


Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)

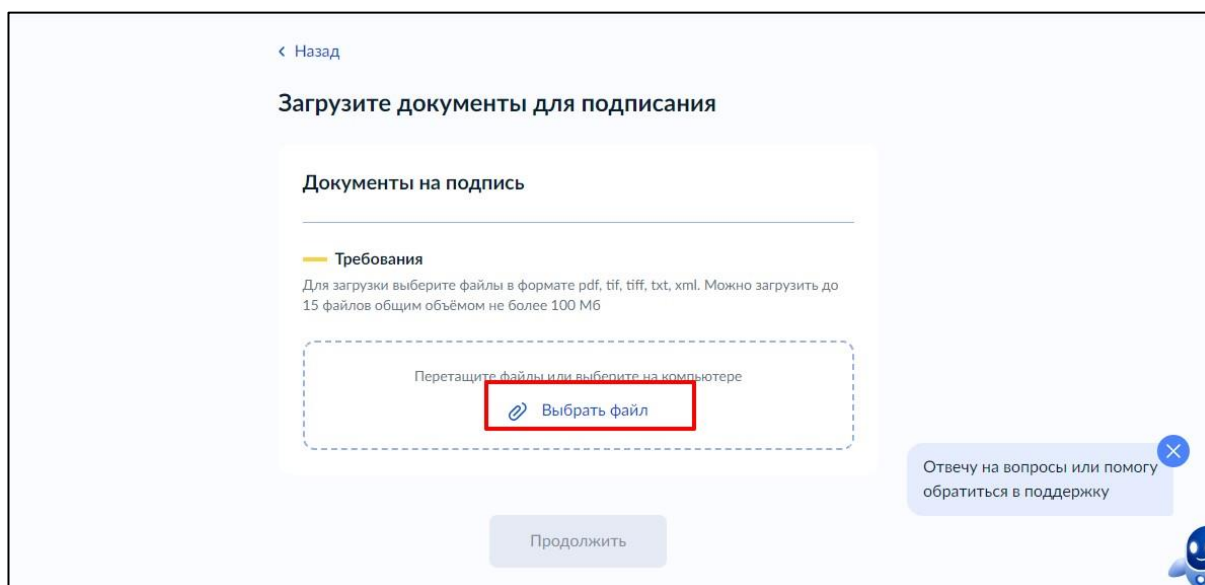


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

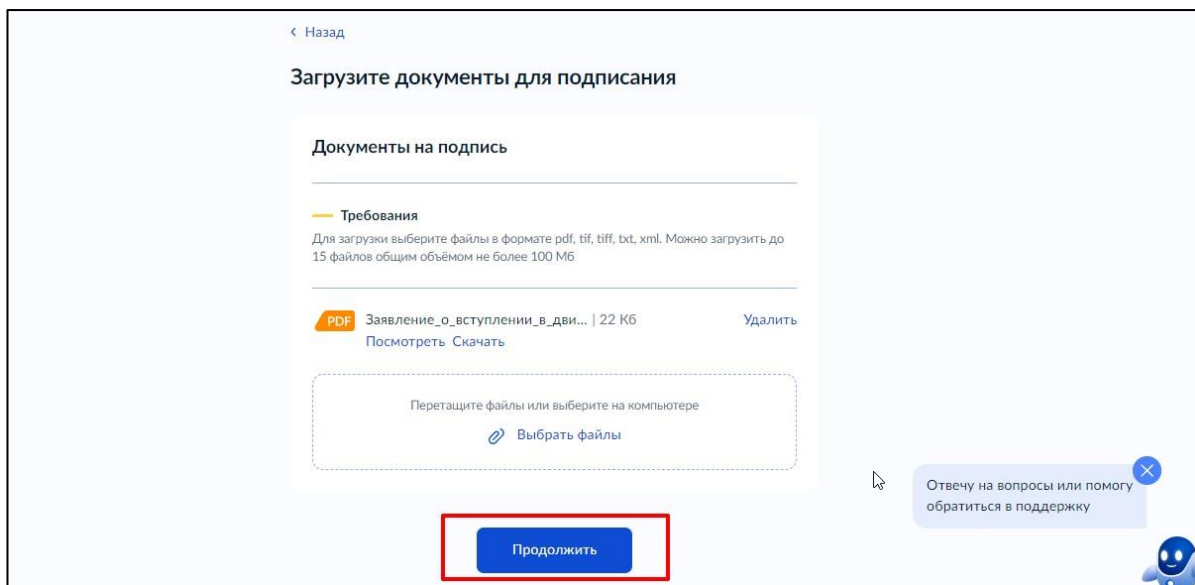


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

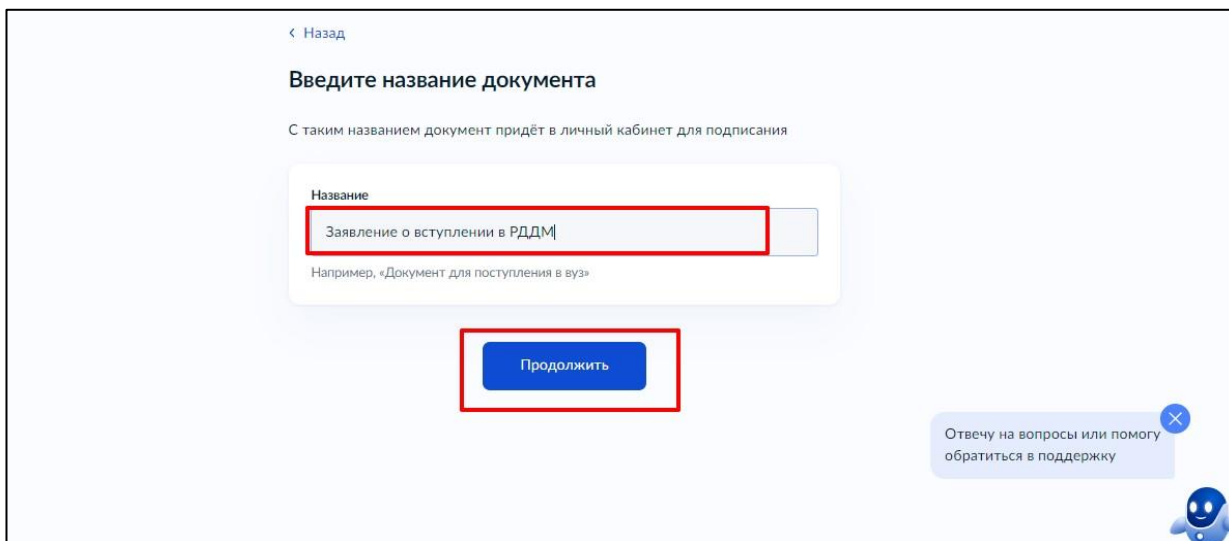


Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

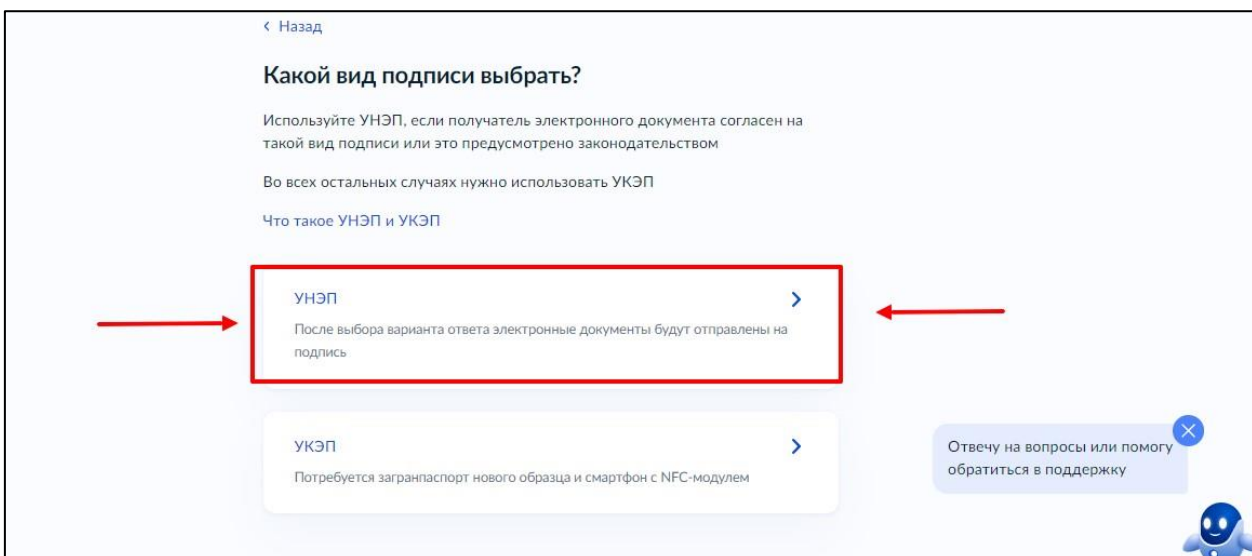


Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

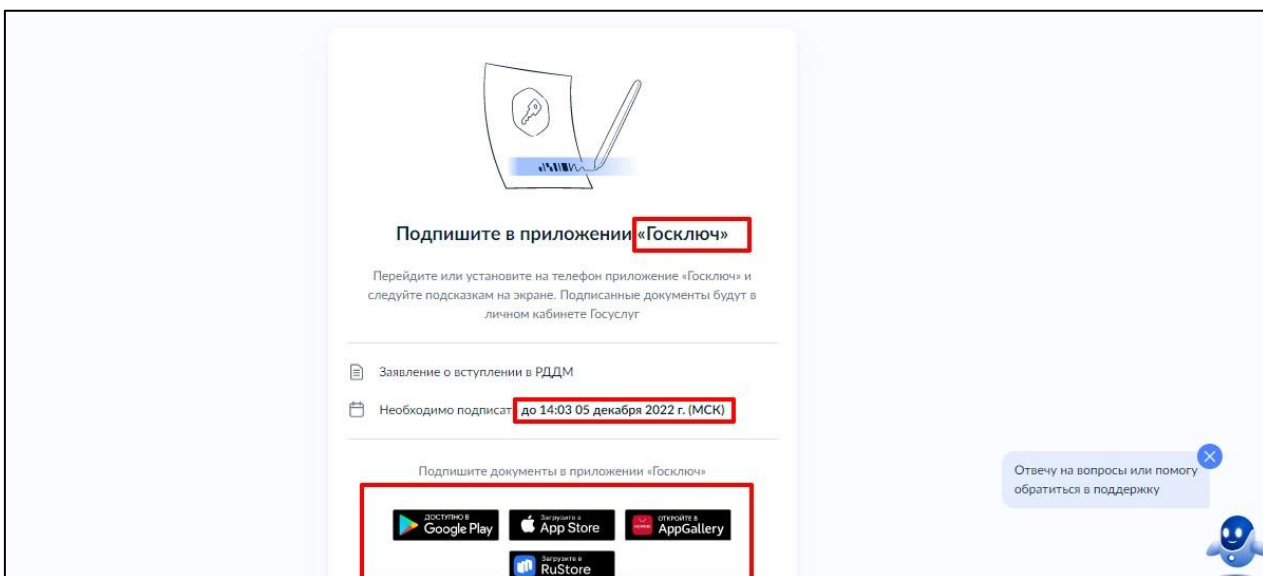


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)

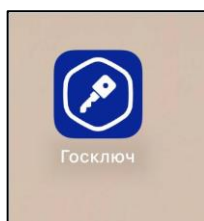


Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

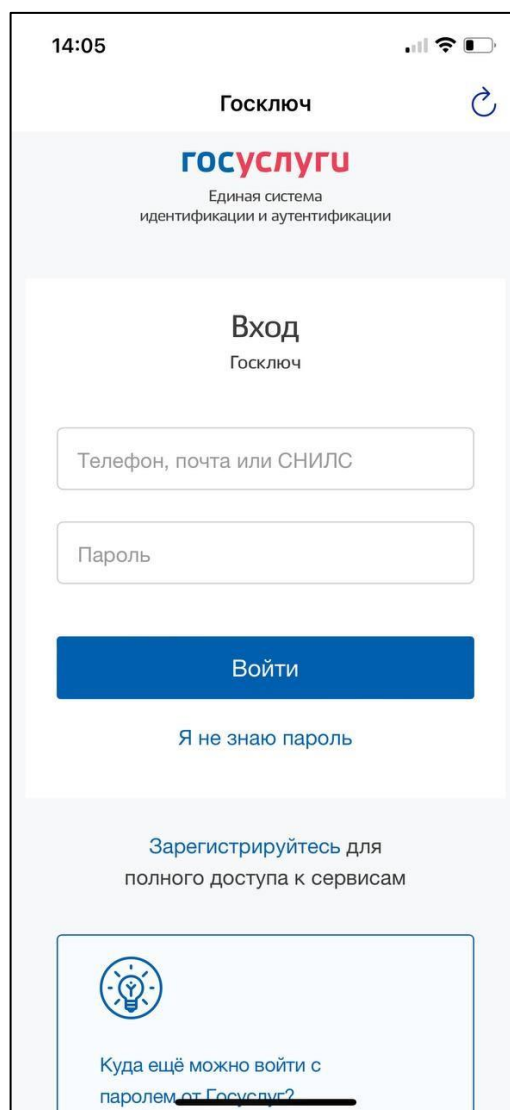


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)



Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

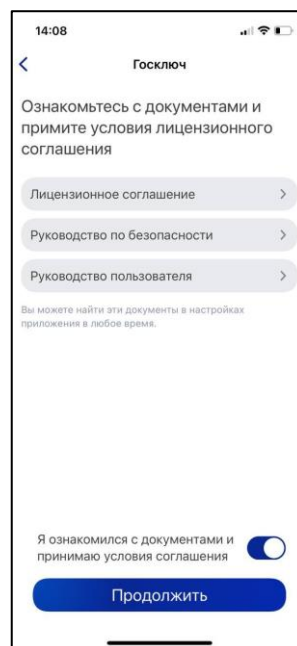


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

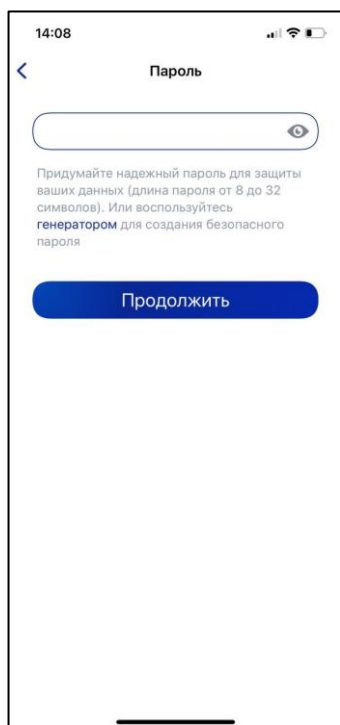


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»



Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы». (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)

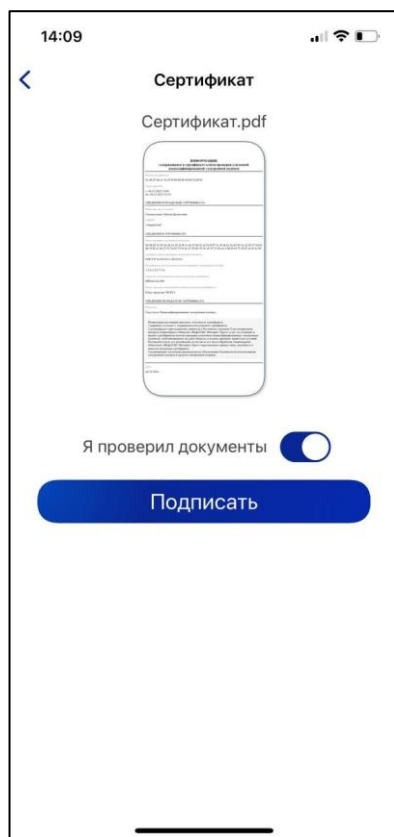


Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

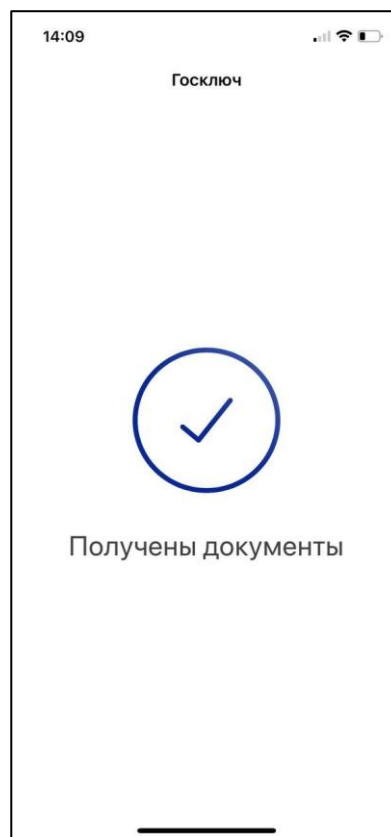


Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

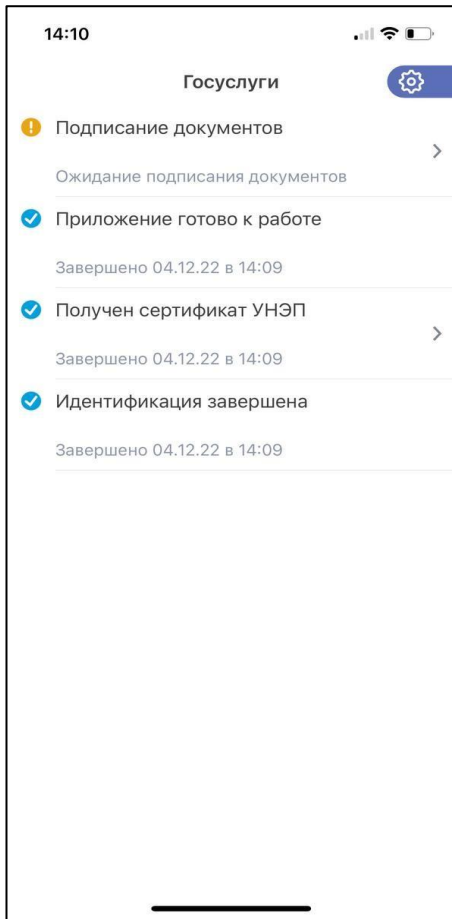


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

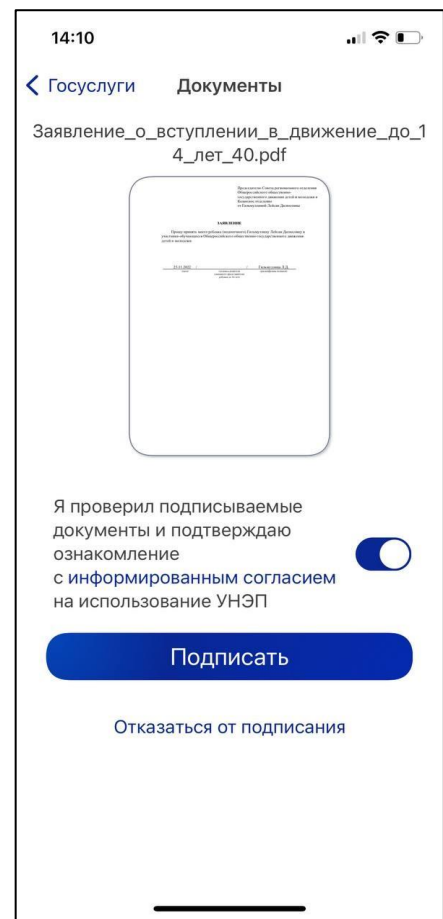


Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»

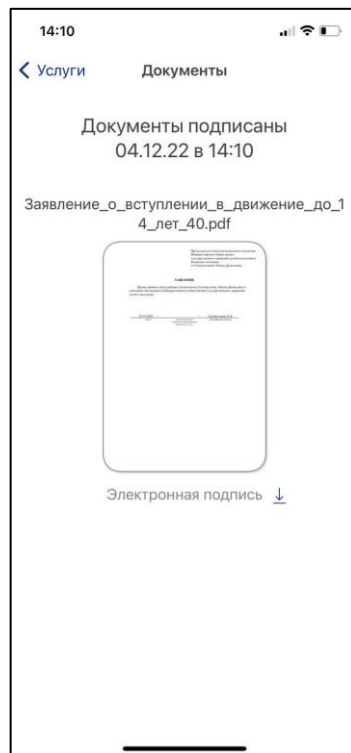


Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо перейти на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

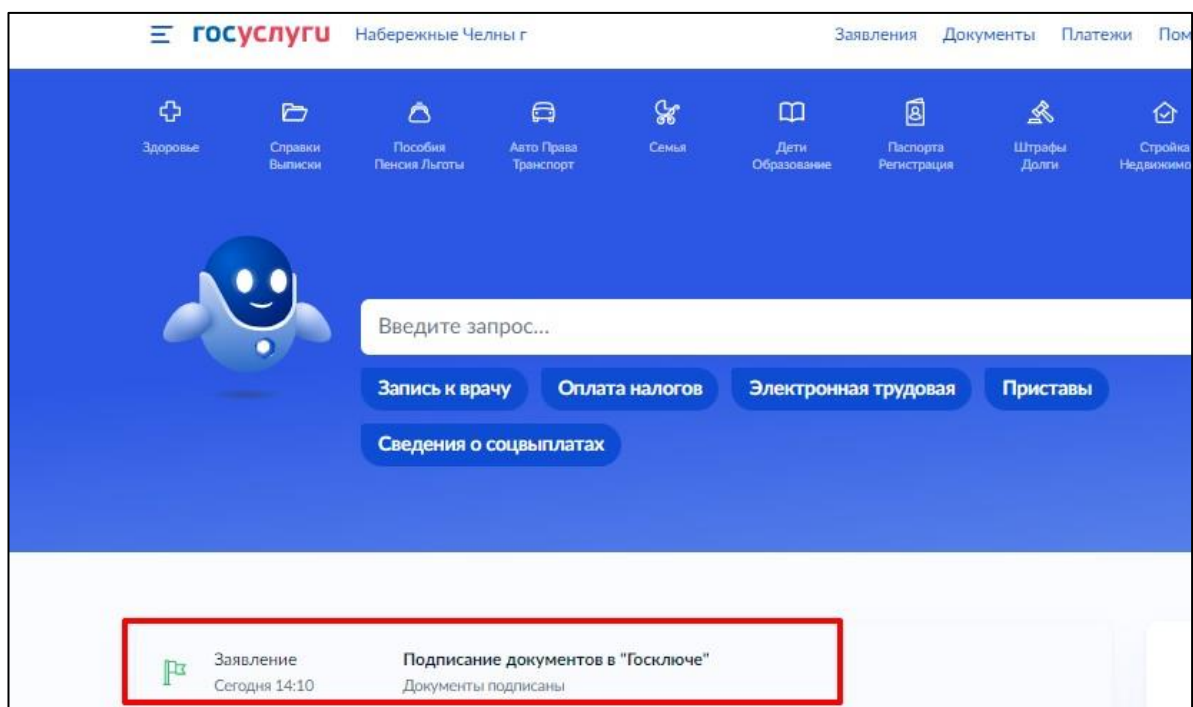


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

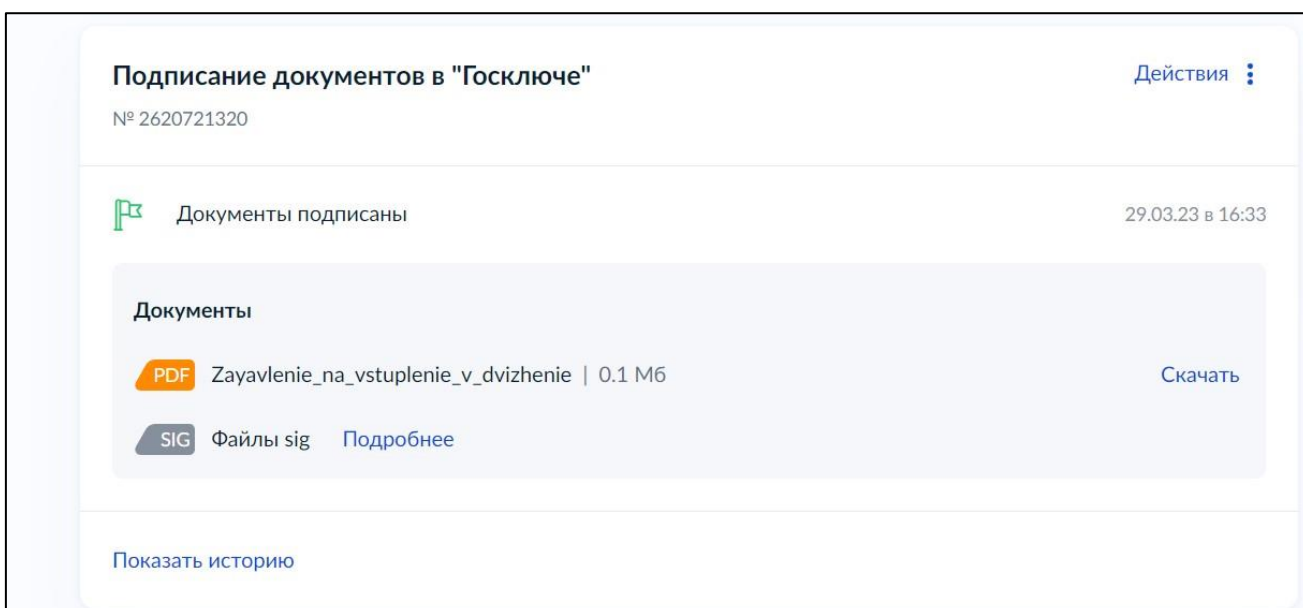


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

- 1. В поле загрузки PDF загрузите документ в формате PDF**
- 2. В поле загрузки SIG загрузите документ в формате SIG !**

Далее нажмите на кнопку «Отправить». (Рисунок 22)

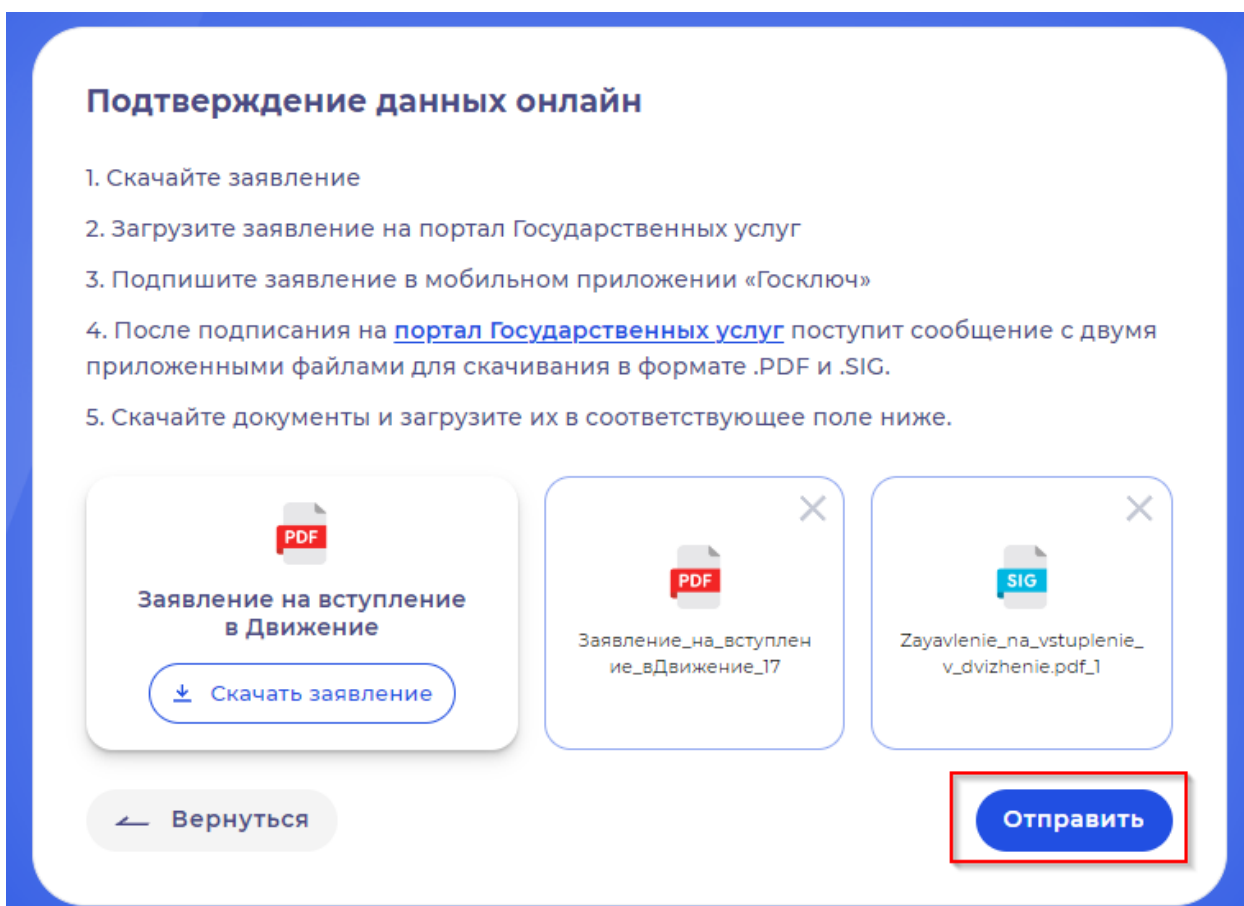


Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. Ожидайте подтверждения данных от регионального или первичного отделения. После этого вам придёт уведомление о принятии в Движение Первых (Рисунок 23)



Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

Заявление на вступление в Движение Первых сформировано. Убедитесь ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны. Далее подписанное заявление нужно принести в ваше Первичное или Региональное отделение. Скачайте заявление на вступление в Движение и Согласие на обработку ПДН. После нажатия на кнопку «Скачать», Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично подтвердите данные поставив галочку «Я подтверждаю, что данные, указанные в заявлении верны». После этого нажмите на кнопку «Завершить подачу заявления» (Рисунок 1).

Подтверждение данных лично

Ваше заявление на вступление в Движение Первых сформировано.

Осталось его скачать, распечатать и подписать. Убедитесь ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны.

Далее подписанное заявление нужно принести в ваше Первичное или Региональное отделение.

PDF
Заявление на вступление в Движение
Скачать заявление

PDF
Согласие на обработку ПДН
Скачать согласие

Я подтверждаю, что данные указанные в заявлении верны

После подписания документа, необходимо посетить лично региональное или первичное отделение Движения для передачи заявления.

← Вернуться

Завершить подачу заявления →

Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

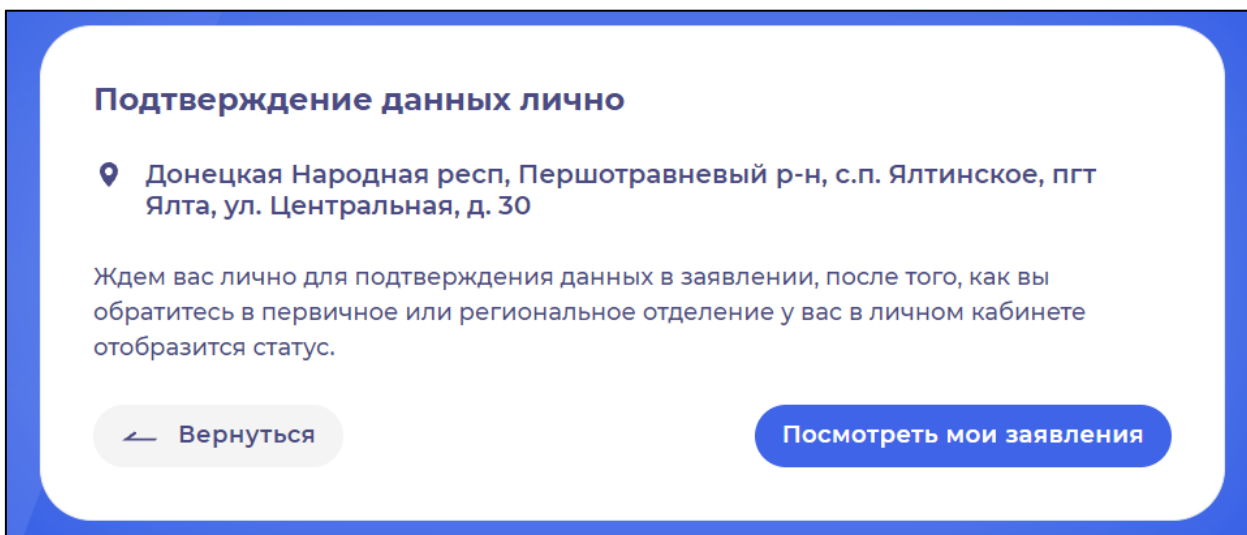


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение



Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон³;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 14 до 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

³ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

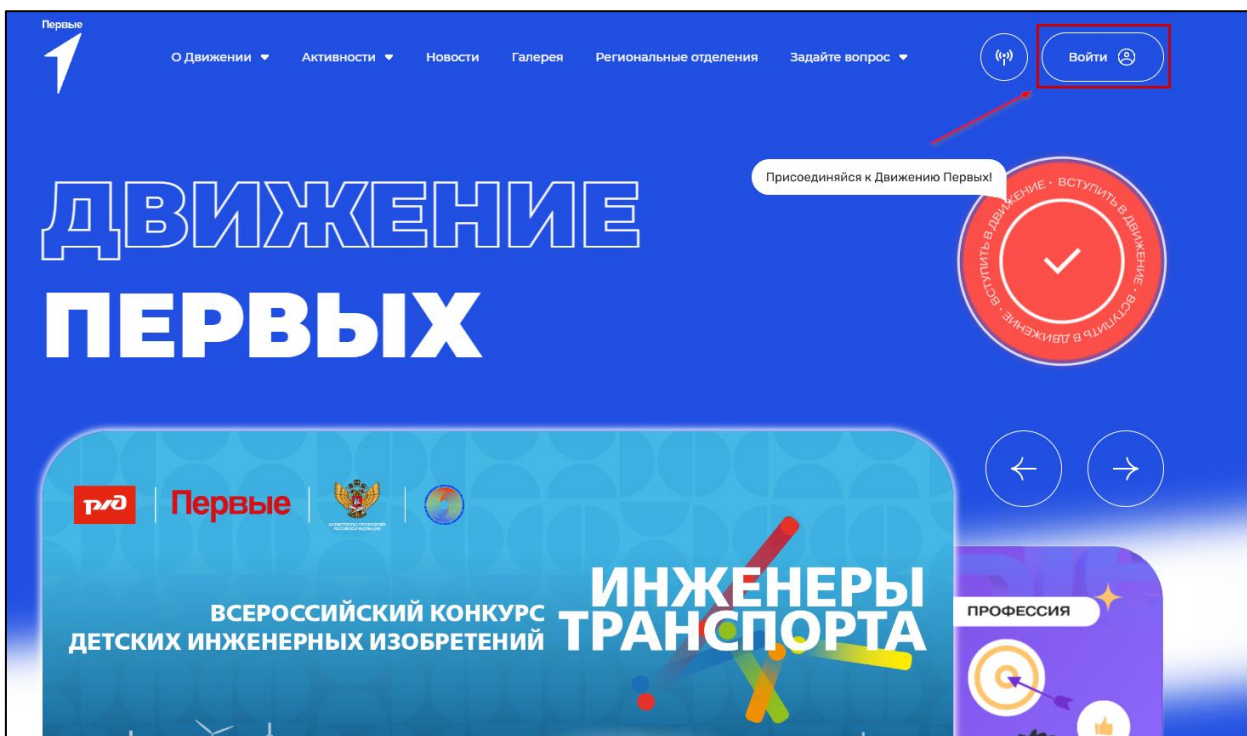


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, требуется пройти процедуру регистрации.

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая перемена». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

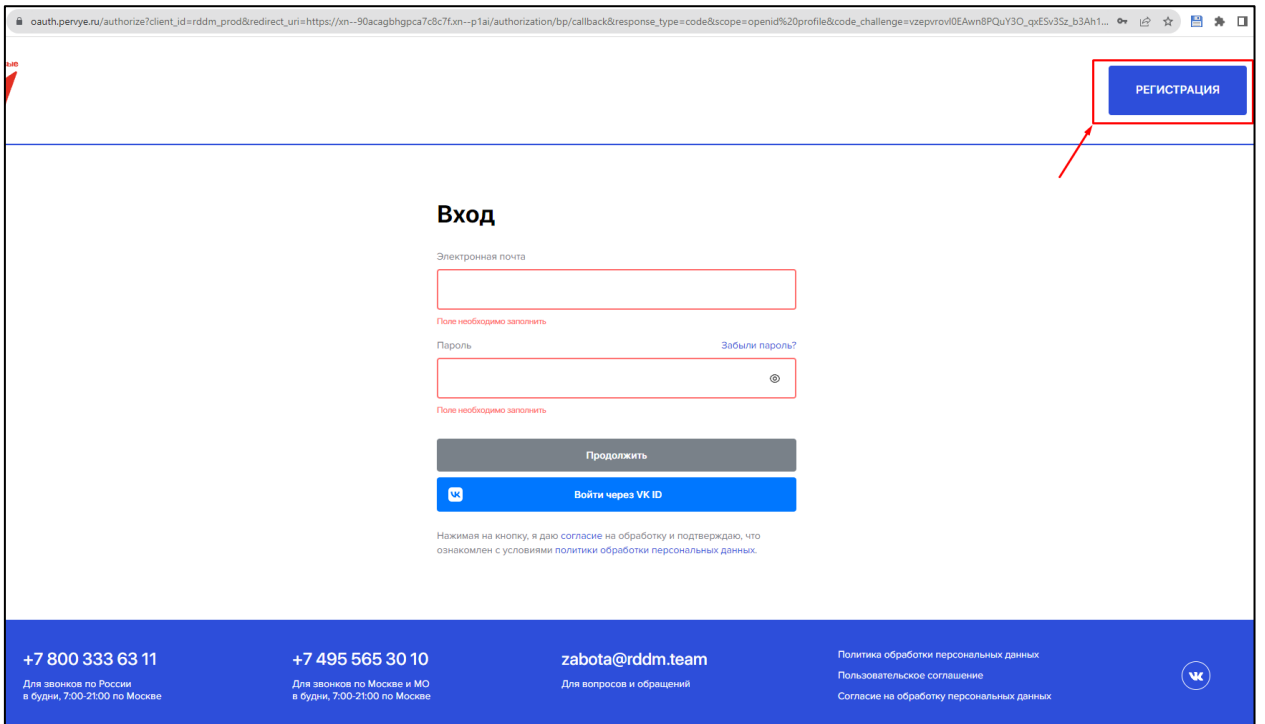


Рисунок 2 – «Большая переменная»

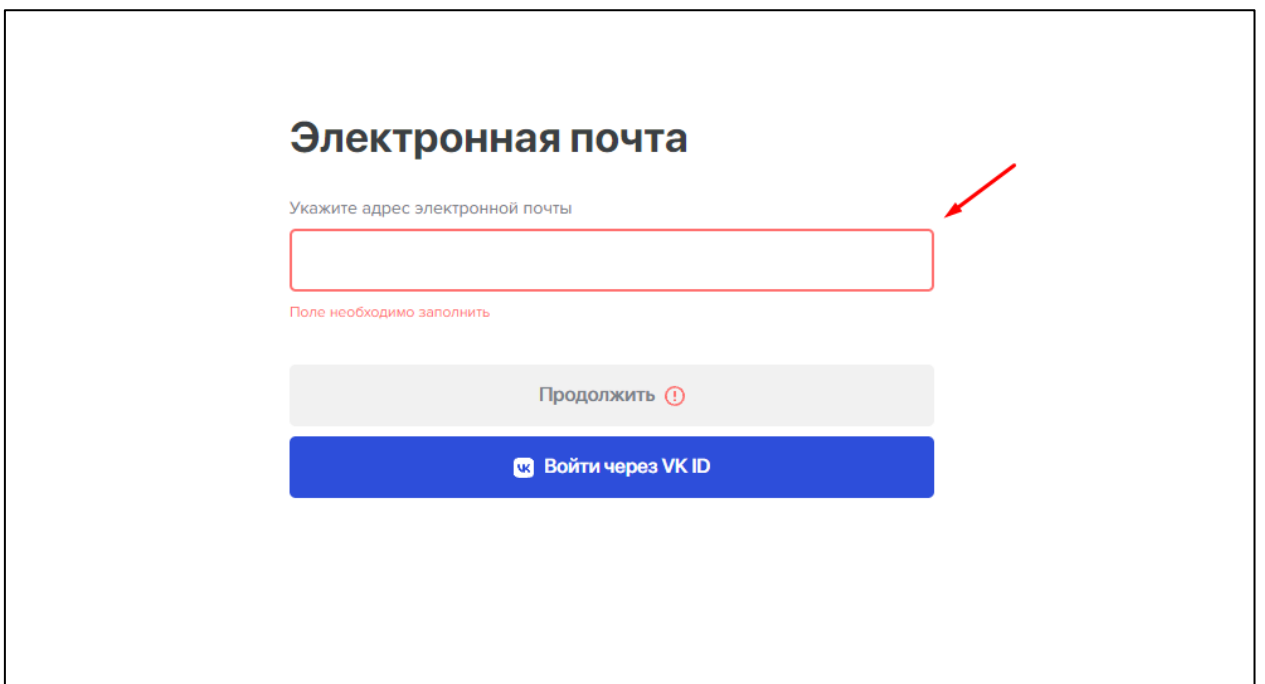


Рисунок 2.1 – Регистрация

Введите код подтверждения, который пришёл к Вам на почту. (Рисунок 2.2)

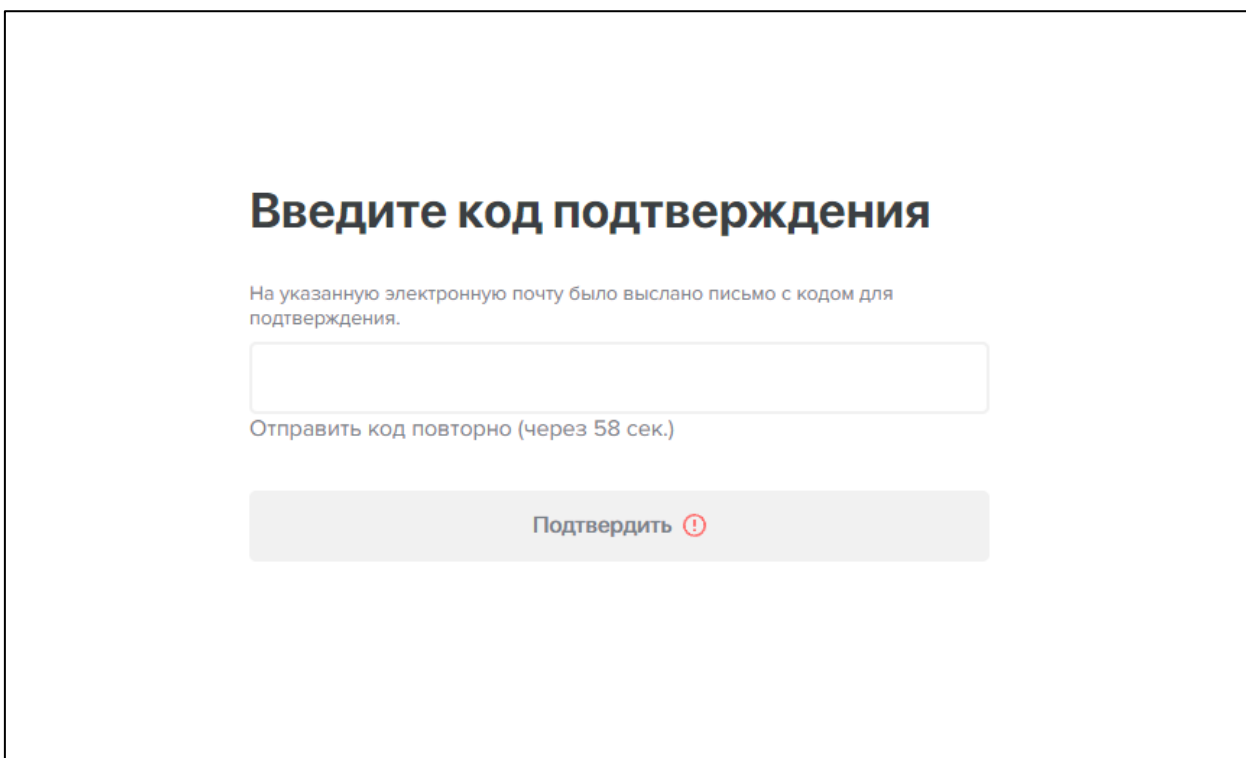


Рисунок 2.2 – Код подтверждения

Выберите статус на платформе. (Рисунок 2.3)

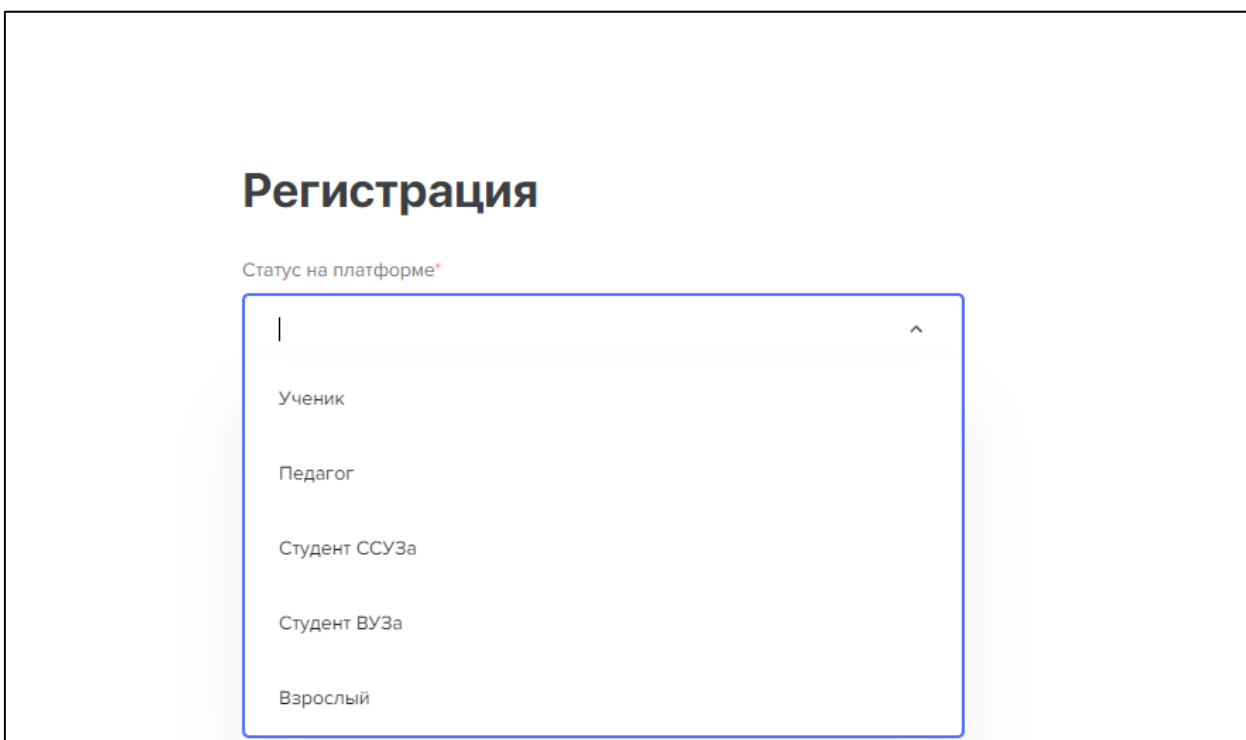


Рисунок 2.3 – Выбор статуса на платформе

Заполните необходимые данные и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». (Рисунок 2.4)


Персональные данные

Фамилия*

Имя*

Отчество

Номер телефона

 +7

Дата рождения*

Пол*

<input type="radio"/> Мужской	<input type="radio"/> Женский
-------------------------------	-------------------------------

Гражданство* Российская Федерация

Рисунок 2.4 – Заполнение данных

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему РДДМ «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

The screenshot shows the login interface for the 'Первые' application. At the top left is the 'Первые' logo, and at the top right is a blue button labeled 'РЕГИСТРАЦИЯ'. The main heading is 'Вход'. Below it are two input fields: 'Электронная почта' and 'Пароль'. Both fields have a red border and a red error message 'Поле необходимо заполнить' below them. The password field also includes a 'Забыли пароль?' link and a visibility toggle icon. Below the input fields are two buttons: a grey 'Продолжить' button and a blue 'VK Войти через VK ID' button.

Рисунок 3 – Авторизация

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Согласие на передачу данных'. The text inside reads: 'Приложение РДДМ "Движение Первых" запрашивает доступ к вашим персональным данным. Для завершения авторизации требуется разрешить передачу данных.' Below the text are two buttons: a red 'Отменить' button and a blue 'Разрешить' button. The background of the page is blurred.

Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

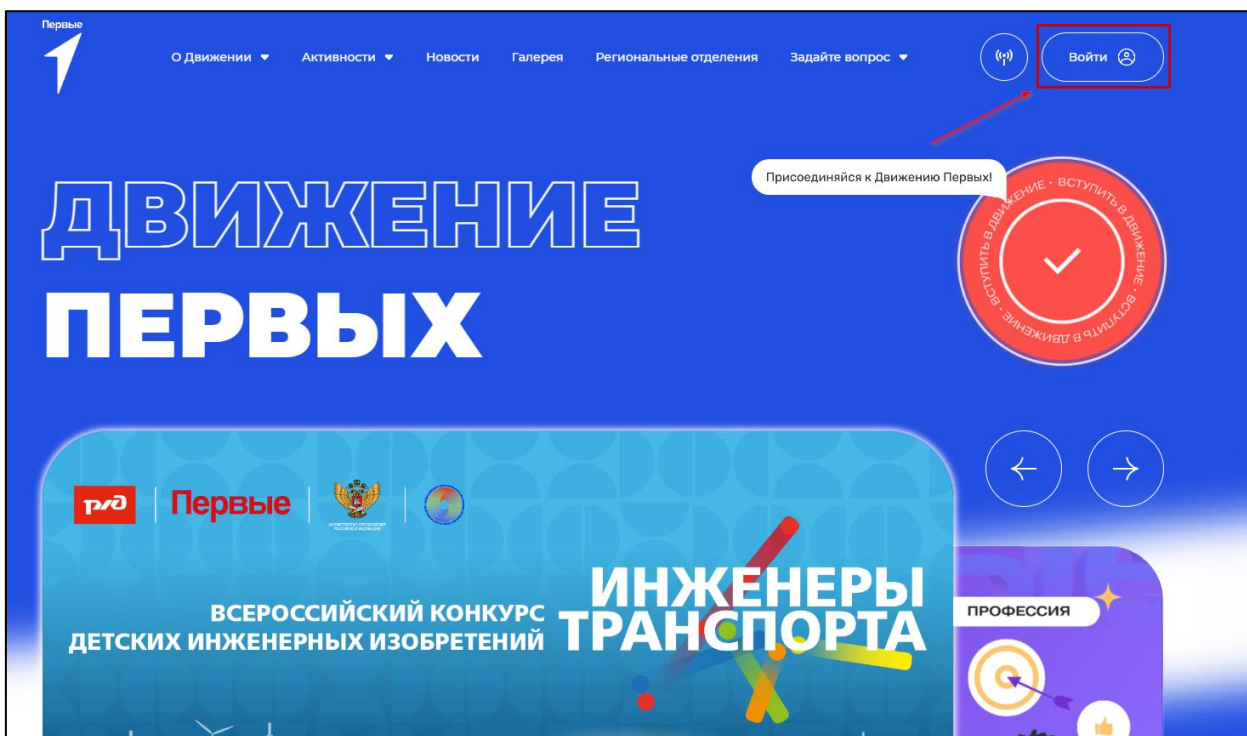


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Заявление на вступление в Движение», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Первый». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Движение Первых.

Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Движение Первых. (Рисунок 1)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

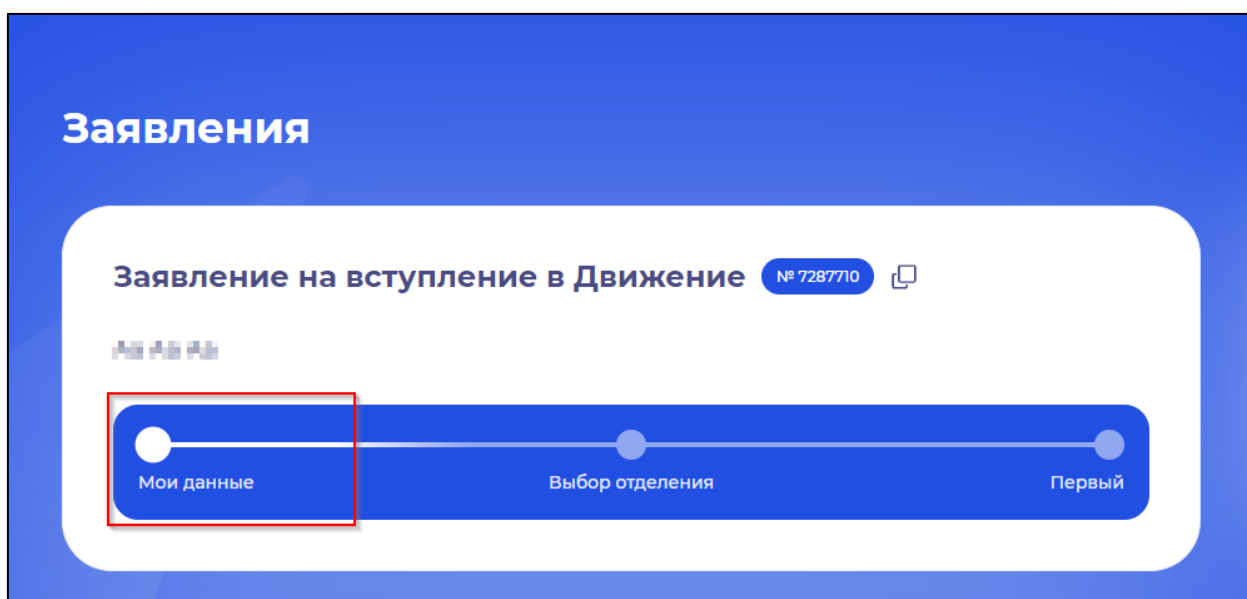


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» заполняются данные пользователя, который вступает в Движение Первых (в данном случае, учащийся старше 14 лет). Заполните обязательные к заполнению поля, обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Мои данные

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в Движении Первых

Фамилия * Обязательно для заполнения

Имя *

Отчество

Нет отчества

Дата рождения *

СНИЛС * Обязательно для заполнения
Некорректный номер СНИЛС

Номер телефона *

Telegram

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «К следующему шагу».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»).

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование и выберите из выпадающего списка. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будвдвижения.рф. После это нажмите на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 3)

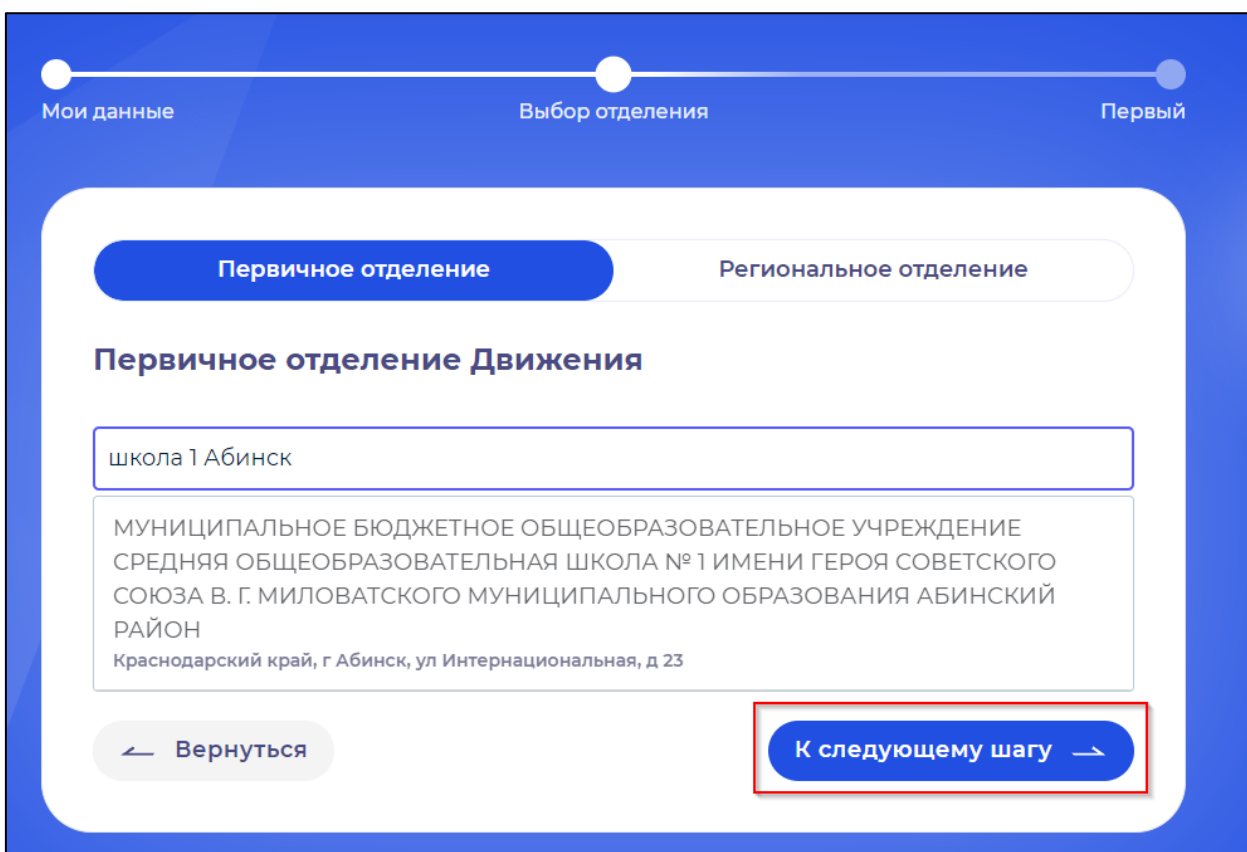


Рисунок 3 – Выбор первичного отделения

Для присоединения к Региональному отделению достаточно перейти во вкладку «Региональное отделение» и нажать на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 4).

Мои данные Выбор отделения Первый

Первичное отделение **Региональное отделение**

Региональное отделение

Региональное отделение определяется автоматически в соответствии с указанным регионом в Шаге 1.

Для изменения региона перейдите в [Шаг 1: "Мои данные"](#)

Регион и населенный пункт *

Краснодарский край, Белореченский р-н, село Школьное

Региональное отделение *

Региональное отделение Краснодарского края

← Вернуться **К следующему шагу →**

Рисунок 4 – Выбор Регионального отделения

Убедитесь, что ранее заполненная информация корректна и нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

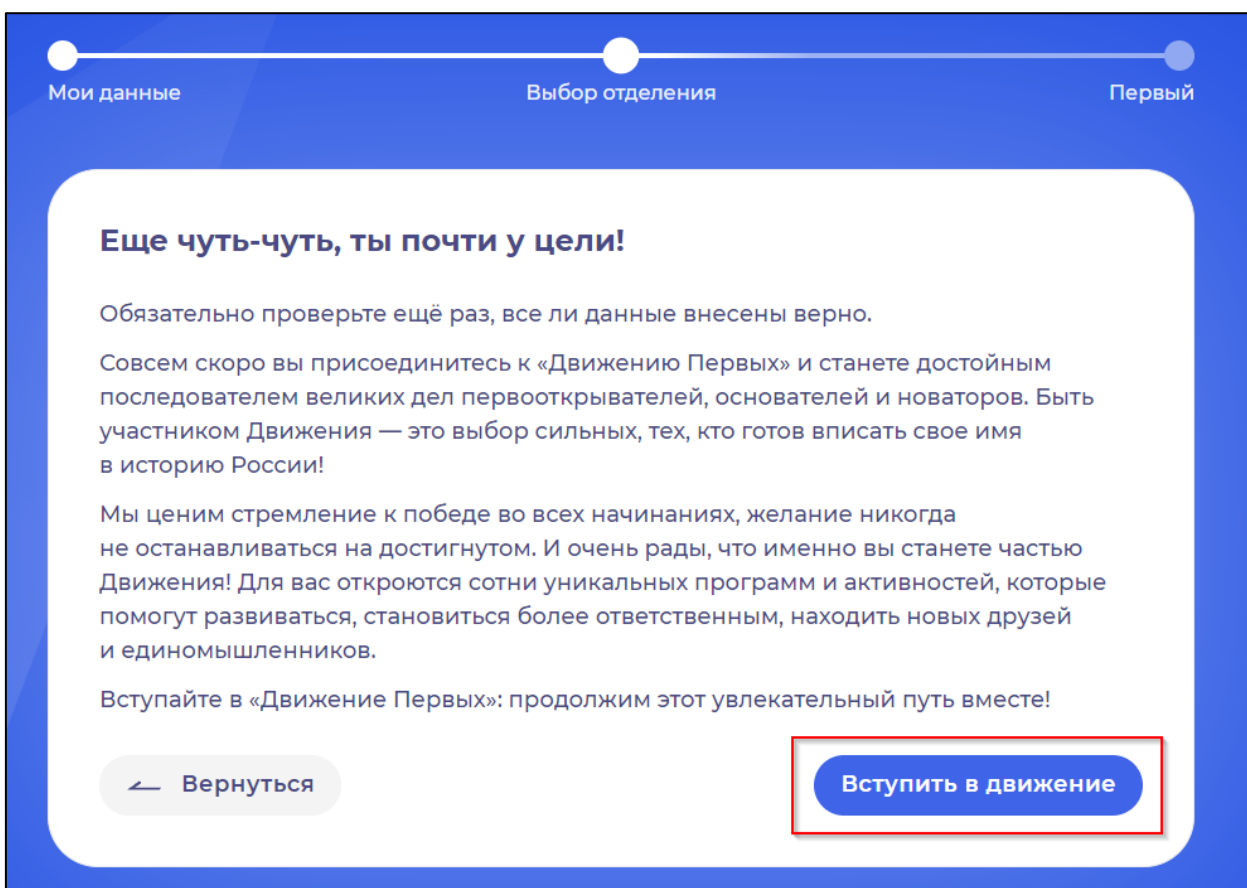


Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных. Для подтверждения данных выберите удобный способ подтверждения данных.

Вы перешли в раздел «Первый». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 6).

«Подтвердить онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтвердить лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

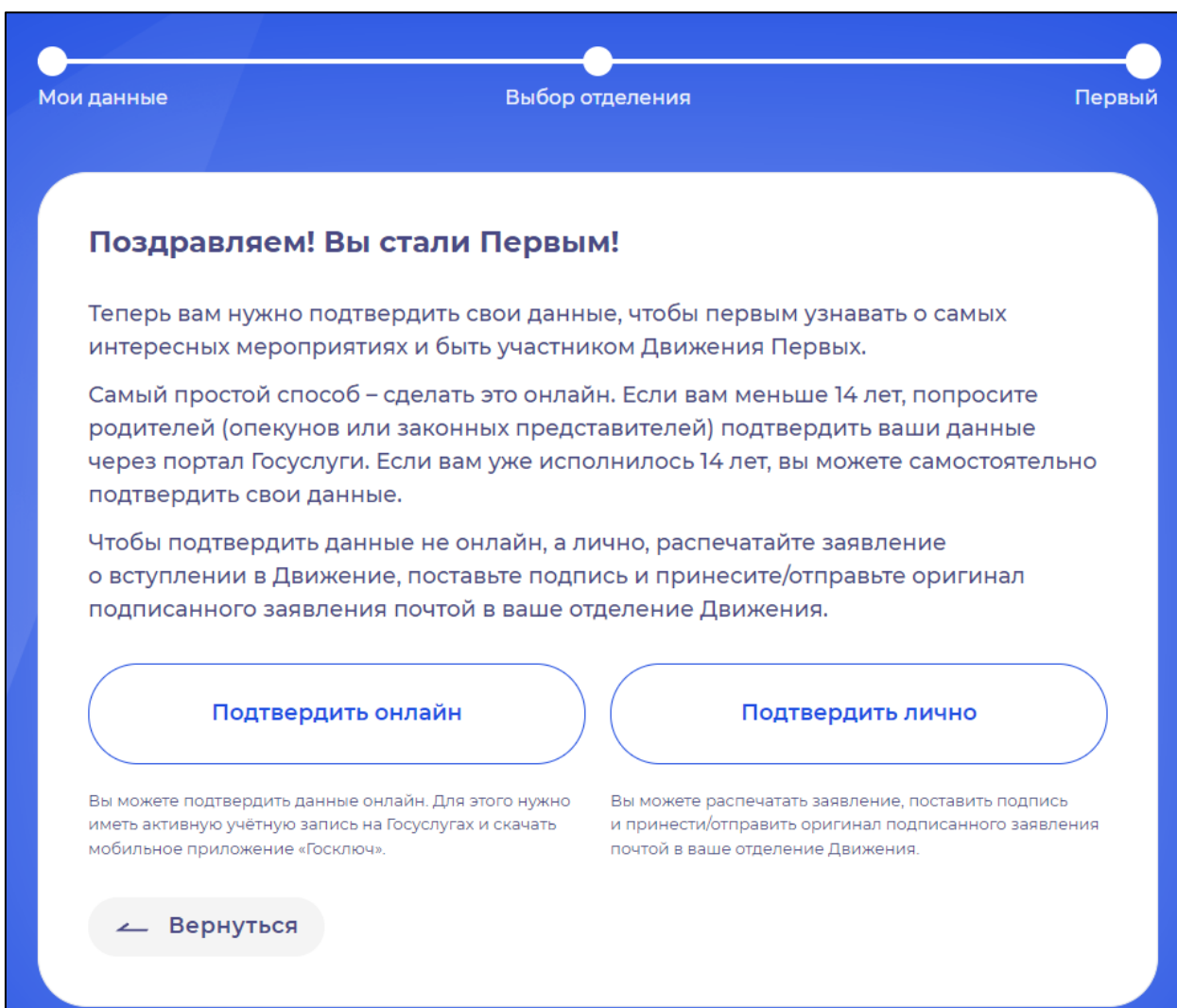


Рисунок 6 – Выбор способа подтверждения данных.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтвердить онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

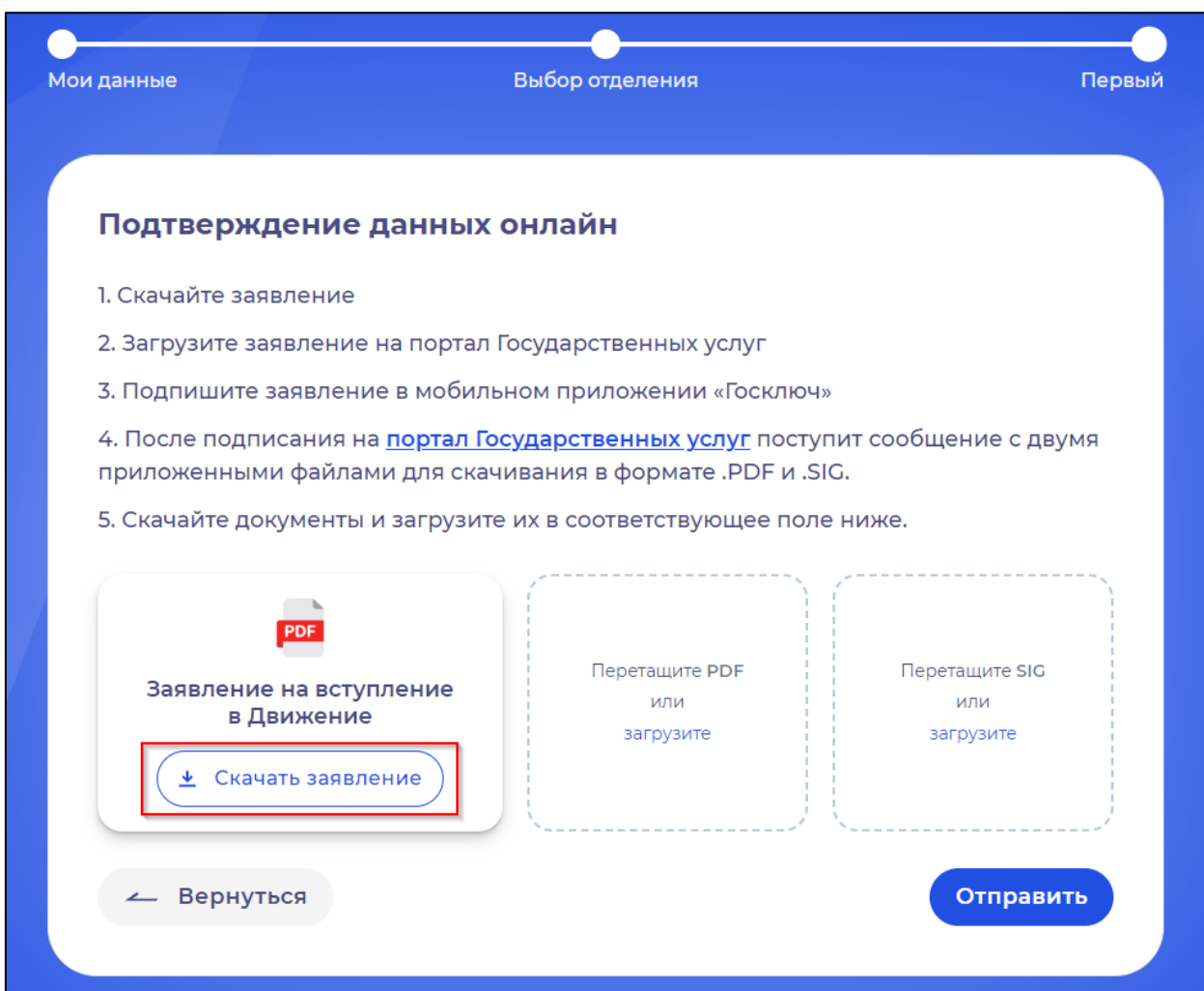


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «ГосКлюч».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)⁴.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

⁴ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий

видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

2. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

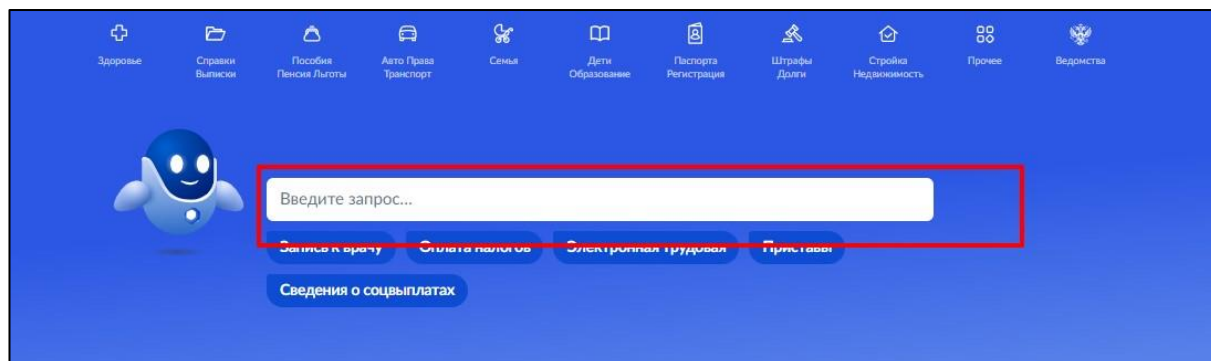


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе».

(Рисунок 3)

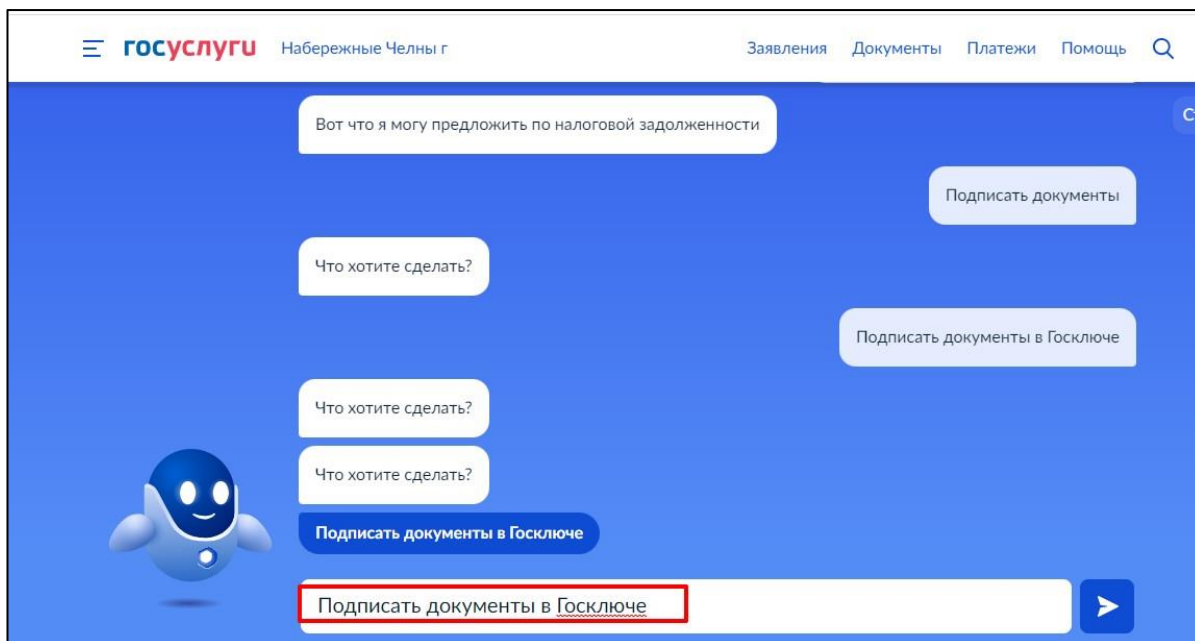


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

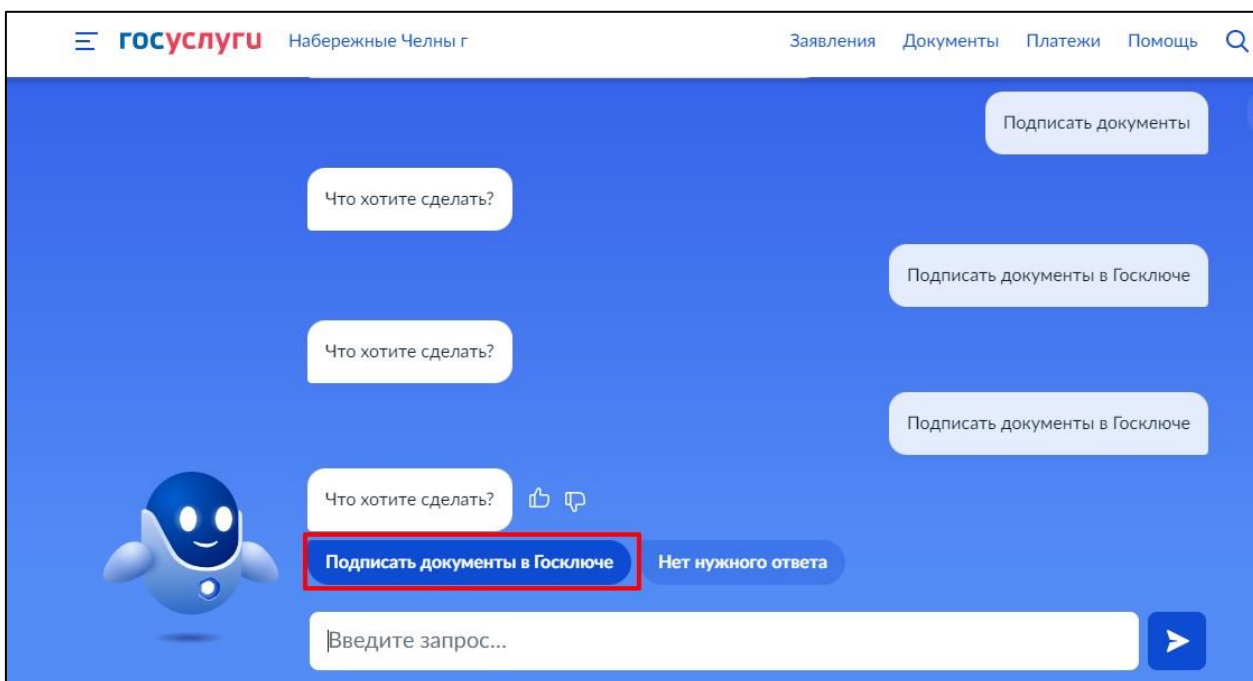


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

Подтверждение данных онлайн

1. Скачайте заявление
2. Загрузите заявление на портал Государственных услуг
3. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ»
4. После подписания на **портал Государственных услуг** поступит сообщение с двумя приложенными файлами для скачивания в формате .PDF и .SIG.
5. Скачайте документы и загрузите их в соответствующее поле ниже.

Заявление на вступление в Движение

Скачать заявление

Перетащите PDF или загрузите

Перетащите SIG или загрузите

← Вернуться

Отправить

Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

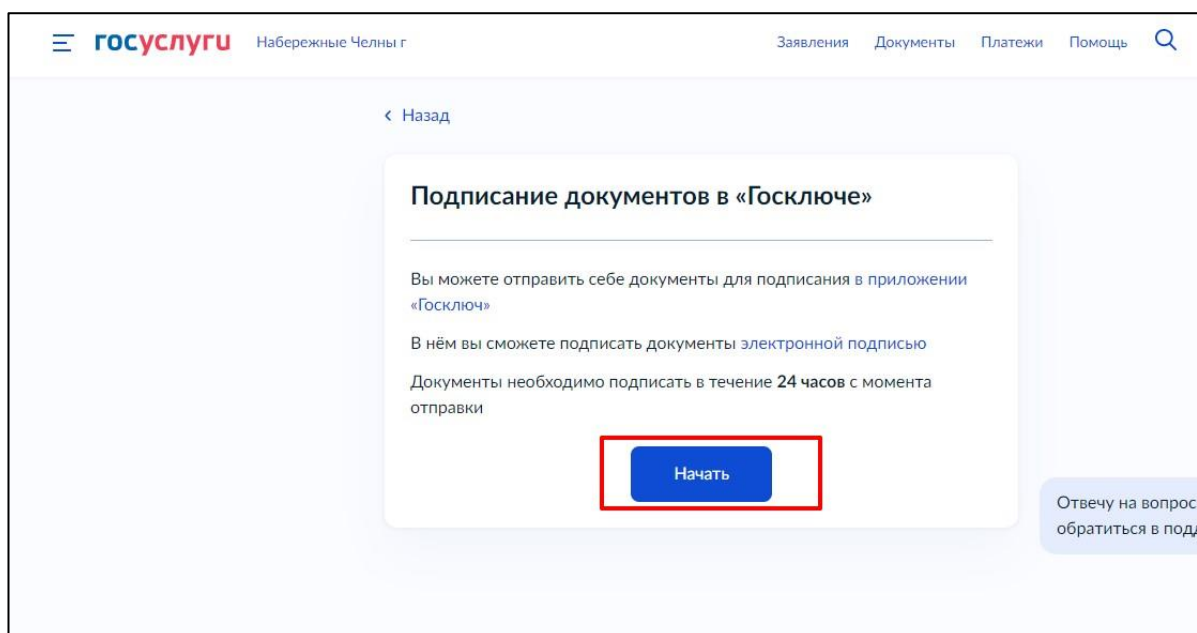


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

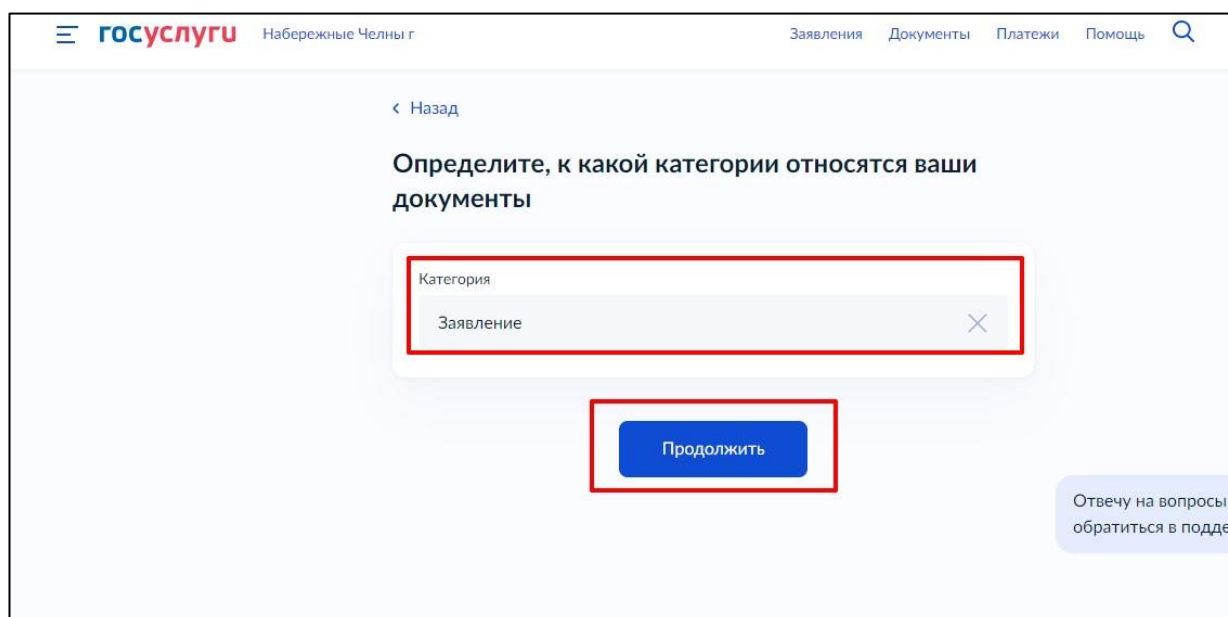


Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)

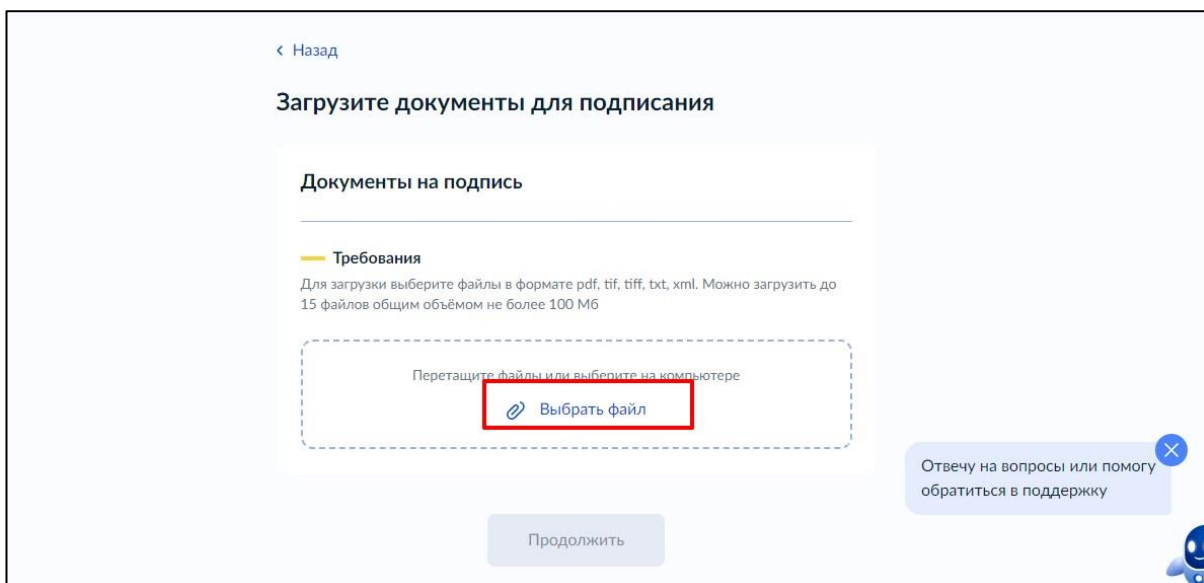


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

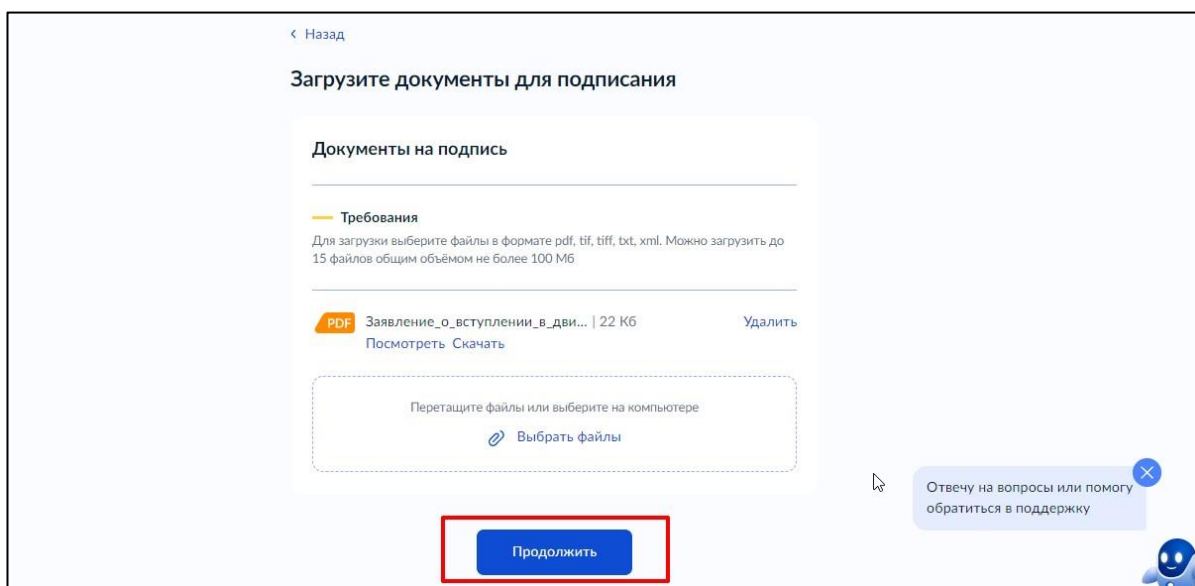


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

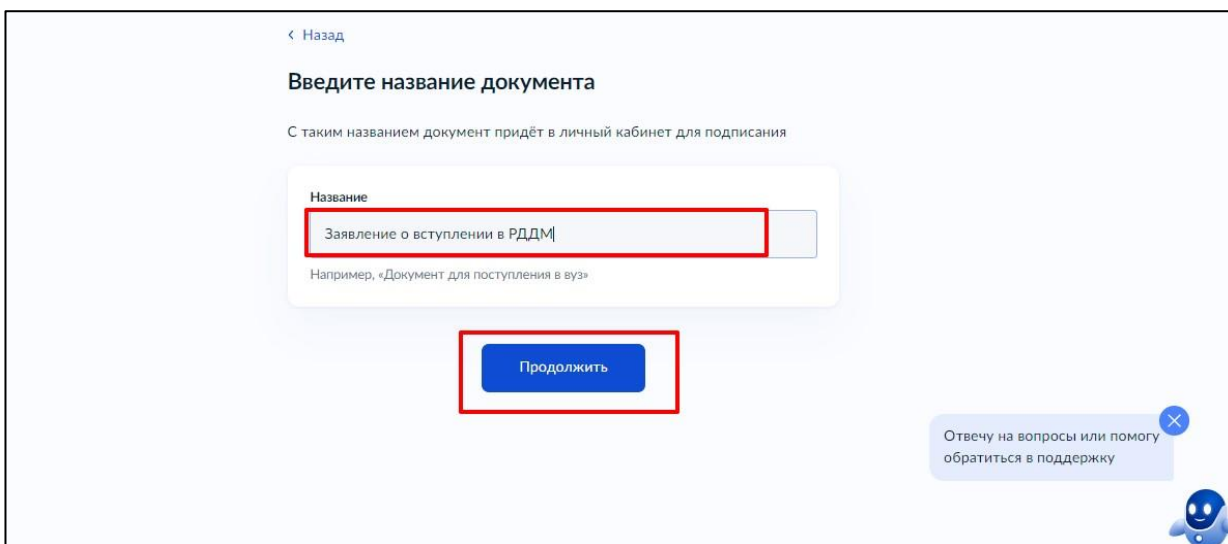


Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

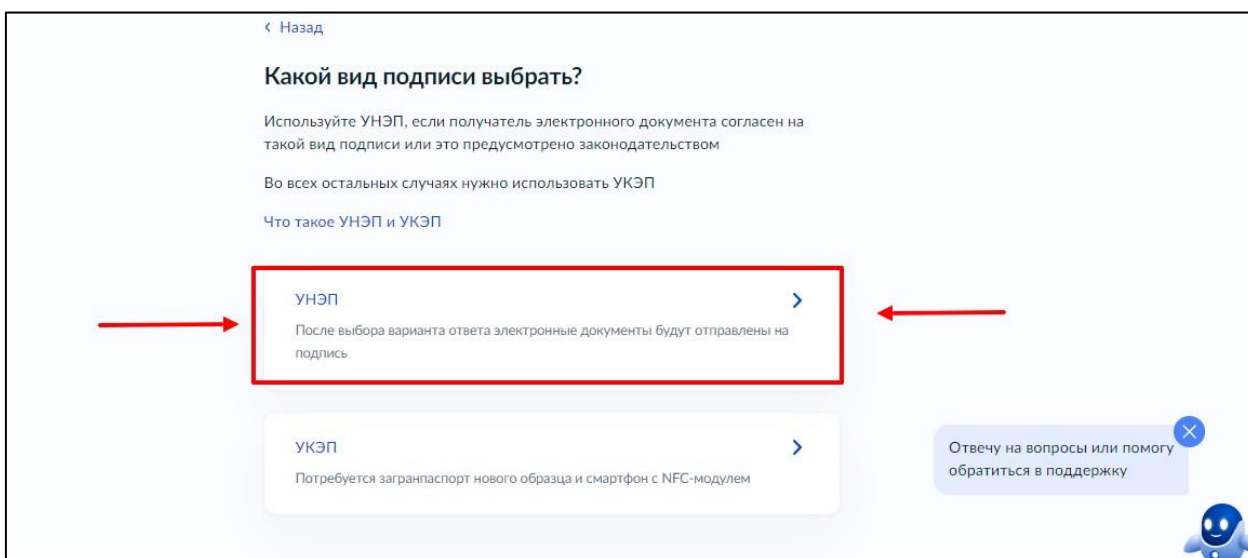


Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

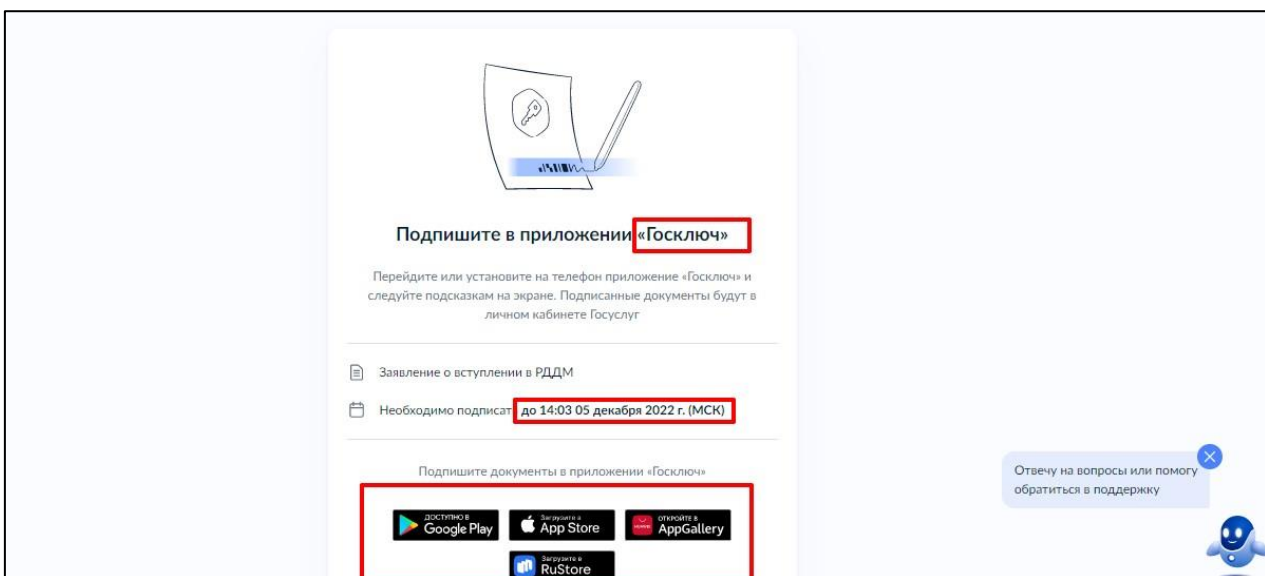


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

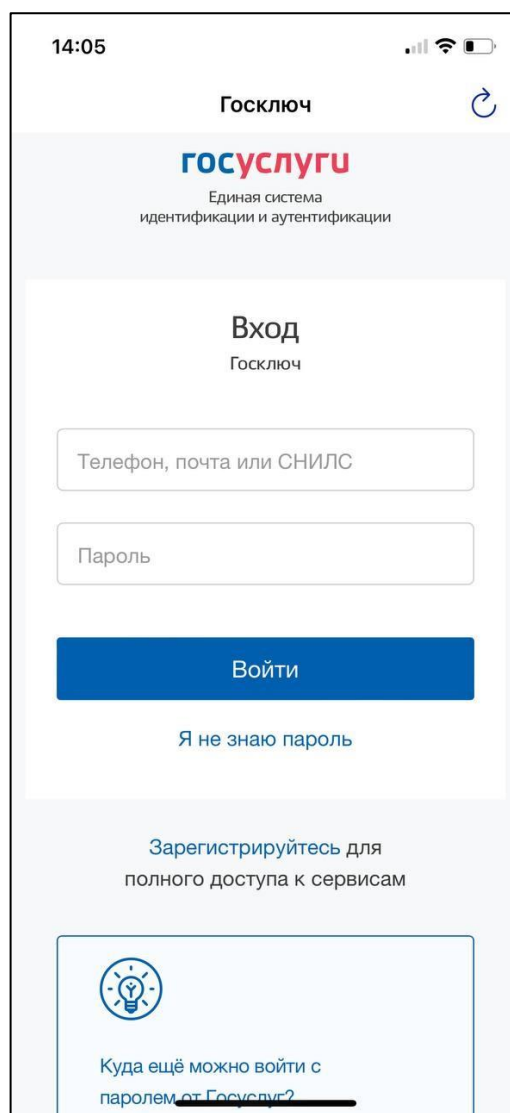


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)



Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

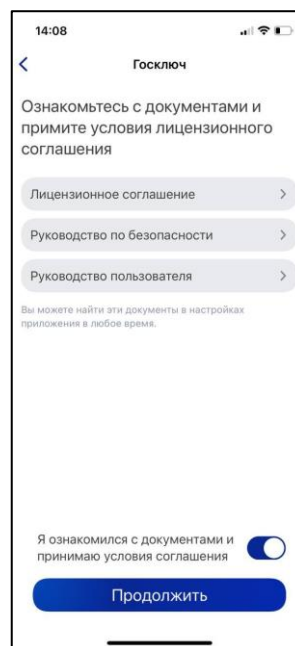


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

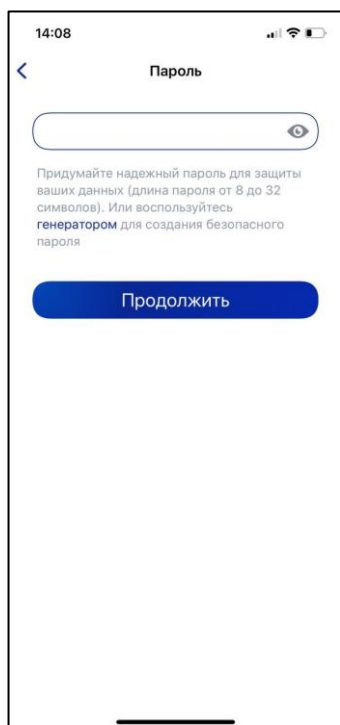


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»



Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы». (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)

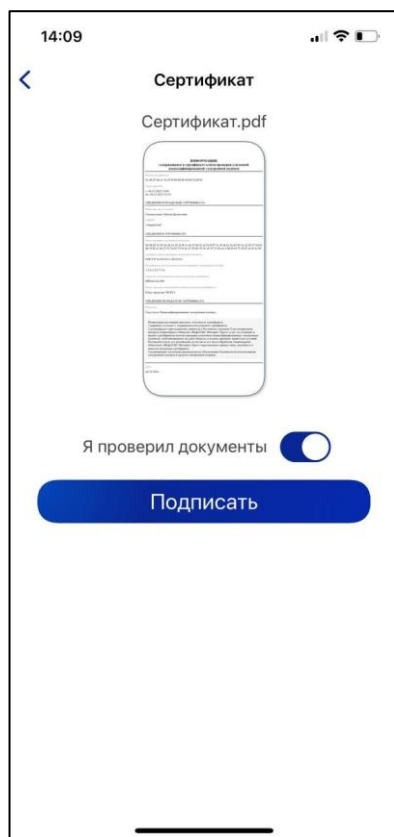


Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

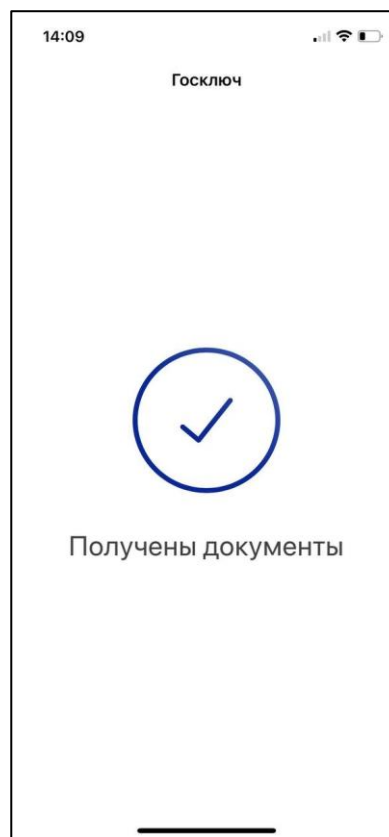


Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

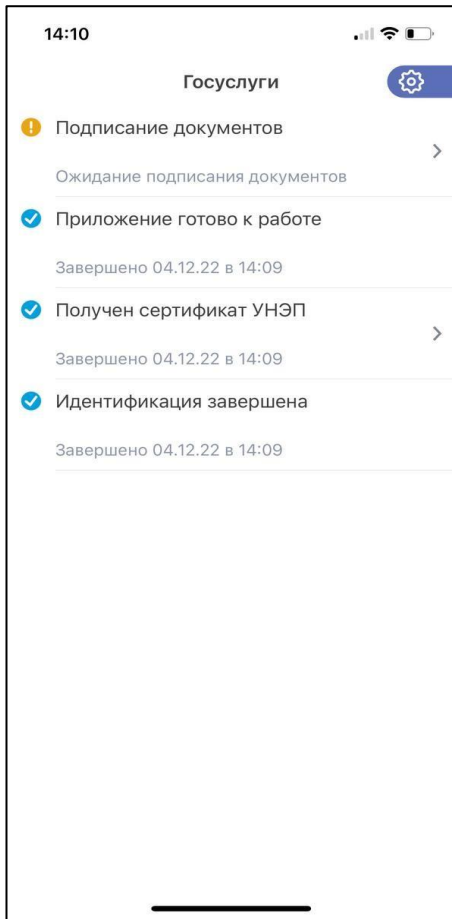


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

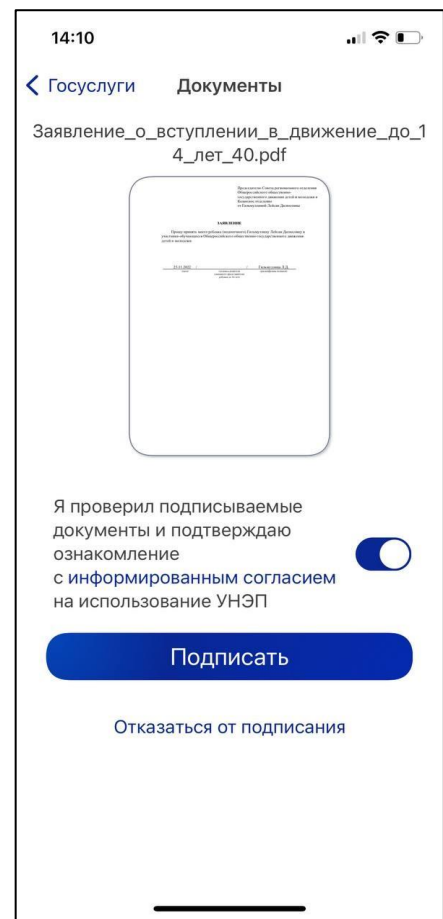


Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»

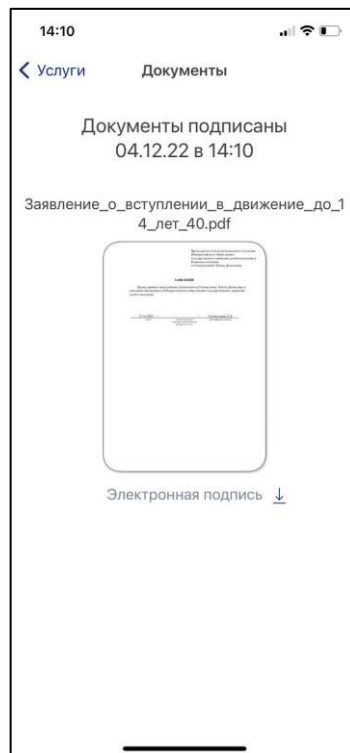


Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо перейти на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомления отображится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

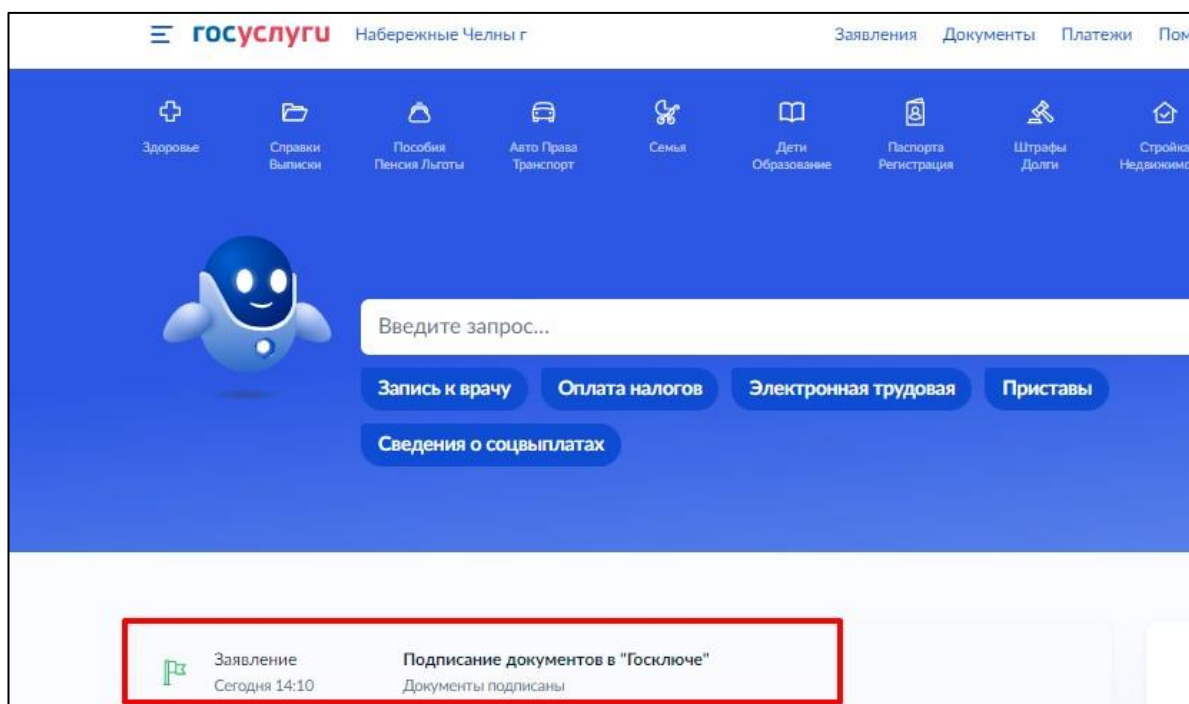


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

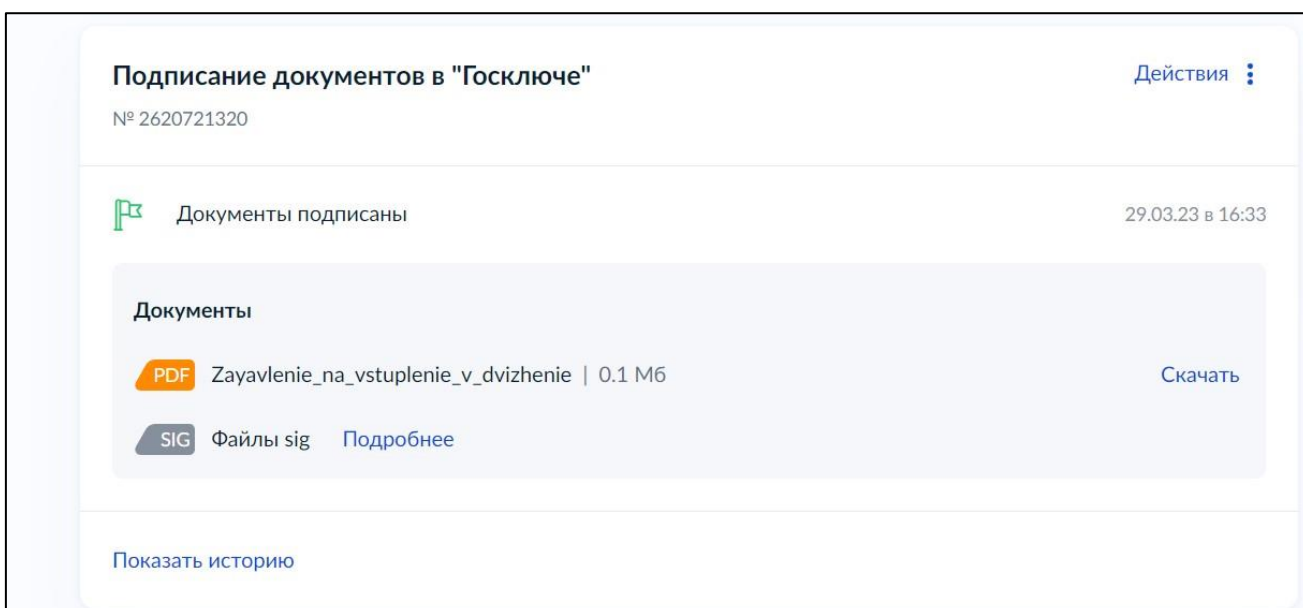


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

- 3. В поле загрузки PDF загрузите документ в формате PDF**
- 4. В поле загрузки SIG загрузите документ в формате SIG !**

Далее нажмите на кнопку «Отправить». (Рисунок 22)

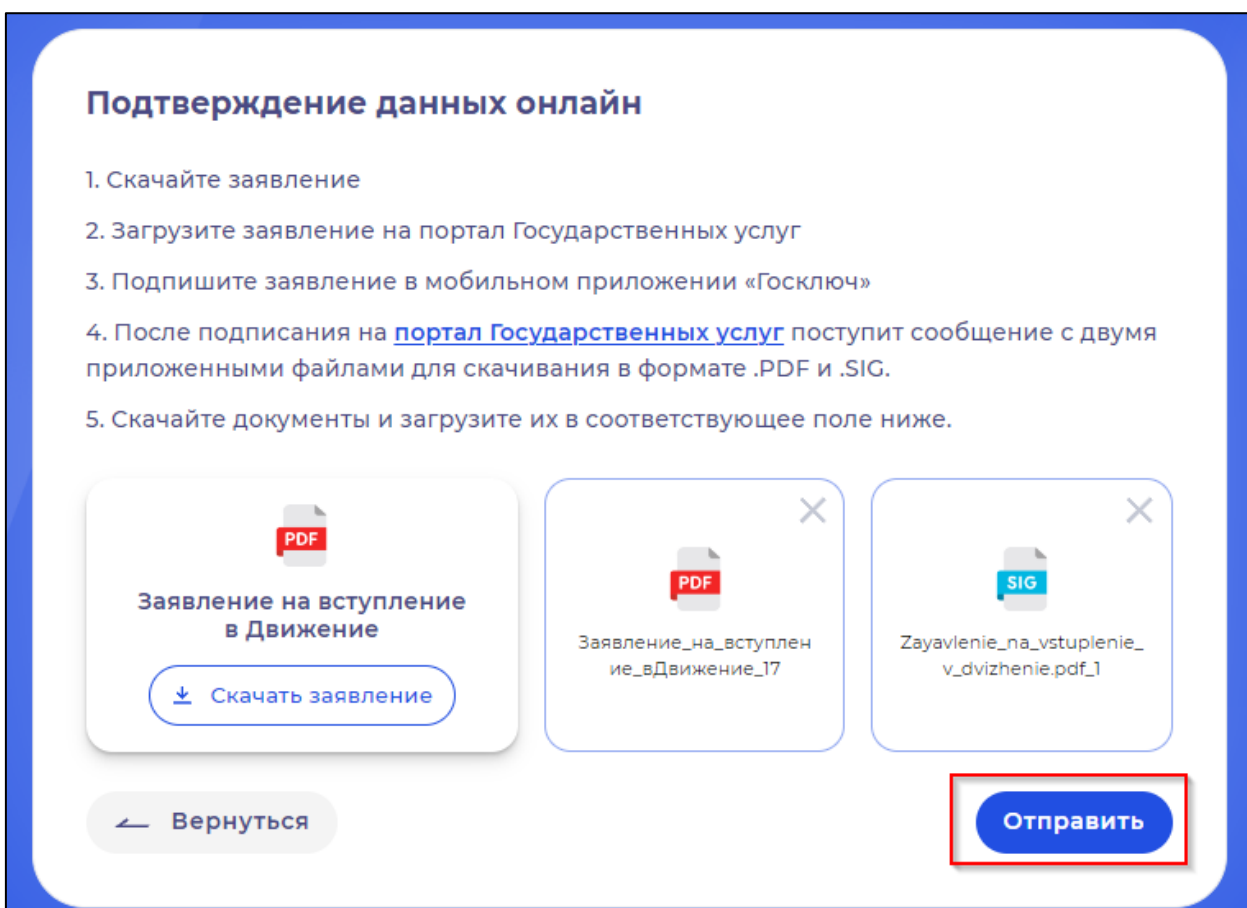


Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. Ожидайте подтверждения данных от регионального или первичного отделения. После этого вам придёт уведомление о принятии в Движение Первых (Рисунок 23)



Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

Заявление на вступление в Движение Первых сформировано. Убедитесь ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны. Далее подписанное заявление нужно принести в ваше Первичное или Региональное отделение. Скачайте заявление на вступление в Движение и Согласие на обработку ПДН. После нажатия на кнопку «Скачать», Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично подтвердите данные поставив галочку «Я подтверждаю, что данные, указанные в заявлении верны». После этого нажмите на кнопку «Завершить подачу заявления» (Рисунок 1).

The screenshot shows a web interface titled "Подтверждение данных лично" (Personal Confirmation of Data). It contains the following elements:

- Text: "Ваше заявление на вступление в Движение Первых сформировано. Осталось его скачать, распечатать и подписать. Убедитесь ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны. Далее подписанное заявление нужно принести в ваше Первичное или Региональное отделение."
- Two download buttons: "Заявление на вступление в Движение" and "Согласие на обработку ПДН", each with a "PDF" icon and a "Скачать" button.
- A confirmation checkbox: "Я подтверждаю, что данные указанные в заявлении верны" (checked).
- Text: "После подписания документа, необходимо посетить лично региональное или первичное отделение Движения для передачи заявления."
- Navigation buttons: "← Вернуться" and "Завершить подачу заявления →".

Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

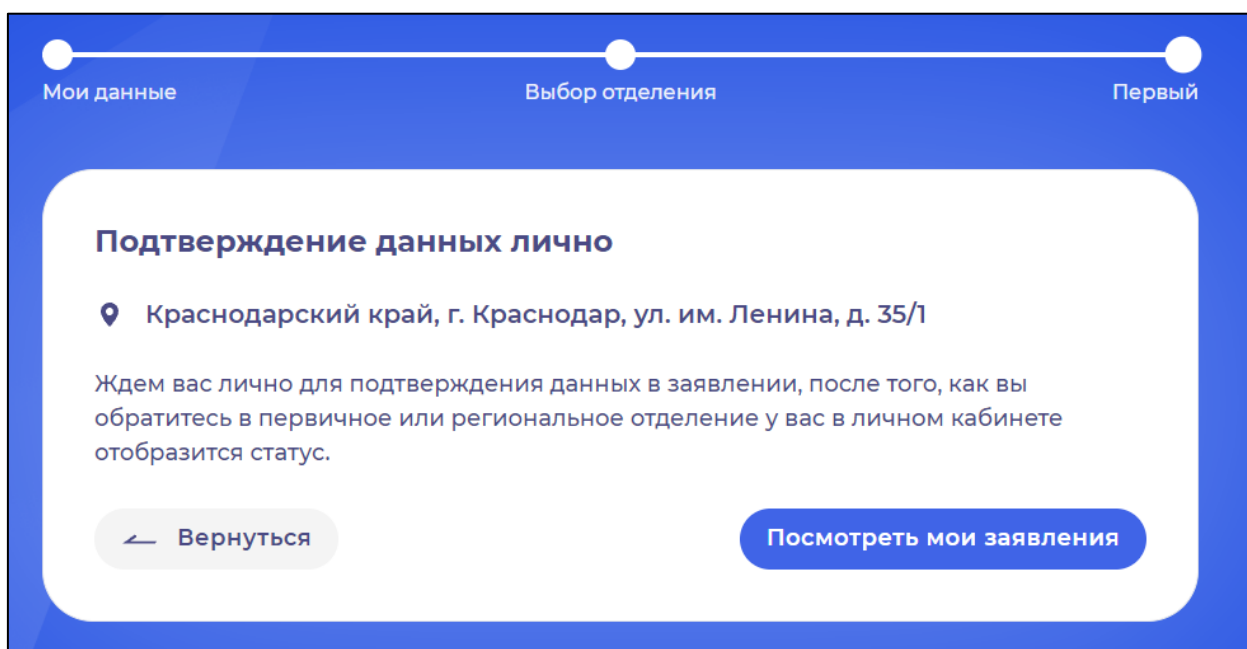


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение



Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон⁵;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Этап 1. Регистрация в Системе

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя старше 18 лет. Раздел регистрации «Наставник» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

⁵ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

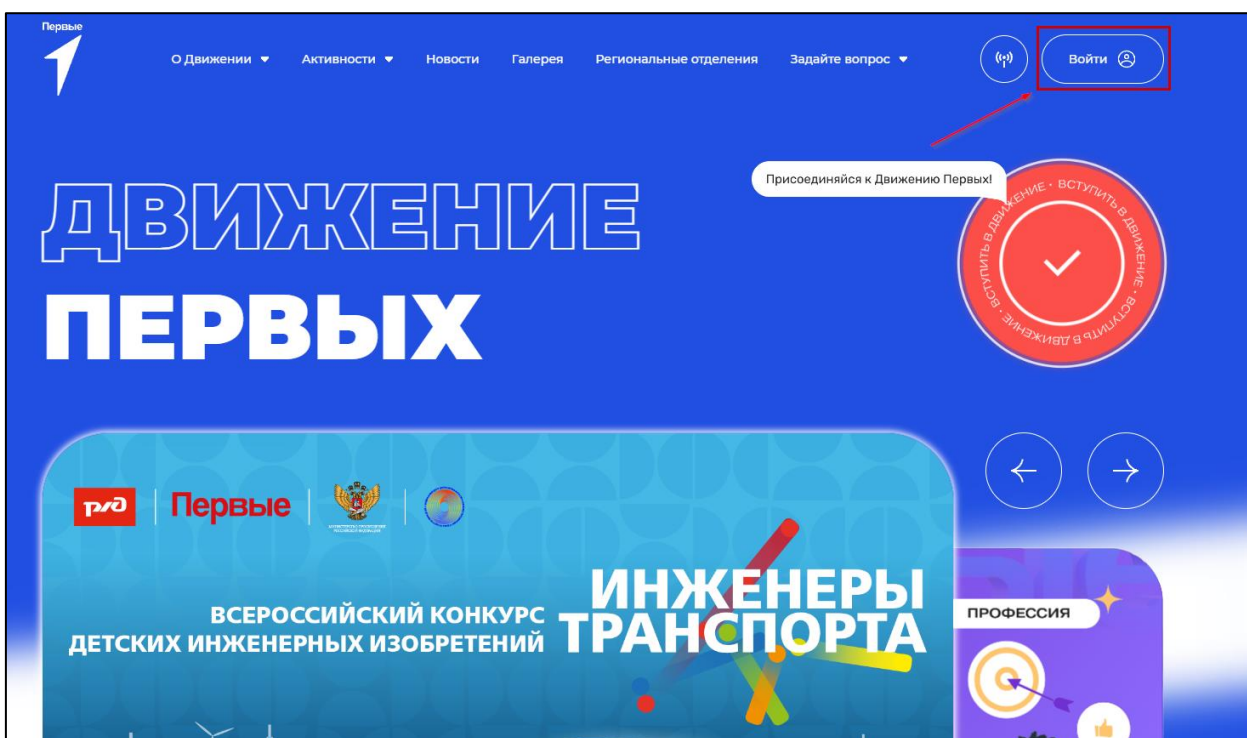


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, требуется пройти процедуру регистрации.

Далее Вас Система перенаправит на сайт «Большая переменa». Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

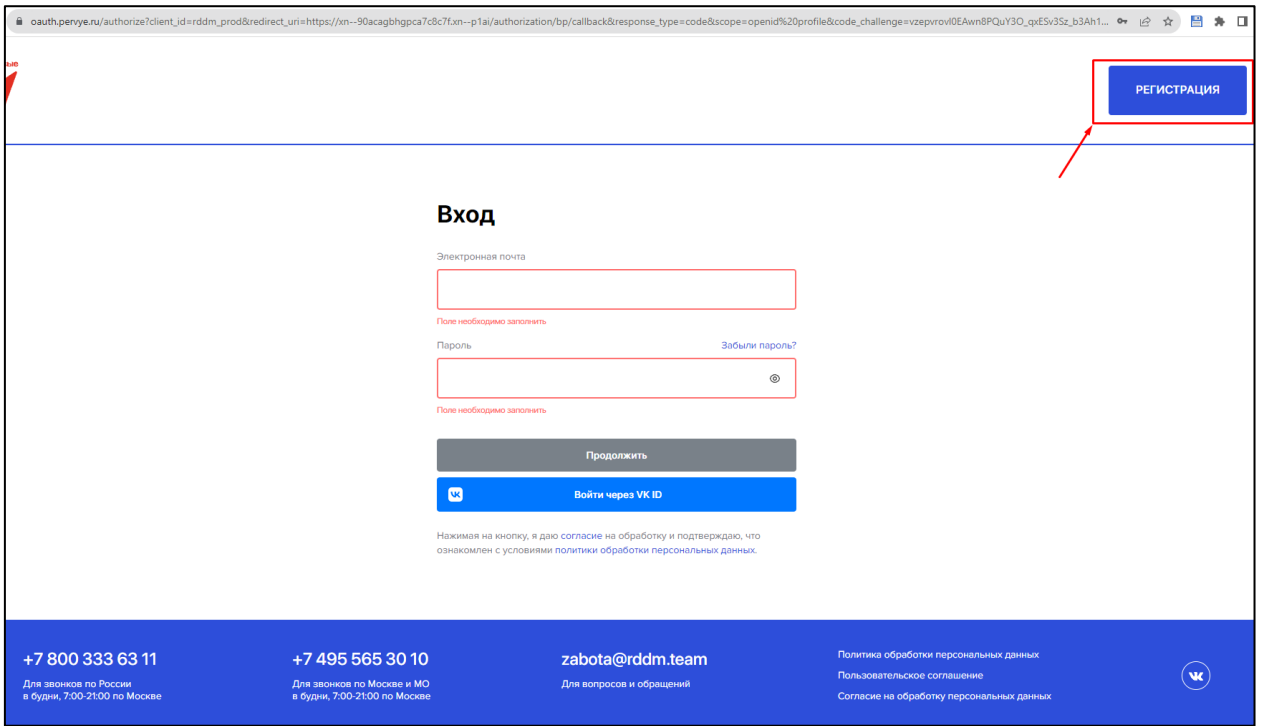


Рисунок 2 – «Большая перемена»

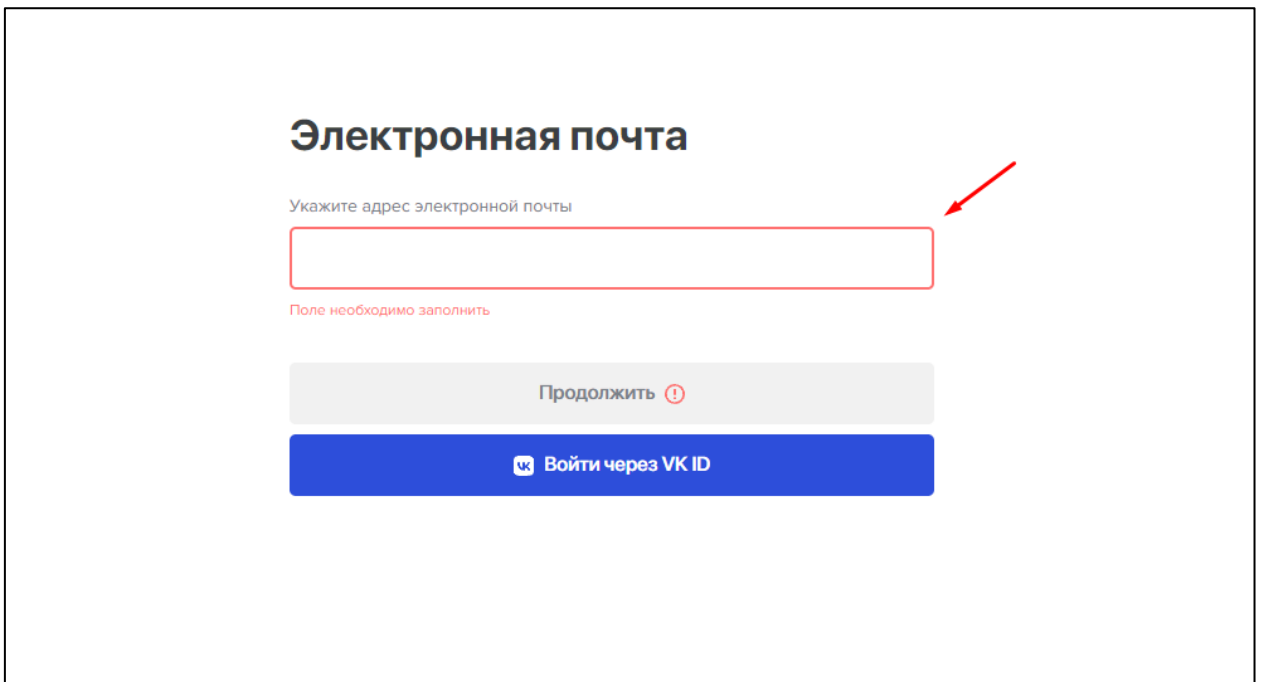


Рисунок 2.1 – Регистрация

Введите код подтверждения, который пришёл к Вам на почту. (Рисунок 2.2)

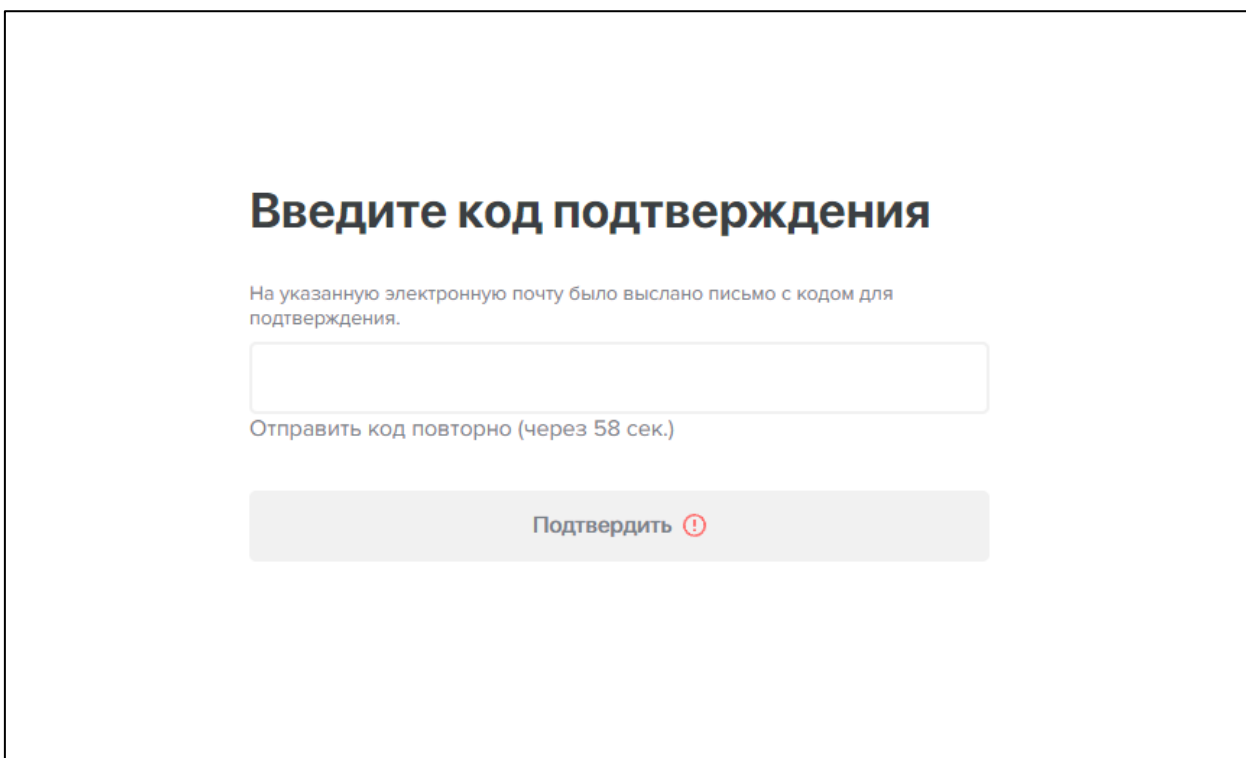


Рисунок 2.2 – Код подтверждения

Выберите статус на платформе. (Рисунок 2.3)

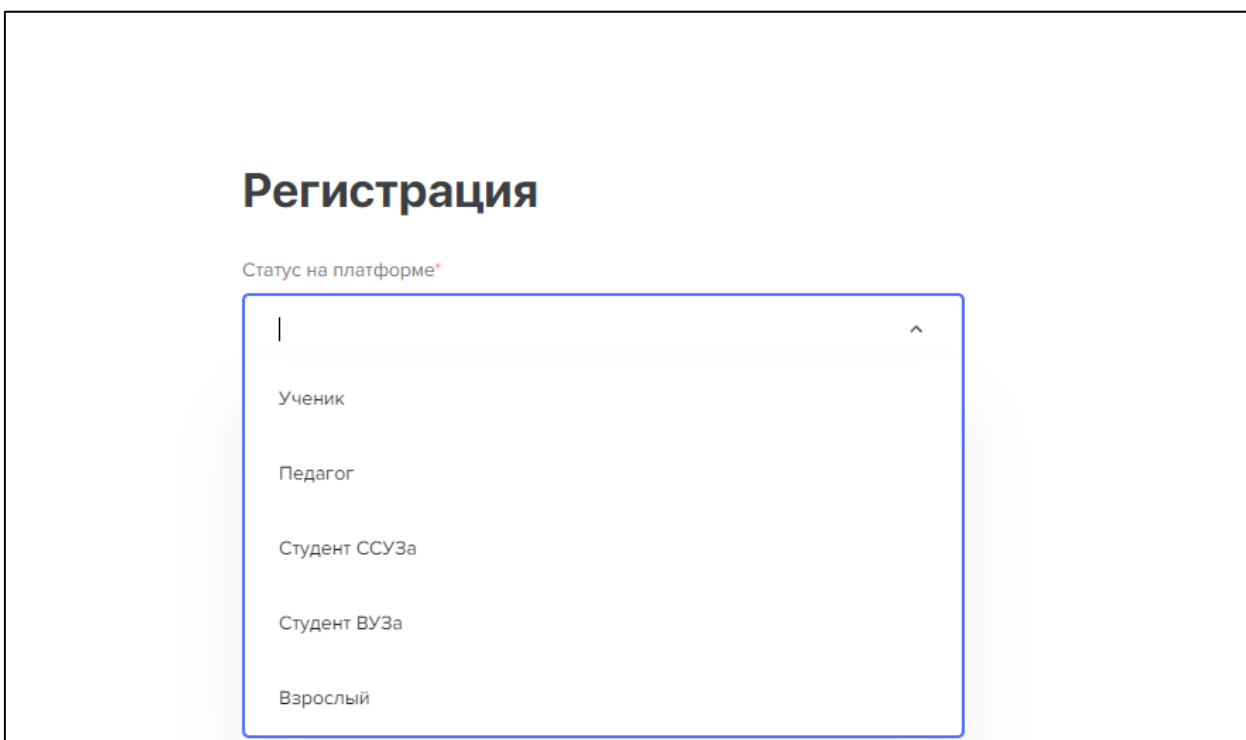


Рисунок 2.3 – Выбор статуса на платформе

Заполните необходимые данные и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». (Рисунок 2.4)


Персональные данные

Фамилия*

Имя*

Отчество

Номер телефона

 +7

Дата рождения*

Пол*

<input type="radio"/> Мужской	<input type="radio"/> Женский
-------------------------------	-------------------------------

Гражданство* Российская Федерация

Рисунок 2.4 – Заполнение данных

После прохождения процедуры регистрации, Вам необходимо выполнить авторизацию в Системе «Большая перемена». Далее Вас автоматически перенаправит в систему РДДМ «Движение первых».

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

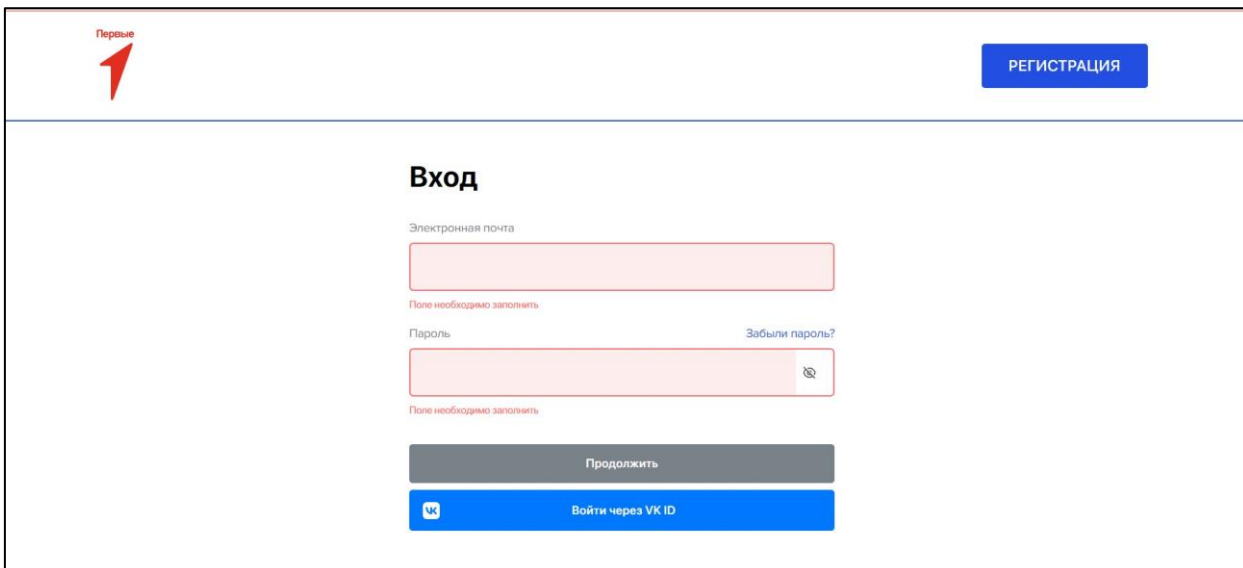


Рисунок 3 – Авторизация

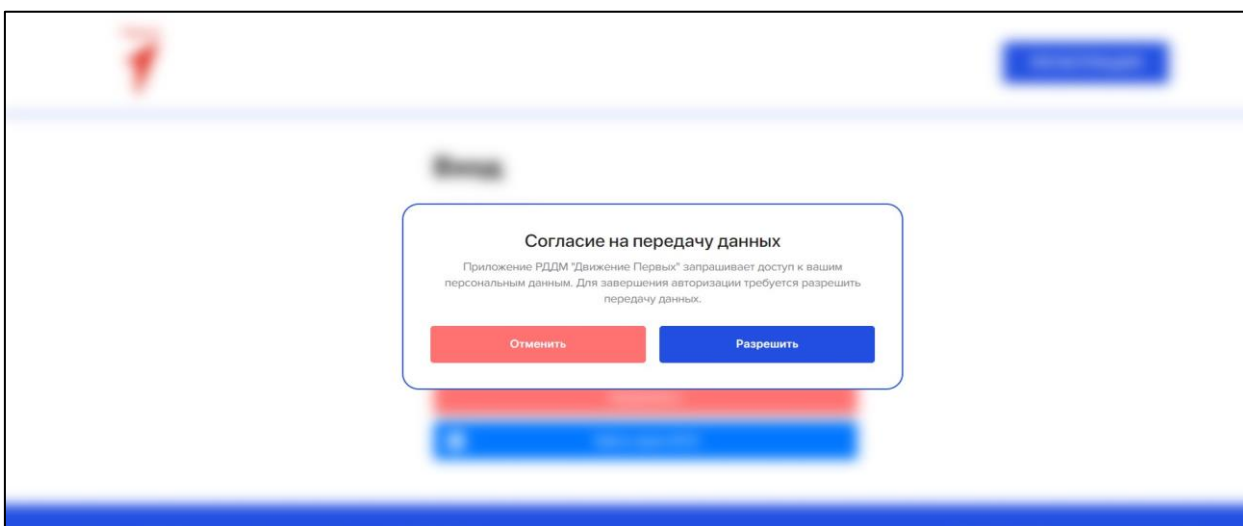


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

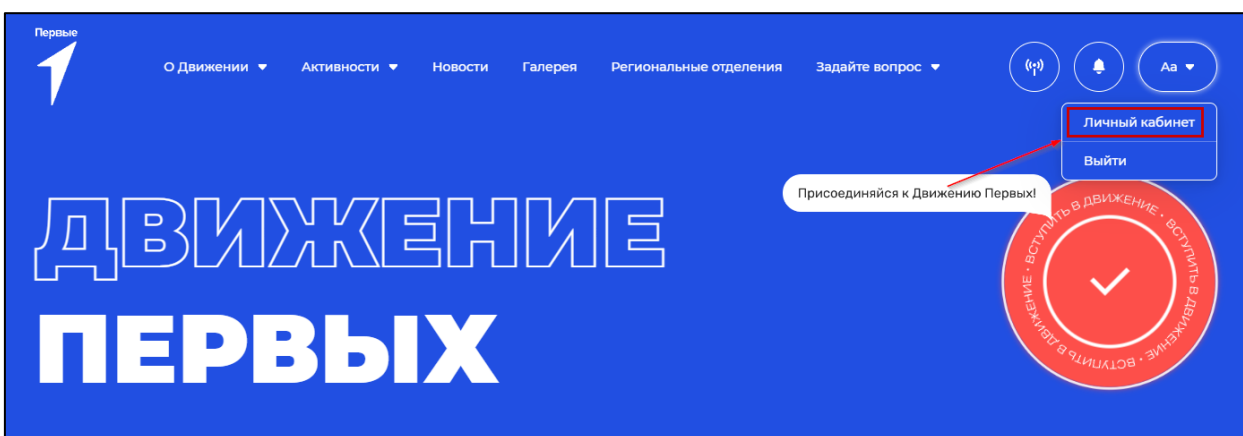


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Заявление на вступление в Движение», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Первый». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Движение Первых.

Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в Движение Первых. (Рисунок 1)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

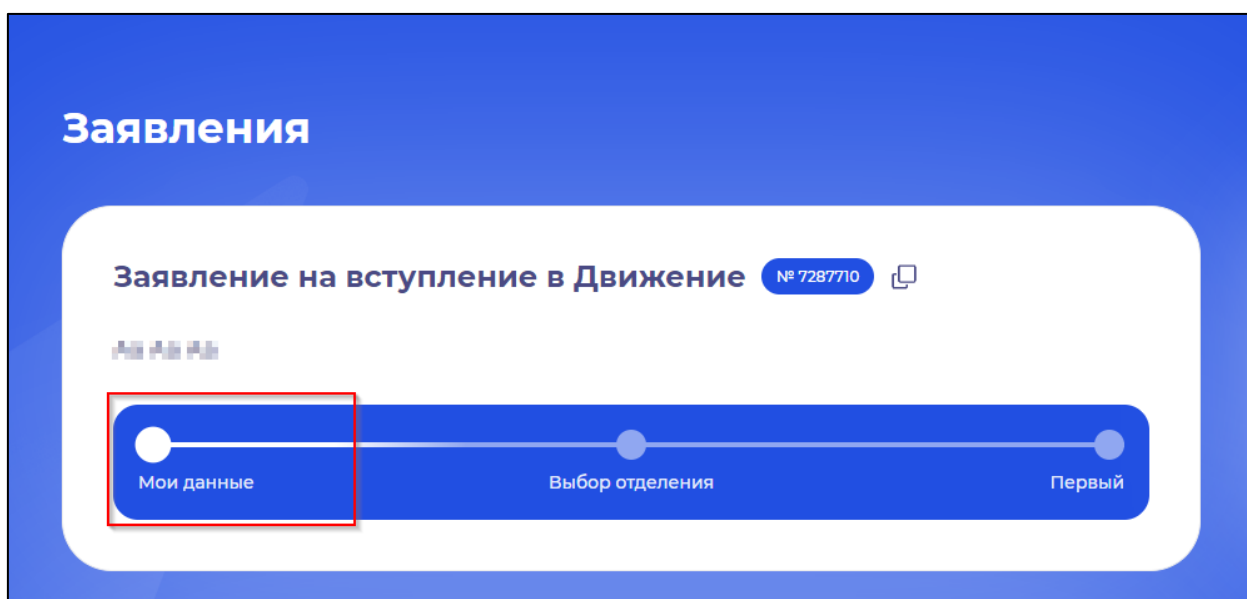


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» заполняются данные пользователя, который вступает в Движение Первых (в данном случае, наставник). Заполните обязательные к заполнению поля, обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Мои данные

Заполните все поля анкеты максимально подробно, чтобы получать информацию о новых активностях, конкурсах и акциях, а также ваших персональных возможностях в Движении Первых

Фамилия * Обязательно для заполнения

Имя *

Отчество

Нет отчества

Дата рождения *

СНИЛС * Обязательно для заполнения
Некорректный номер СНИЛС

Номер телефона *

Telegram

Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «К следующему шагу».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»).

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование и выберите из выпадающего списка. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будвдвижения.рф. После это нажмите на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 3)

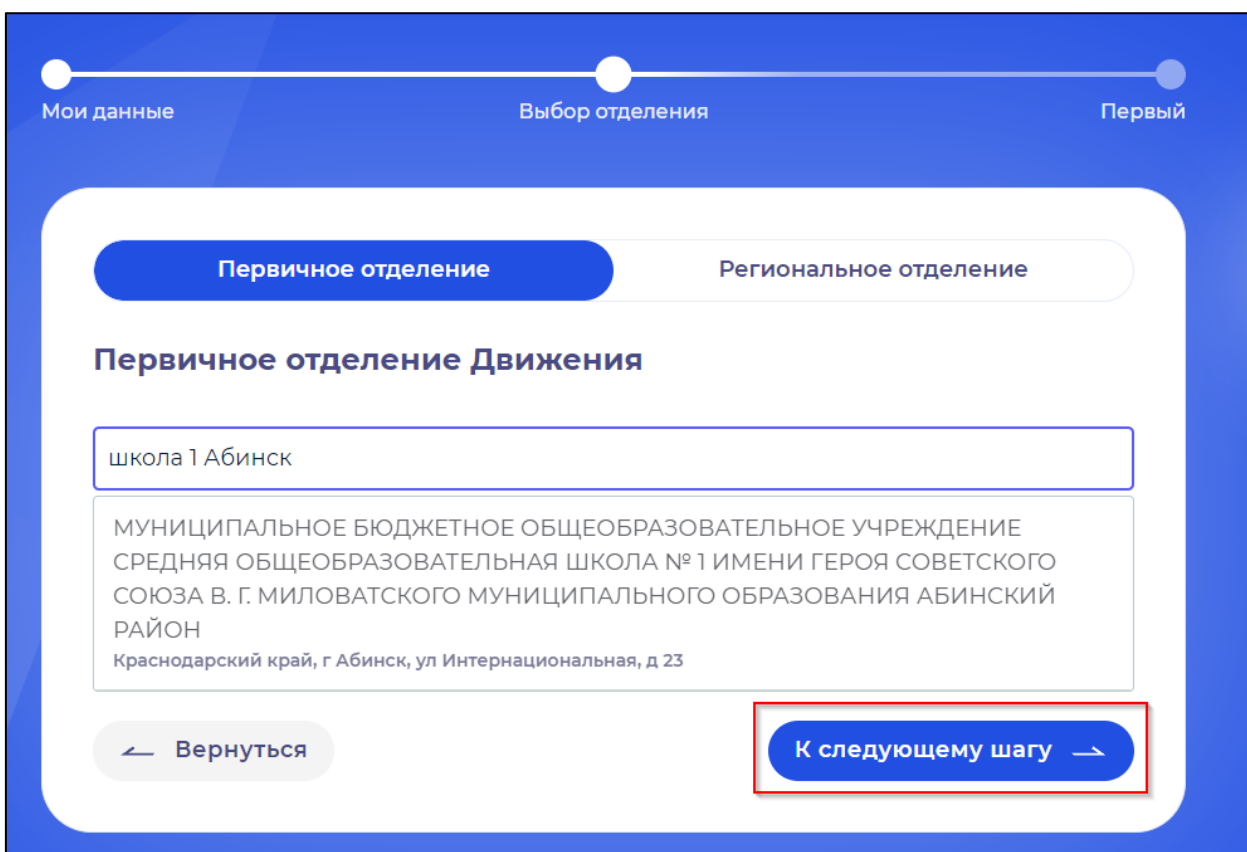


Рисунок 3 – Выбор первичного отделения

Для присоединения к Региональному отделению достаточно перейти во вкладку «Региональное отделение» и нажать на кнопку «К следующему шагу». (Рисунок 4).

Мои данные Выбор отделения Первый

Первичное отделение **Региональное отделение**

Региональное отделение

Региональное отделение определяется автоматически в соответствии с указанным регионом в Шаге 1.
Для изменения региона перейдите в [Шаг 1: "Мои данные"](#)

Регион и населенный пункт *

Краснодарский край, Белореченский р-н, село Школьное

Региональное отделение *

Региональное отделение Краснодарского края

← Вернуться **К следующему шагу →**

Рисунок 4 – Выбор Регионального отделения

Убедитесь, что ранее заполненная информация корректна и нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

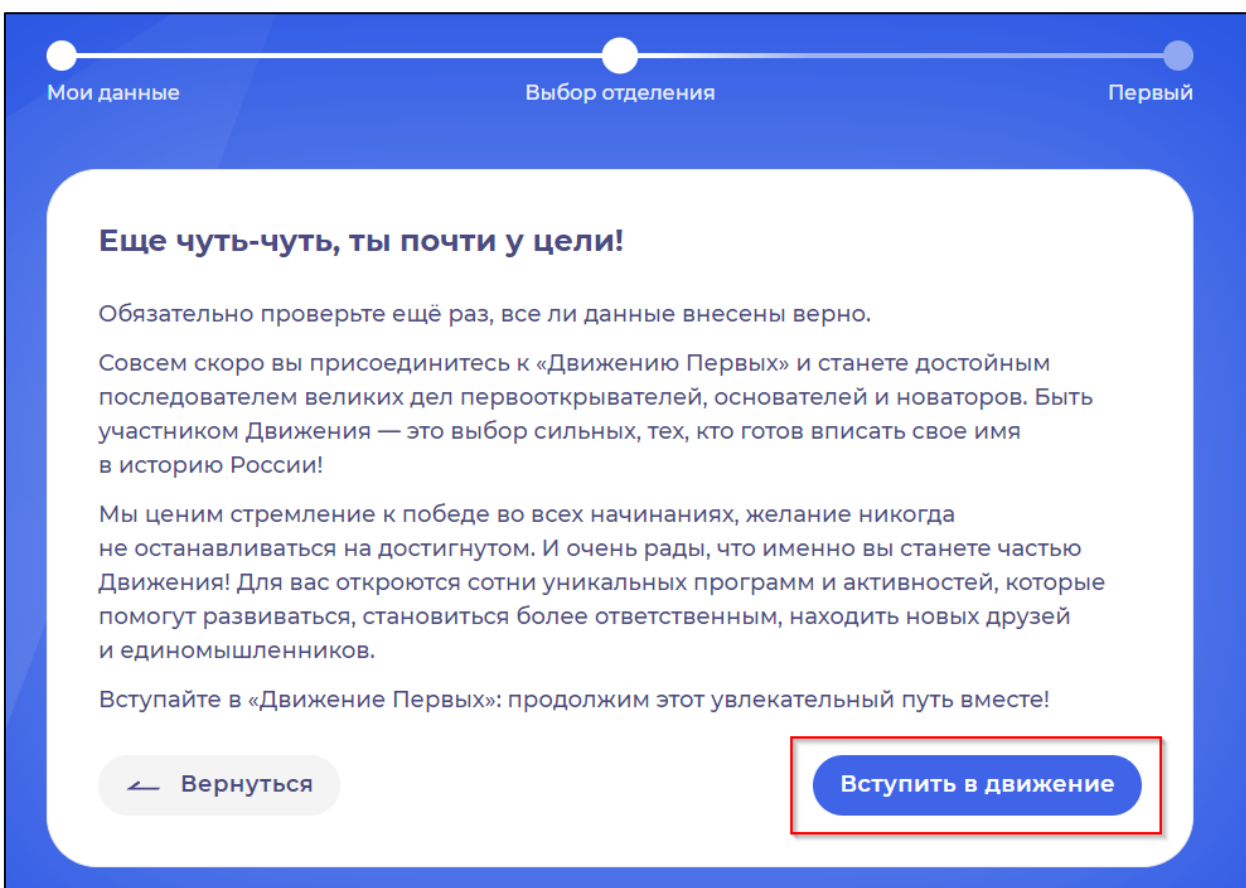


Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных. Для подтверждения данных выберите удобный способ подтверждения данных.

Вы перешли в раздел «Первый». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 6).

«Подтвердить онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтвердить лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явиться лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

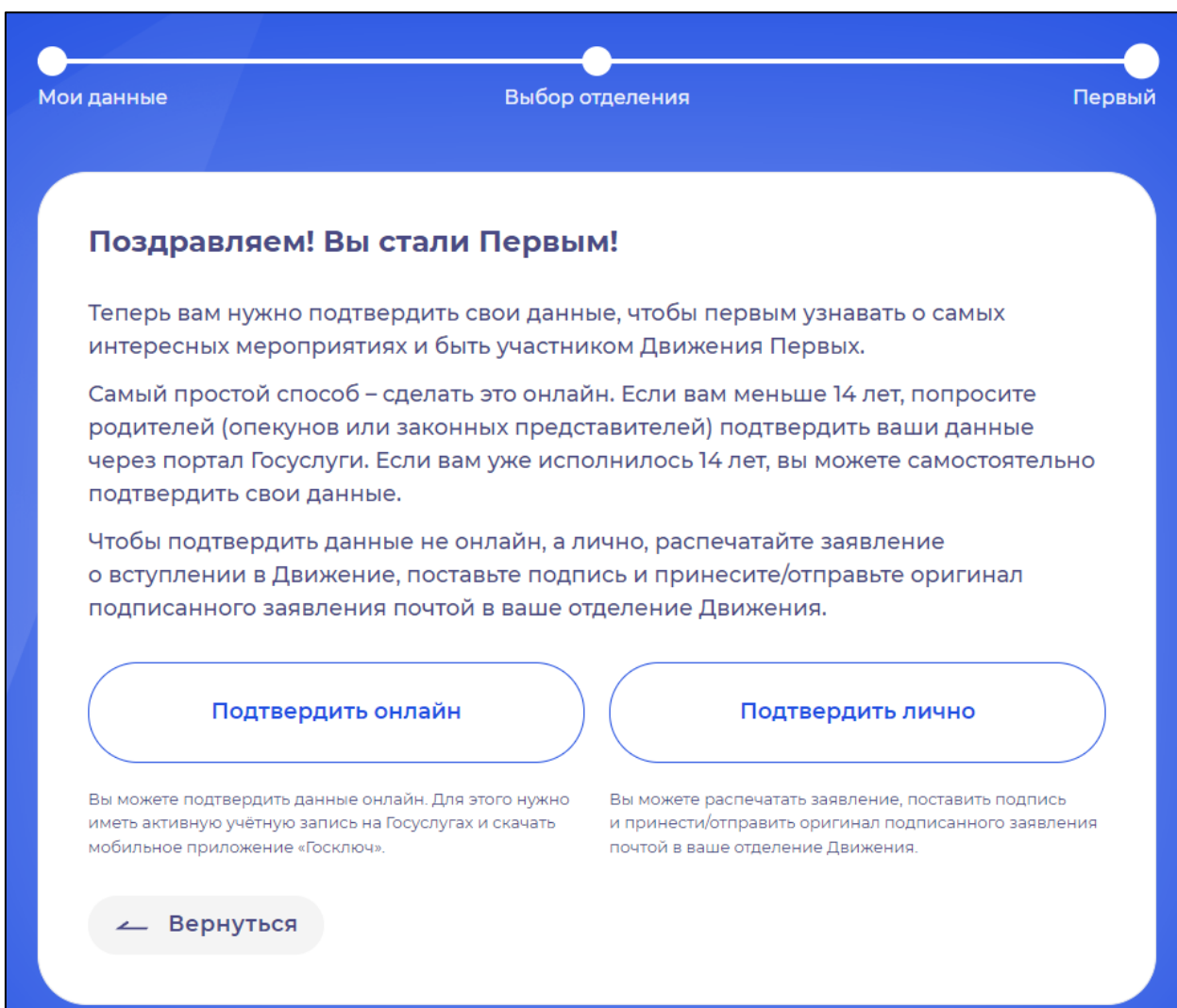


Рисунок 6 – Выбор способа подтверждения данных.

Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтвердить онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

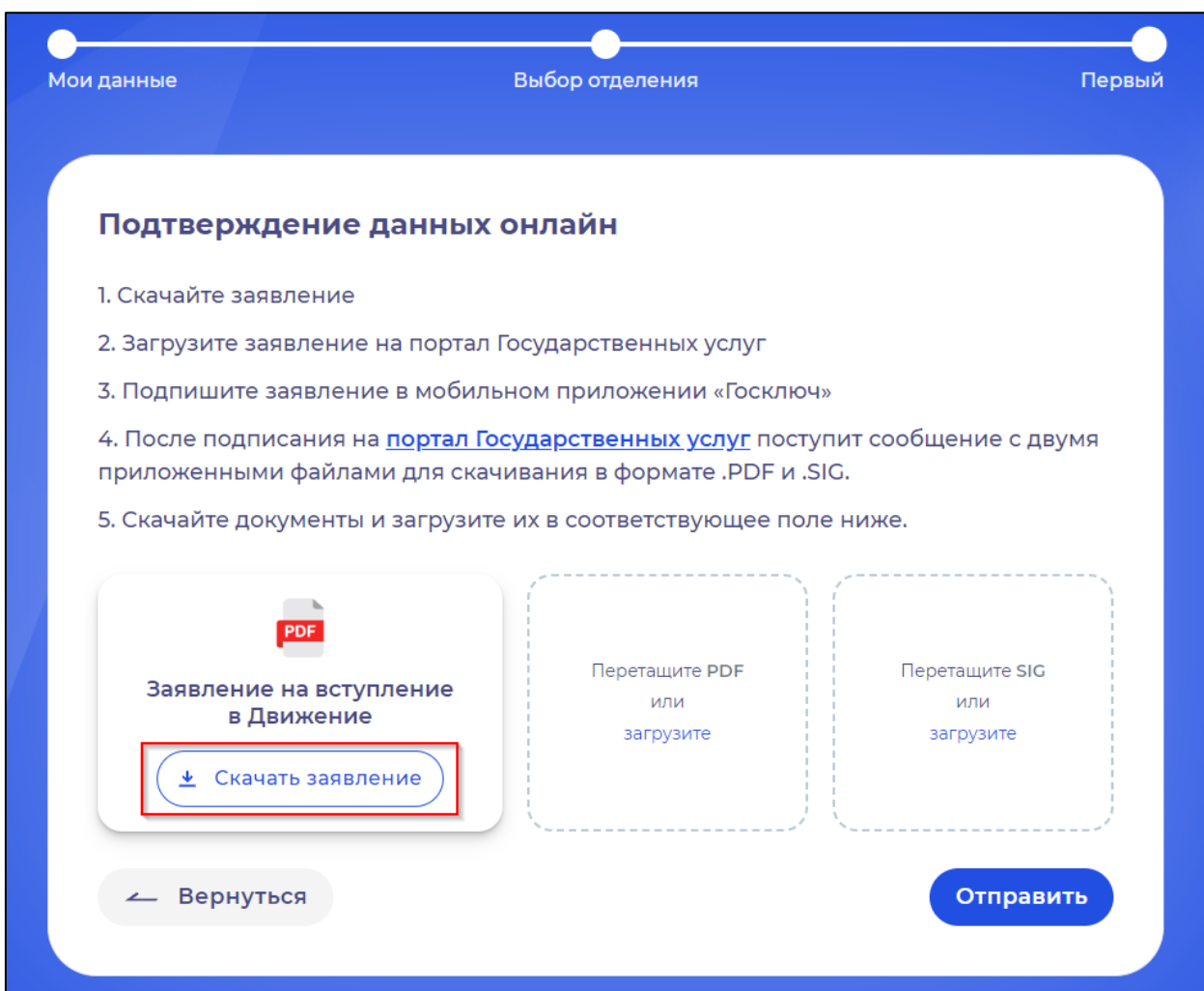


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «ГосКлюч».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)⁶.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

⁶ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий

видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

3. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

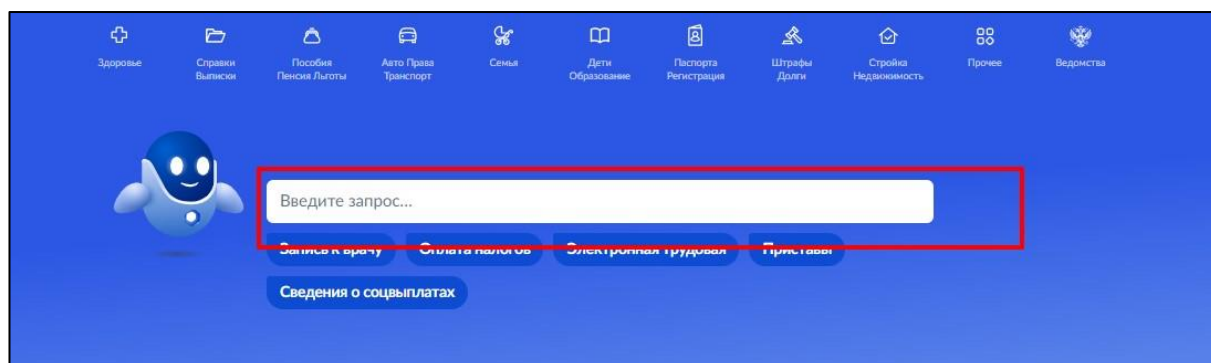


Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе».

(Рисунок 3)

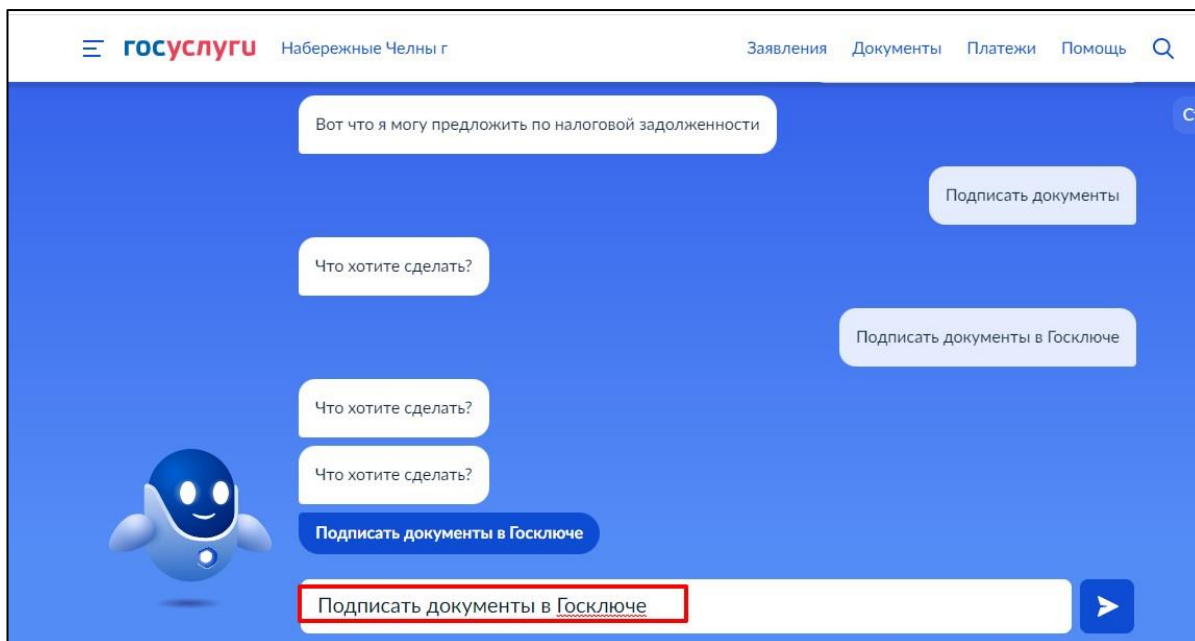


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

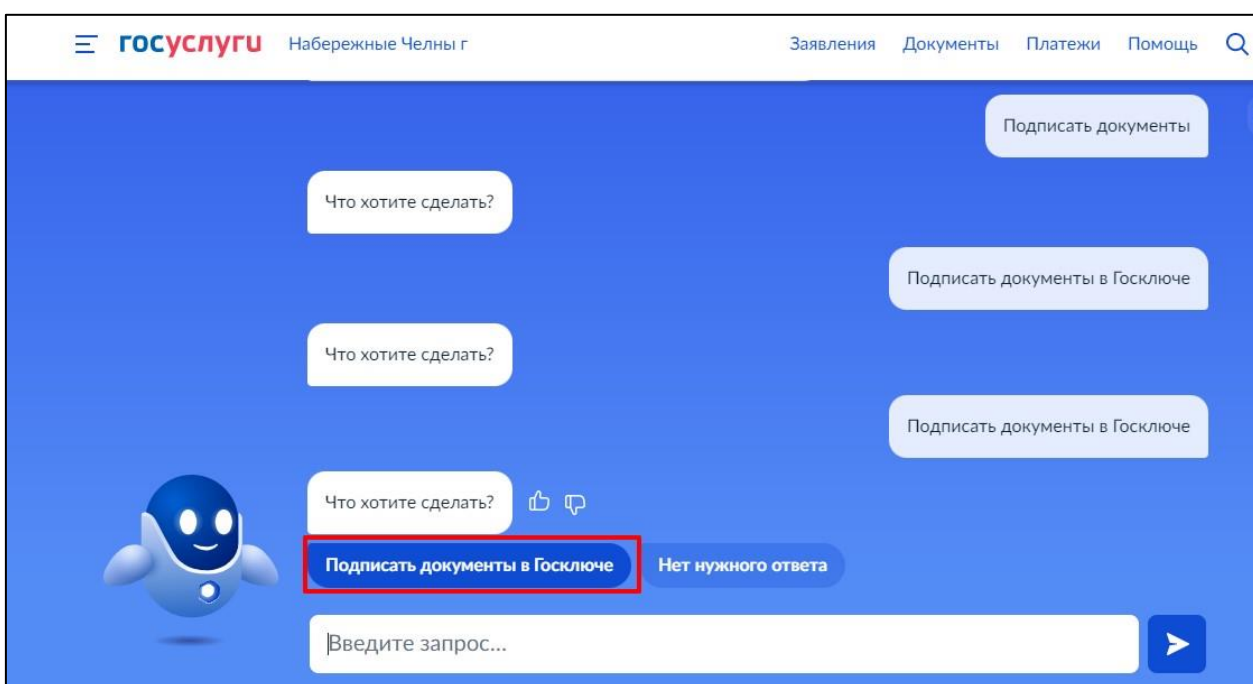


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)

Подтверждение данных онлайн

1. Скачайте заявление
2. Загрузите заявление на портал Государственных услуг
3. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ»
4. После подписания на **портал Государственных услуг** поступит сообщение с двумя приложенными файлами для скачивания в формате .PDF и .SIG.
5. Скачайте документы и загрузите их в соответствующее поле ниже.

Заявление на вступление в Движение

Скачать заявление

Перетащите PDF или загрузите

Перетащите SIG или загрузите

← Вернуться

Отправить

Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)

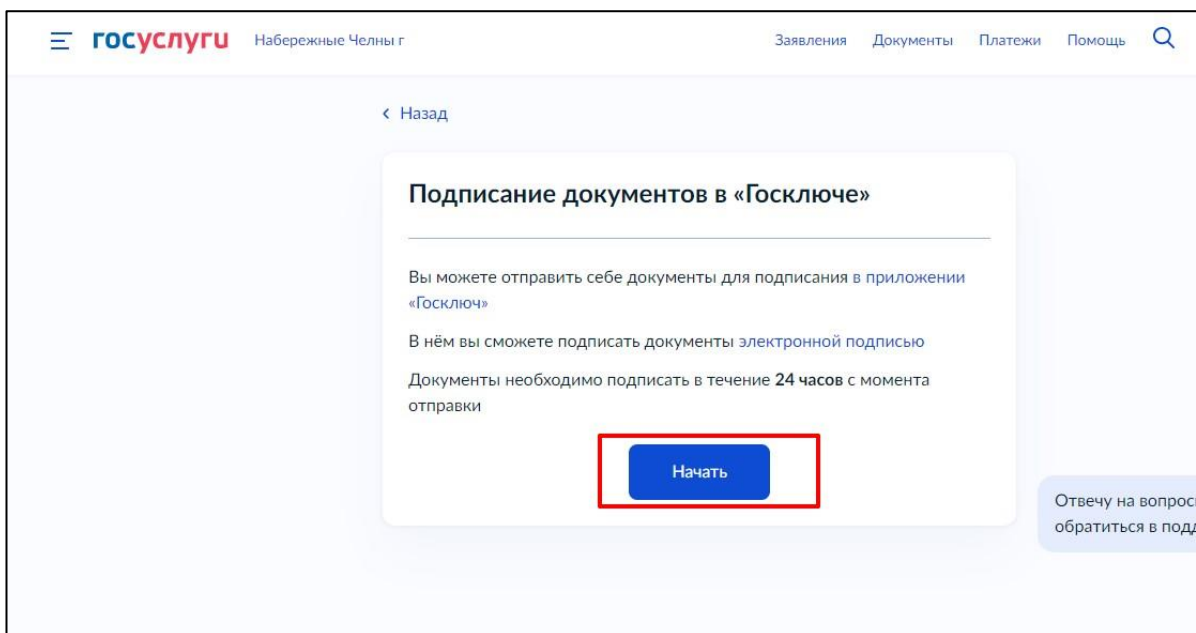


Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

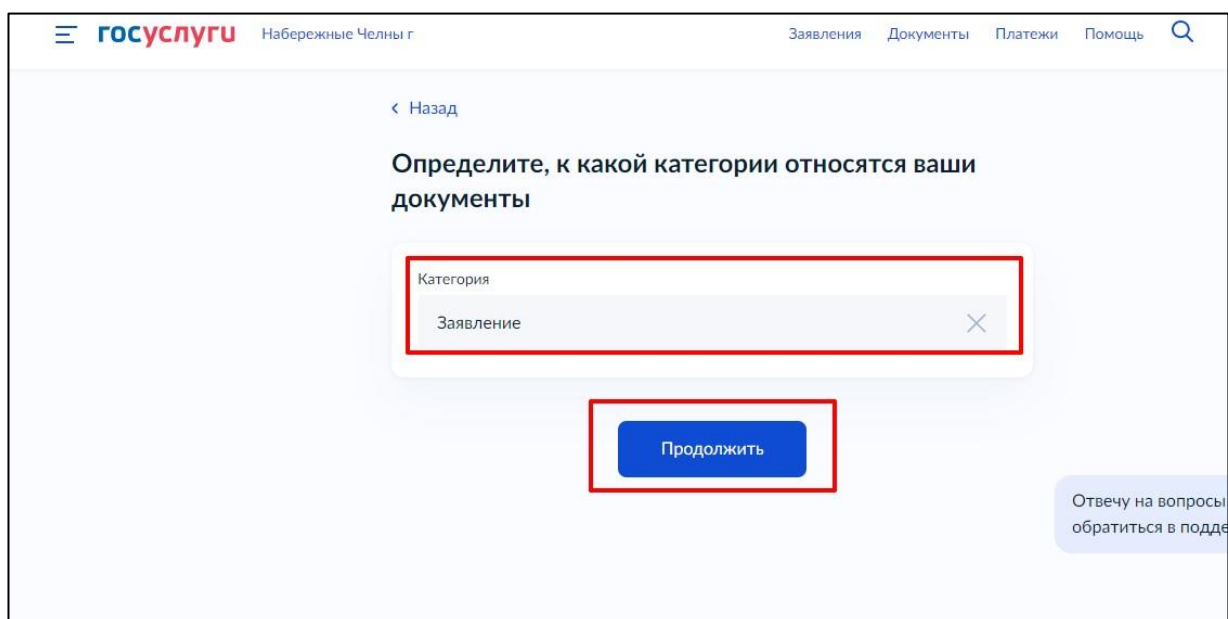


Рисунок 6 – Выбор категории документа

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)

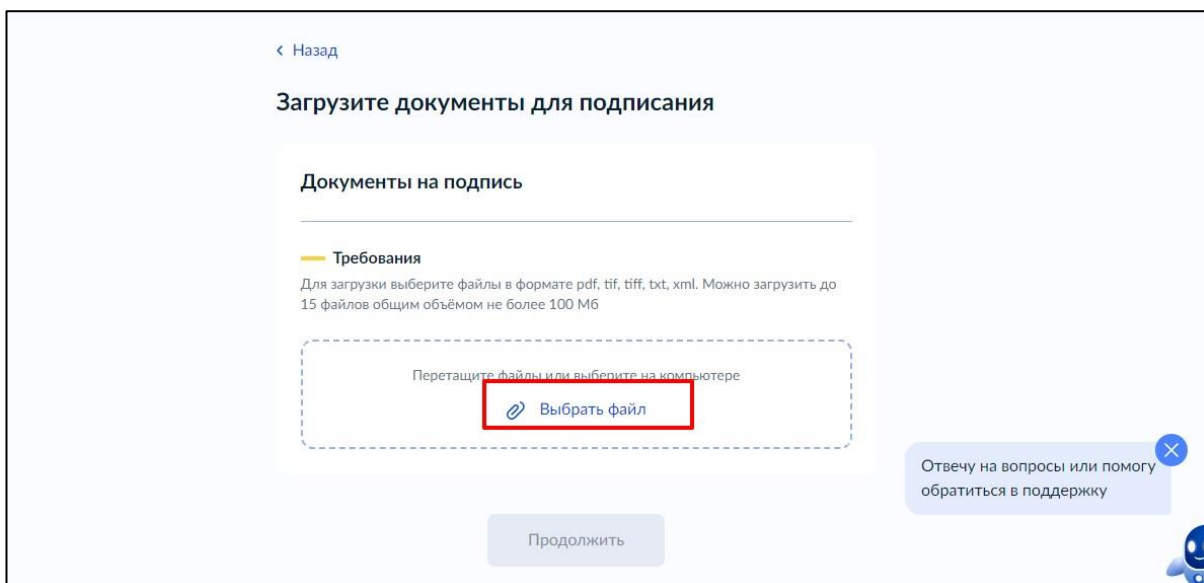


Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

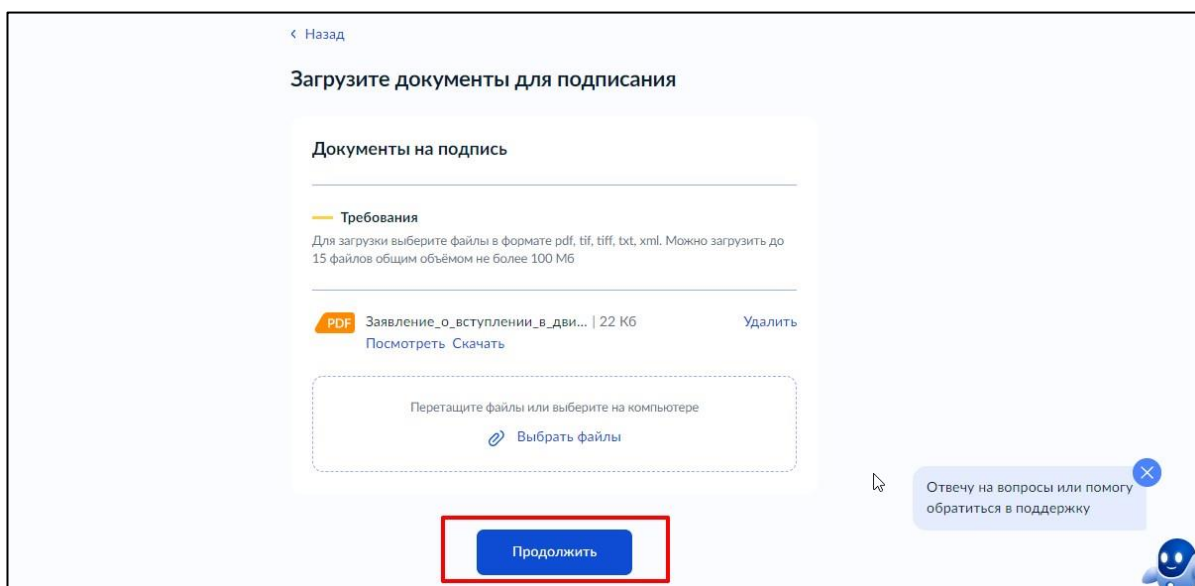


Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

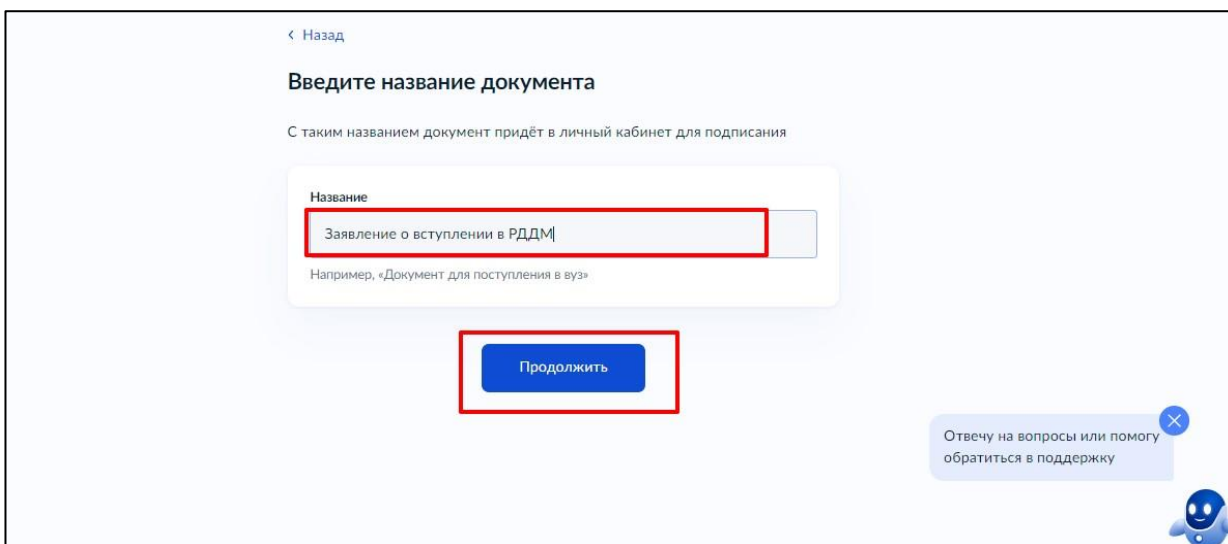


Рисунок 9 - Раздел «Введите название документа»

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

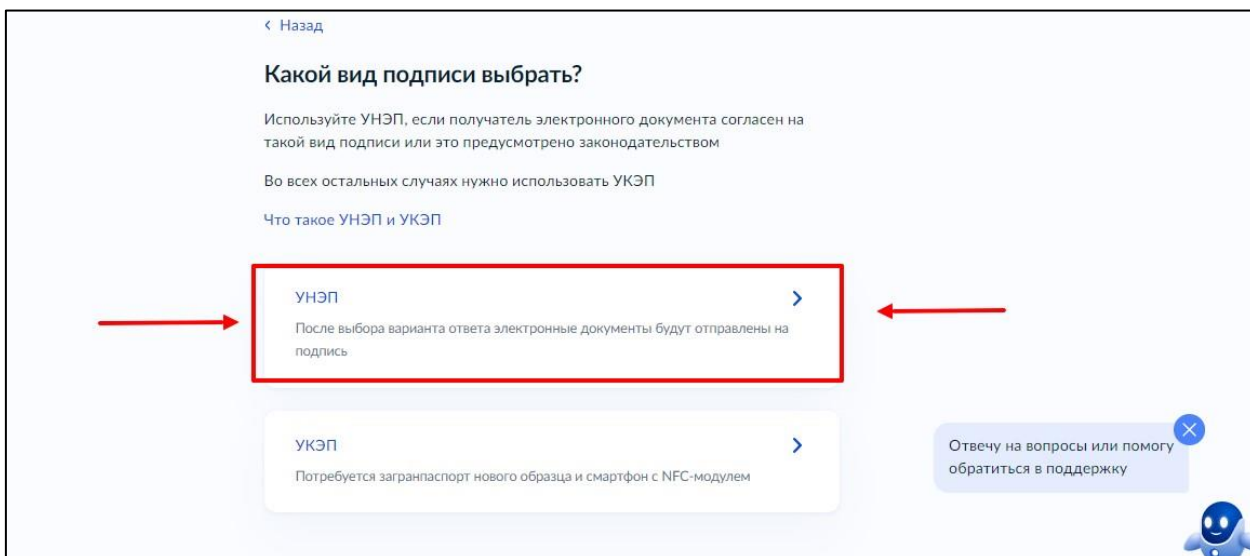


Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)

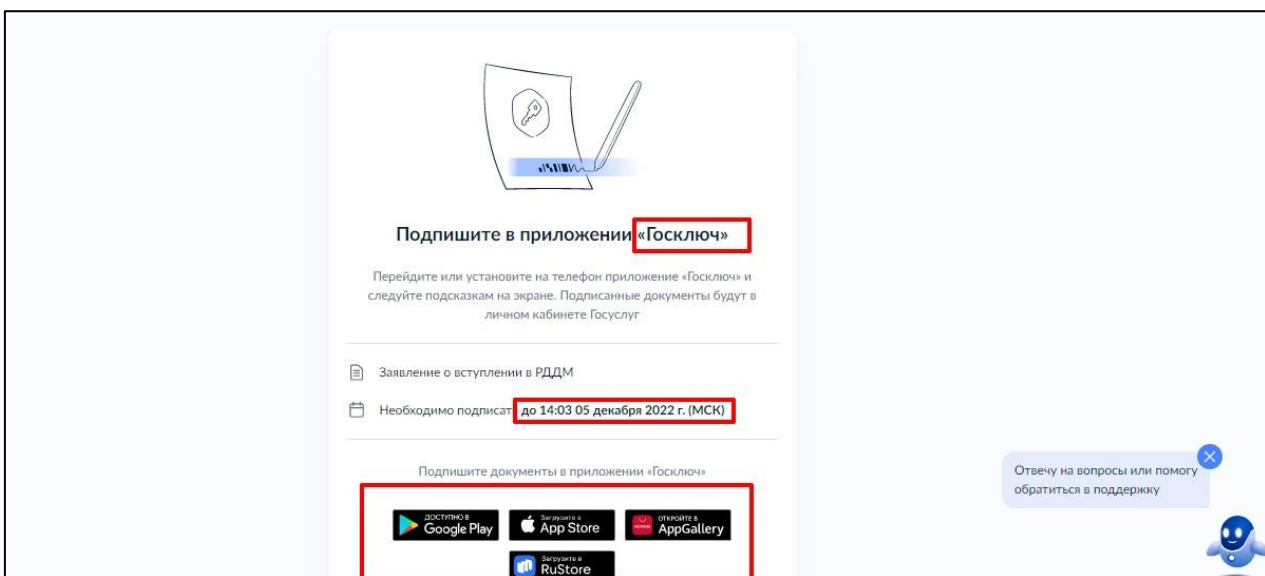


Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

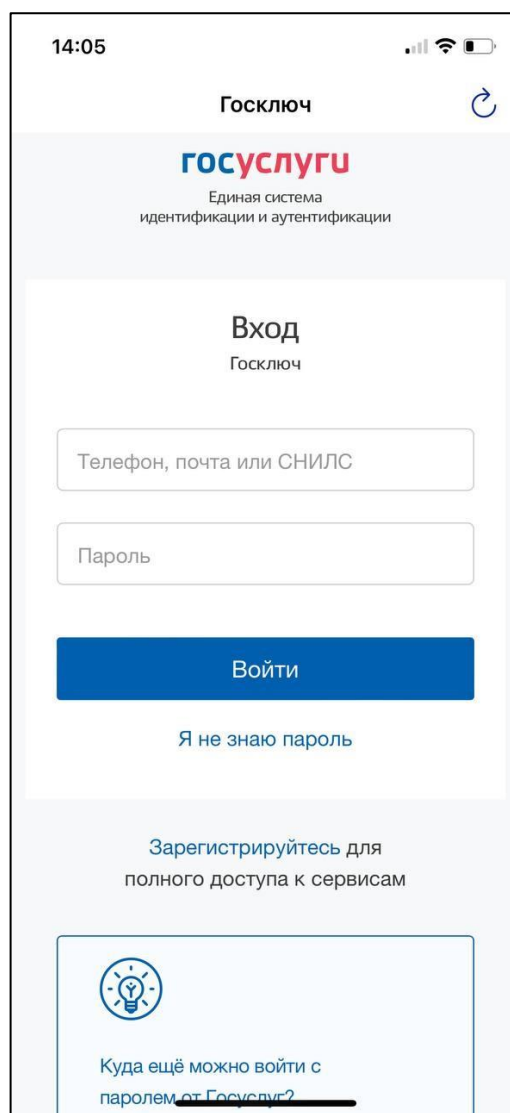


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)



Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

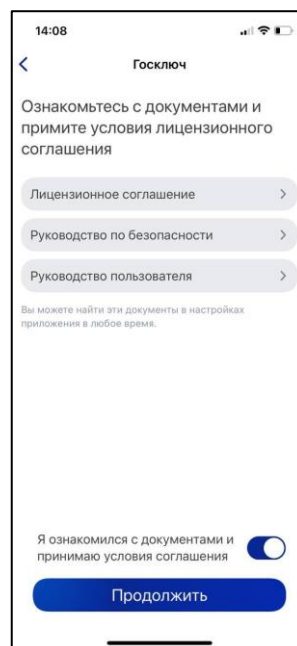


Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

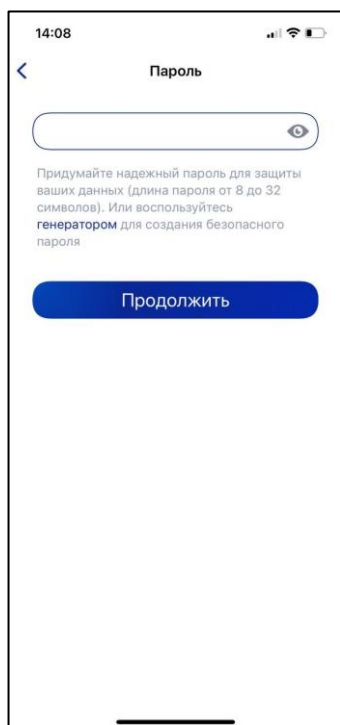


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

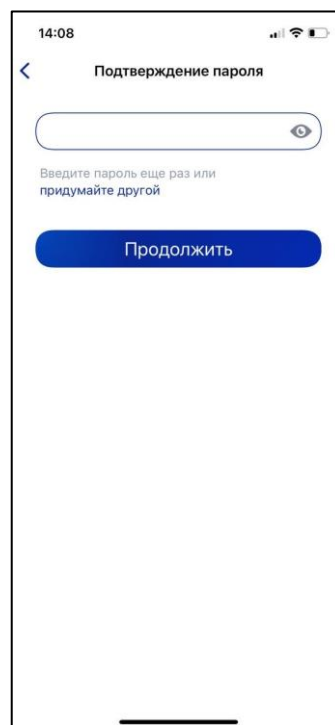


Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)

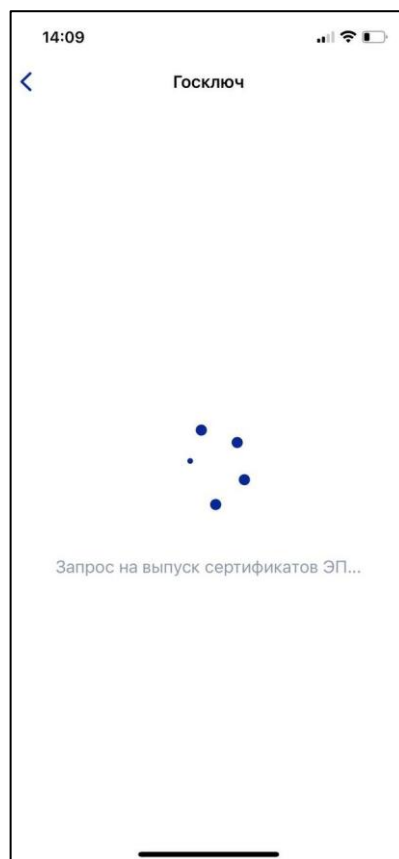


Рисунок 17 – Выпуск сертификата

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы». (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)

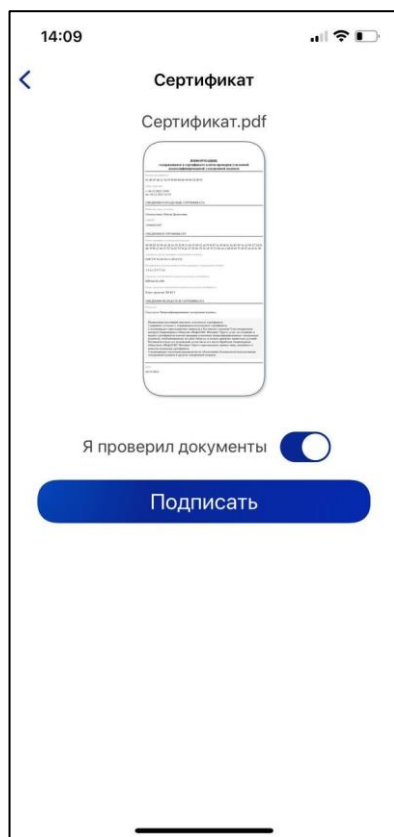


Рисунок 18 – Проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

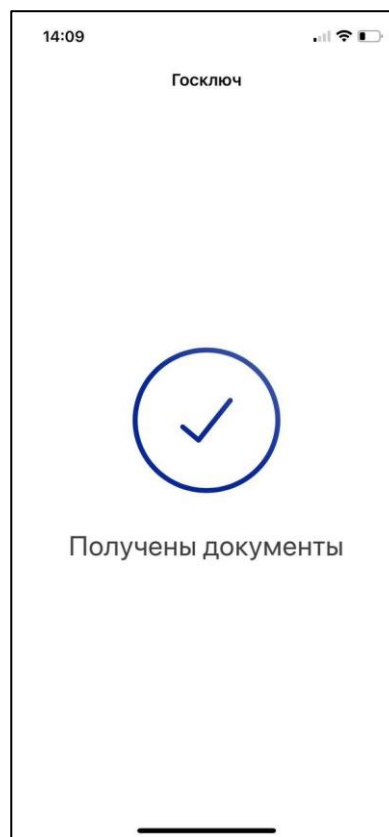


Рисунок 18.1 – Подтверждения «Получены документы»

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

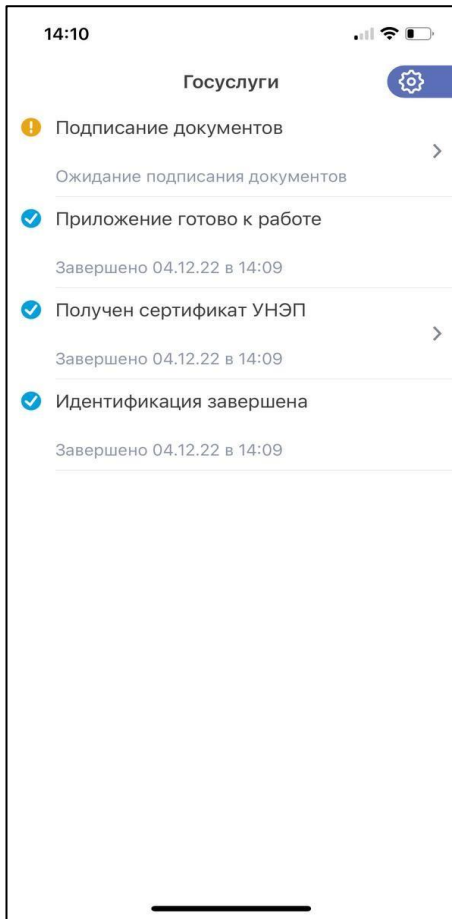


Рисунок 19 - Выберите раздел «Подписание документов»

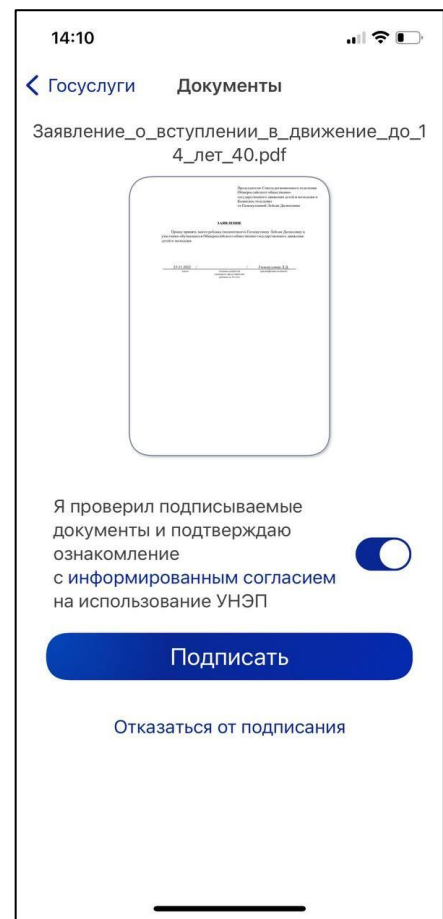


Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку «Подписать»

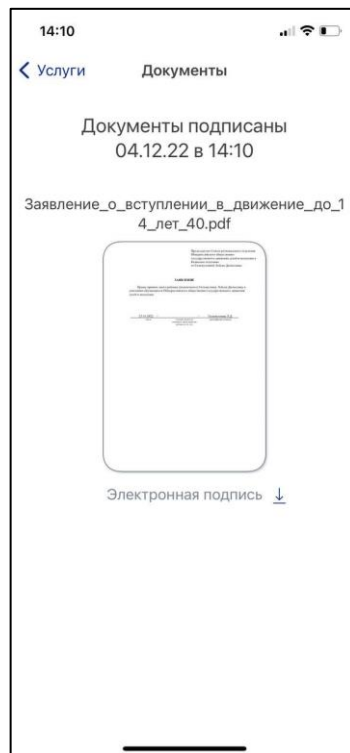


Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись **в Госуслугах**. В разделе с уведомления отображится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)

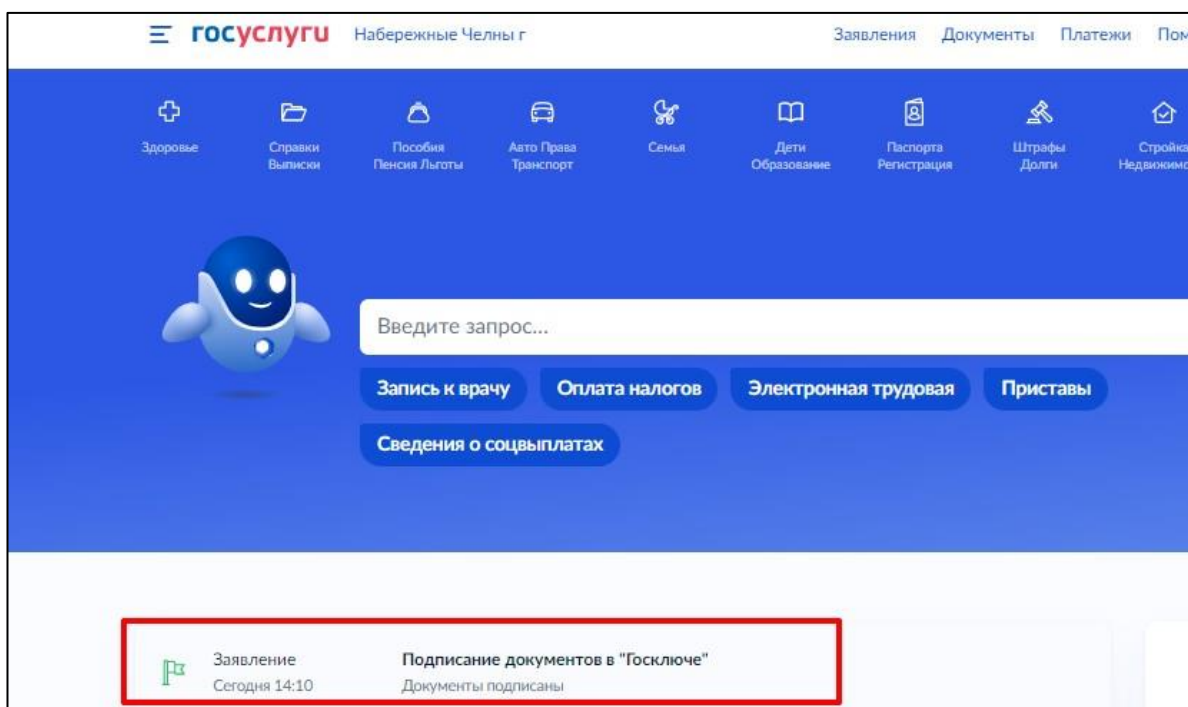


Рисунок 20 - Документы подписаны

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

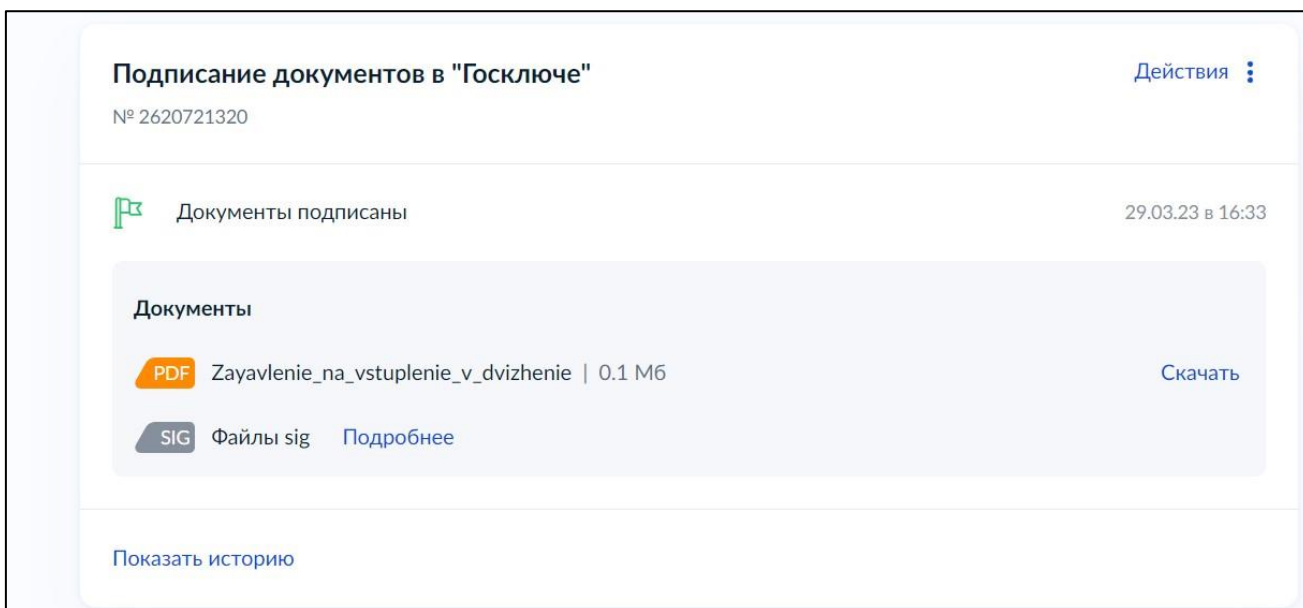


Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

5. В поле загрузки PDF загрузите документ в формате PDF

6. В поле загрузки SIG загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Отправить». (Рисунок 22)

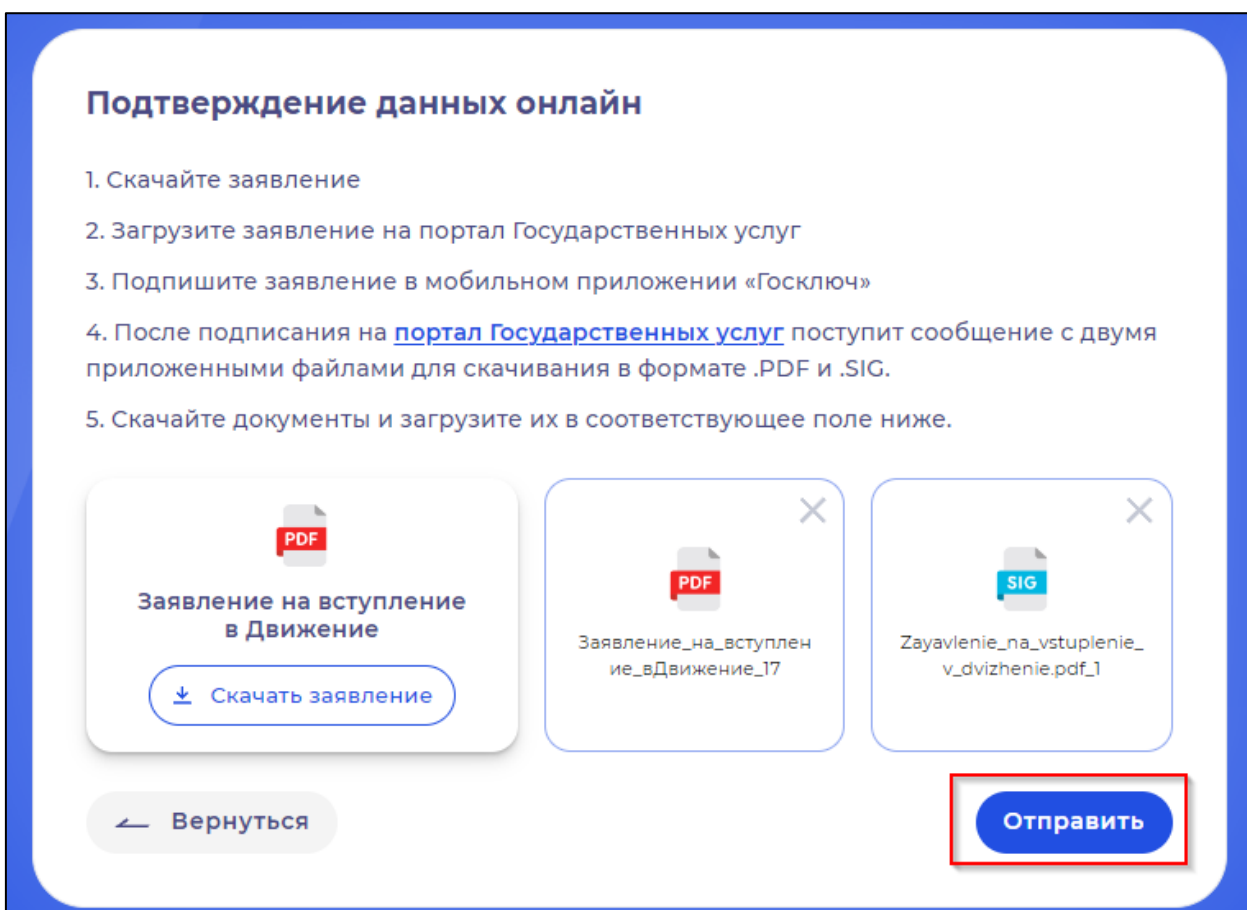


Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. Ожидайте подтверждения данных от регионального или первичного отделения. После этого вам придёт уведомление о принятии в Движение Первых (Рисунок 23)



Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

Заявление на вступление в Движение Первых сформировано. Убедитесь ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны. Далее подписанное заявление нужно принести в ваше Первичное или Региональное отделение. Скачайте заявление на вступление в Движение и Согласие на обработку ПДН. После нажатия на кнопку «Скачать», Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично подтвердите данные поставив галочку «Я подтверждаю, что данные, указанные в заявлении верны». После этого нажмите на кнопку «Завершить подачу заявления» (Рисунок 1).

The screenshot shows a web interface titled "Подтверждение данных лично" (Personal Confirmation of Data). It contains the following elements:

- Text: "Ваше заявление на вступление в Движение Первых сформировано. Осталось его скачать, распечатать и подписать. Убедитесь ещё раз, что все данные, указанные в заявлении, верны. Далее подписанное заявление нужно принести в ваше Первичное или Региональное отделение."
- Two download buttons: "Заявление на вступление в Движение" (with PDF icon) and "Согласие на обработку ПДН" (with PDF icon). Both buttons have a "Скачать" (Download) label and a download icon.
- A confirmation checkbox: "Я подтверждаю, что данные указанные в заявлении верны" (I confirm that the data specified in the application is correct), which is checked.
- Text: "После подписания документа, необходимо посетить лично региональное или первичное отделение Движения для передачи заявления." (After signing the document, it is necessary to visit the regional or primary branch of the Movement personally for document submission.)
- Navigation buttons: "← Вернуться" (Return) and "Завершить подачу заявления →" (Finish application submission).

Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

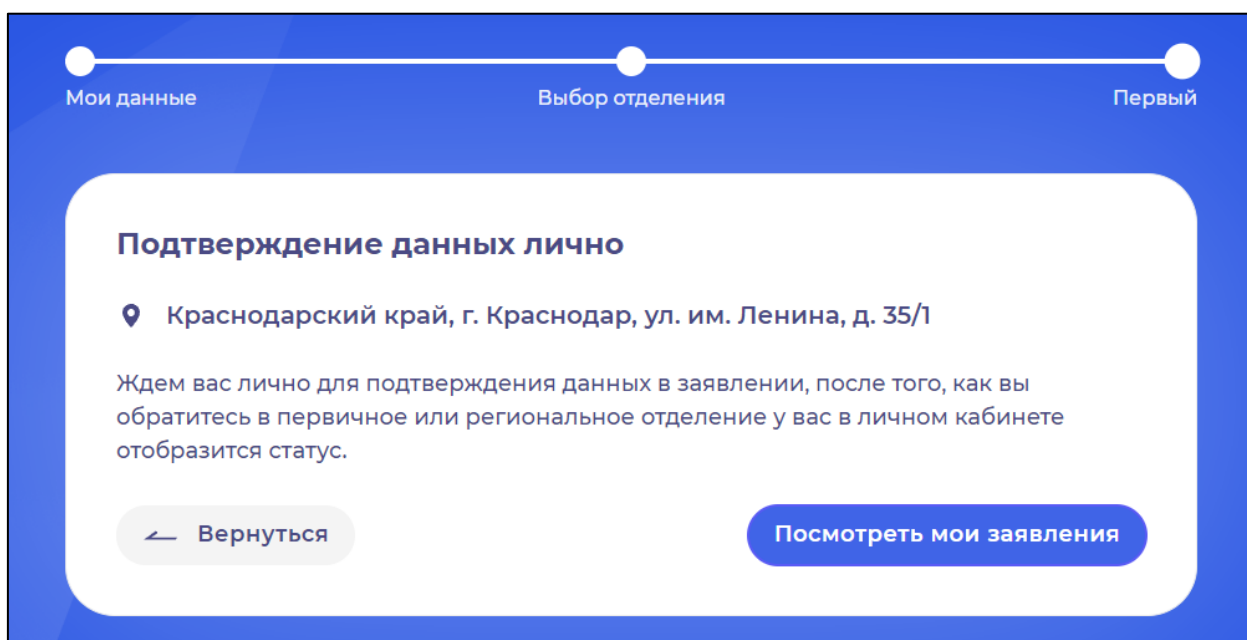


Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение



Рисунок 3 – Подтверждение данных.

Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон⁷;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Важно отметить, что для корректной работы в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно подать заявление в Системе, в качестве Учащегося.

В случае, если пользователю исполнить восемнадцать лет, заявление на открытие Первичного отделения подается в качестве Наставника.

Этап 1. Авторизация или регистрация в Системе.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке будвдвигении.рф и пройти процедуру регистрации/авторизации в Системе (см. «Инструкция по регистрации в ИС «Вступление в Российское движение детей и молодёжи»).

На этапе «Отделение РДДМ» Вам необходимо выбрать, в какое именно отделение Вы желаете вступить.

⁷ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения

Если на этапе «Отделение РДДМ» при вводе образовательного учреждения в поле «Первичное отделение» не отобразилось требуемое значение, Вам необходимо нажать на ссылку [«открыть новое отделение»](#).

(Рисунок 1)

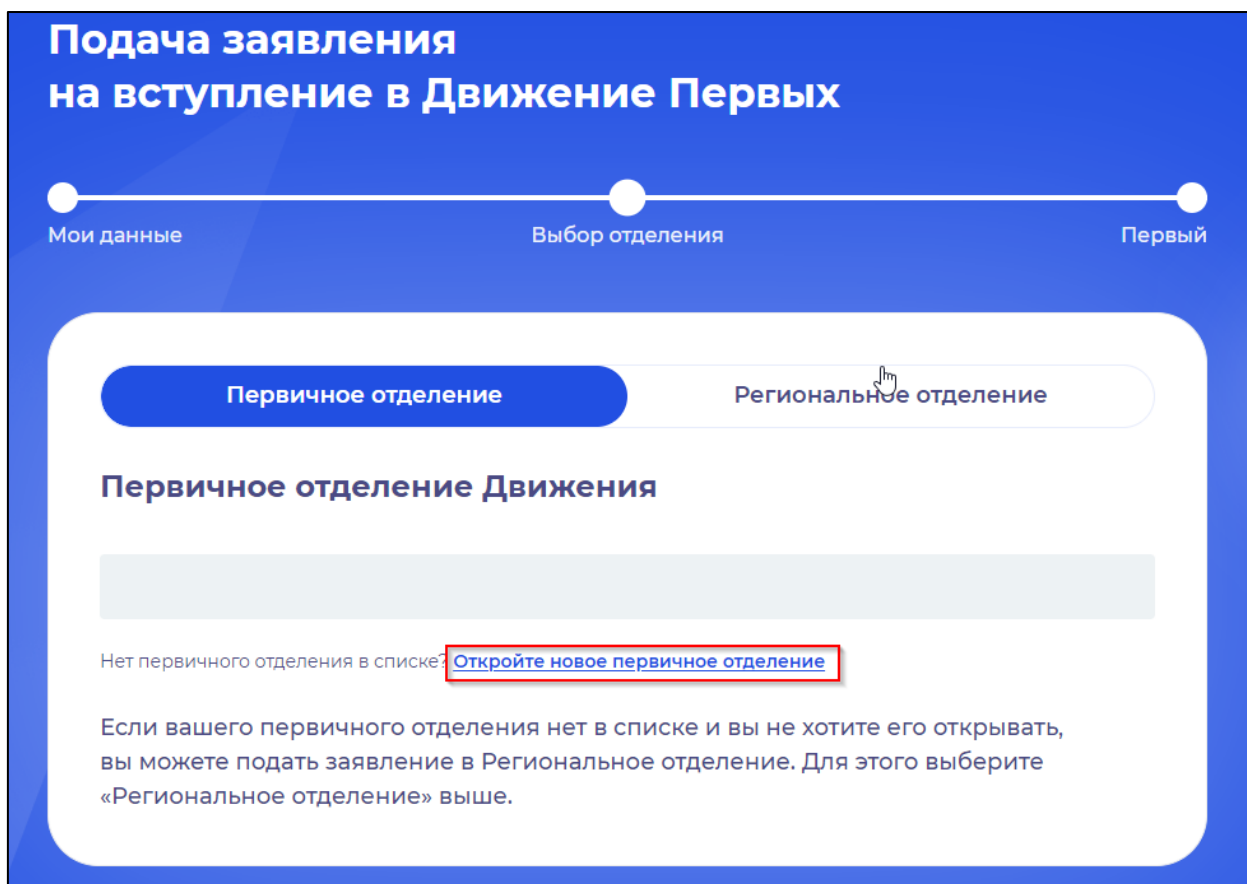


Рисунок 1 – Открытие Первичного отделения

Далее у Вас отобразится раздел «Заявление на открытие первичного отделения». В данном разделе требуется пройти четыре этапа для подачи заявления на открытие Первичного отделения, а именно (Рисунок 2):

1. «Место расположения»;
2. «Подписание решения»;
3. «Подача заявления»;
4. «Ответ комиссии».

Место расположения и команда единомышленников

Для формирования документа «Решение» необходимо внести данные email не менее двух твоих друзей, зарегистрированных на портале РДДМ и выбрать из списка наименование образовательного учреждения, на базе которого планируется открыть Первичное отделение.

Инициатор

Единомышленник 1 *

Единомышленник 2 *

+ Добавить Единомышленника

Тип образования

Общеобразовательные организации и профессиональные образовательные орг: ▾

Является филиалом

Наименование образовательного учреждения *

К следующему шагу →

Рисунок 2 – Раздел «Открытие отделения»

На этапе «Место расположения» Вам необходимо заполнить поля «Единомышленник».

Обратите внимание, что в данных полях необходимо ввести электронную почту зарегистрировавшегося в Системе участника.

Дополнительно Вам доступен функционал выбора количества Единомышленников, которые будут участвовать в подаче заявки на открытие первичного отделения, путем нажатия на кнопку «Добавить Единомышленника».

Далее Вам необходимо в поле «Наименование образовательного учреждения» ввести требуемую учебную организацию. В выпадающем списке

выберите «Тип образования», к которому относится ваше образовательное учреждение. После этого введите ИНН или наименование, нажмите на кнопку «К следующему шагу».

Далее, Вы (инициатор), переходите на этап выбора способа подачи заявления (Рисунок 3).

«Подать заявление онлайн» - способ подачи, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подать заявление лично» - способ подачи, в котором вам будет необходимо явиться лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

The screenshot shows a blue-themed interface for submitting an application. At the top, the title reads "Поддача заявления об открытии первичного отделения". Below the title is a progress bar with four stages: "Место расположения", "Подписание решения", "Поддача Заявления", and "Ответ совета регионального отделения". The third stage, "Поддача Заявления", is currently active. The main content area is white with rounded corners and contains the heading "Выберите способ подачи заявления". Below this heading, there are two paragraphs of text explaining the options: one for online submission (requiring an active account and the GosKey application) and one for in-person submission (requiring a printed application and a signature). At the bottom, there are two large buttons: "Подать заявление онлайн" and "Подать заявление лично", along with a "← Вернуться" button.

Рисунок 3 – Выбор способа подачи заявления.

Этап 2.1. Подача заявления при выборе способа подачи «Онлайн»

На этапе «Подписание решения» Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать решение». (Рисунок 1)

Документ «Решение об открытии Первичного отделения»

1. Скачайте документ, нажав на кнопку «Скачать решение».
2. Загрузите «Решение об открытии Первичного отделения» на портал Государственных услуг.
3. Подпишите заявление усиленной неквалифицированной электронной подписью в мобильном приложении «Госключ».
4. На портале Государственных услуг откройте поступившее сообщение с двумя приложенными файлами для скачивания в формате .PDF и .SIG.
5. Скачайте документы и загрузите их в соответствующие поля на сайте Движения

Документы в форматах .PDF и .SIG. формируются порталом Государственных услуг автоматически. Для получения документов выполните все пункты инструкции.

Решение об открытии первичного отделения

↓ Скачать решение

Прикрепление файла электронной подписи .sig *

Перетащите в это поле файл электронной подписи «Госключа» в формате .sig или загрузите

Единомышленники:

Госключ... НЕ ОТПРАВЛЕНО

Госключ... НЕ ОТПРАВЛЕНО

← Вернуться

Рисунок 1 – Раздел «Подписание решения»


Обратите внимание, что внизу располагается блок «Единомышленники» со статусом подписания заявления (Рисунок 2), так как одновременно в личных кабинетах Единомышленников отобразится раздел «Заявление на открытие первичного отделения». (Рисунки 3 и 4)

Процесс подписания заявления со стороны Единомышленника аналогичен процессу подписания со стороны Инициатора, т.е. Вас.

Документ «Решение об открытии Первичного отделения»

1. Скачайте документ, нажав на кнопку «Скачать решение».
2. Загрузите «Решение об открытии Первичного отделения» на портал Государственных услуг.
3. Подпишите заявление усиленной неквалифицированной электронной подписью в мобильном приложении «Госключ».
4. На портале Государственных услуг откройте поступившее сообщение с двумя приложенными файлами для скачивания в формате .PDF и .SIG.
5. Скачайте документы и загрузите их в соответствующие поля на сайте Движения


Документы в форматах .PDF и .SIG. формируются порталом Государственных услуг автоматически. Для получения документов выполните все пункты инструкции.



Решение об открытии первичного отделения

[↓ Скачать решение](#)

Прикрепление файла электронной подписи .sig *



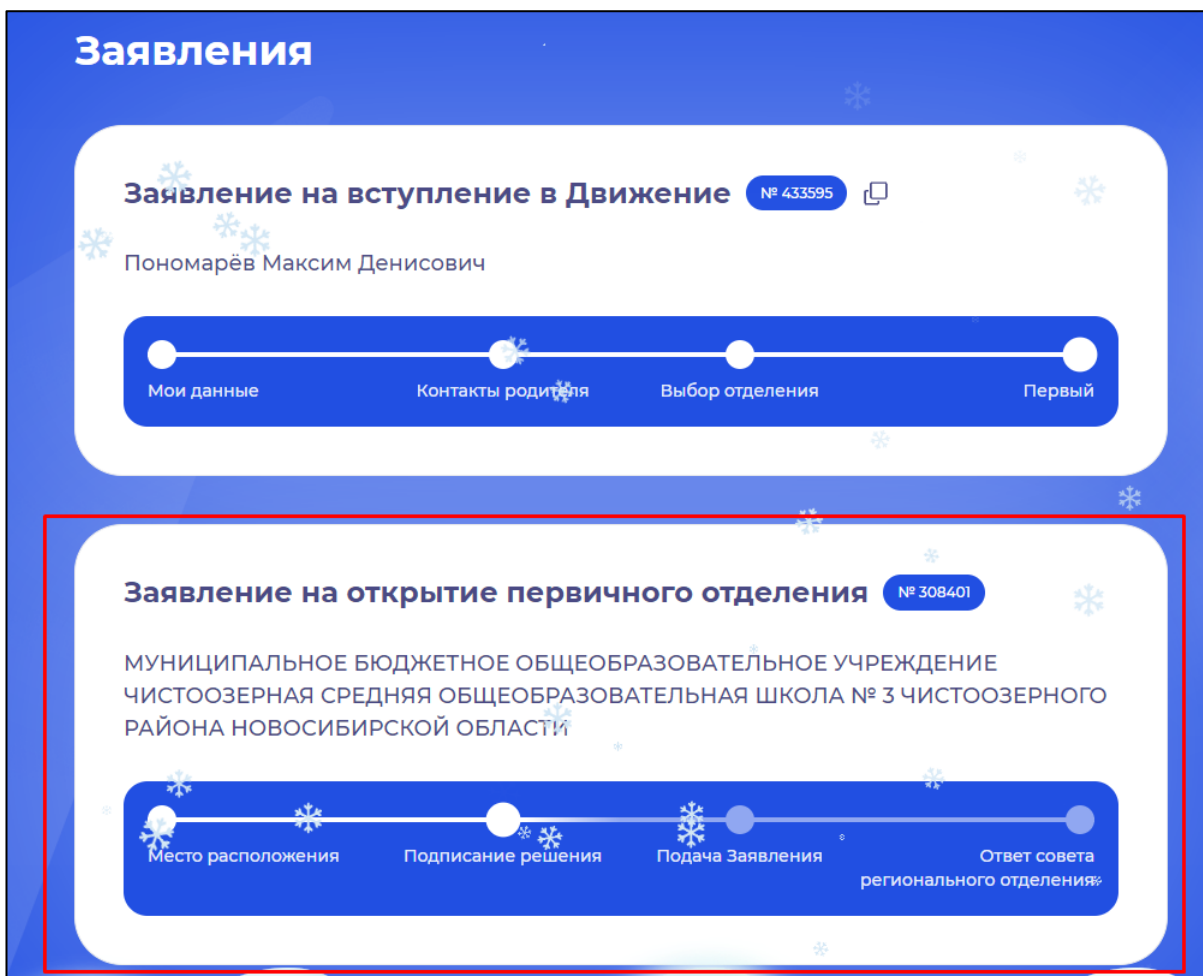
Решение_об_открытии_g9Dcuu2

Единомышленники:

Губернатор Московской области	ФАЙЛ ПОДПИСИ ЗАГРУЖЕН
Министр Московской области	ФАЙЛ ПОДПИСИ ЗАГРУЖЕН

[← Вернуться](#)

Рисунок 2 – Статусы загрузки подписей от единомышленников.



**Рисунок 3 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись
Единомышленника»)**

Подача заявления об открытии первичного отделения

Место расположения Подписание решения Подача Заявления Ответ совета регионального отделения

Место расположения и команда единомышленников

Твой друг пригласил тебя быть в инициативной группе для открытия первичного отделения, для согласия тебе необходимо дозаполнить СНИЛС и сохранить.

Инициатор

Иванов Ванюсенька

СНИЛС * ?

145-933-289 12

К следующему шагу →

Рисунок 4 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)»

Процесс подписания заявление об открытии Первичного отделения аналогичен процессу подписания заявления о вступлении в Движение. (см. *«Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Движение Первых»»*).

После подписания заявления, загрузите файл в формате SIG в поле «Прикрепление файла электронной подписи .sig*».

Обратите внимание, что после подписания заявления Единомышленниками, статус в блоке «Единомышленники» изменится с «Не отправлено» на «Файл подписи загружен». (Рисунок 5)

Документ «Решение об открытии Первичного отделения»

1. Скачайте документ, нажав на кнопку «Скачать решение».
2. Загрузите «Решение об открытии Первичного отделения» на портал Государственных услуг.
3. Подпишите заявление усиленной неквалифицированной электронной подписью в мобильном приложении «Госключ».
4. На портале Государственных услуг откройте поступившее сообщение с двумя приложенными файлами для скачивания в формате .PDF и .SIG.
5. Скачайте документы и загрузите их в соответствующие поля на сайте Движения

Документы в форматах .PDF и .SIG. формируются порталом Государственных услуг автоматически. Для получения документов выполните все пункты инструкции.

The screenshot displays a user interface for document management. On the left, a white rounded rectangle contains a PDF icon, the text 'Решение об открытии первичного отделения', and a blue button with a download icon and the text 'Скачать решение'. To the right, a blue rounded rectangle contains a SIG icon, the text 'Прикрепление файла электронной подписи .sig *', and a white rounded rectangle with a SIG icon and the filename 'Решение_об_открытии_g9Dcuu2'. Below these are two rows of text, each followed by a green button labeled 'ФАЙЛ ПОДПИСИ ЗАГРУЖЕН'. At the bottom left is a grey button with a left arrow and the text 'Вернуться'.

Рисунок 5 – Файл подписи загружен

На этапе «Подача заявления» скачайте заявление по кнопке «Скачать заявление». (Рисунок 6)

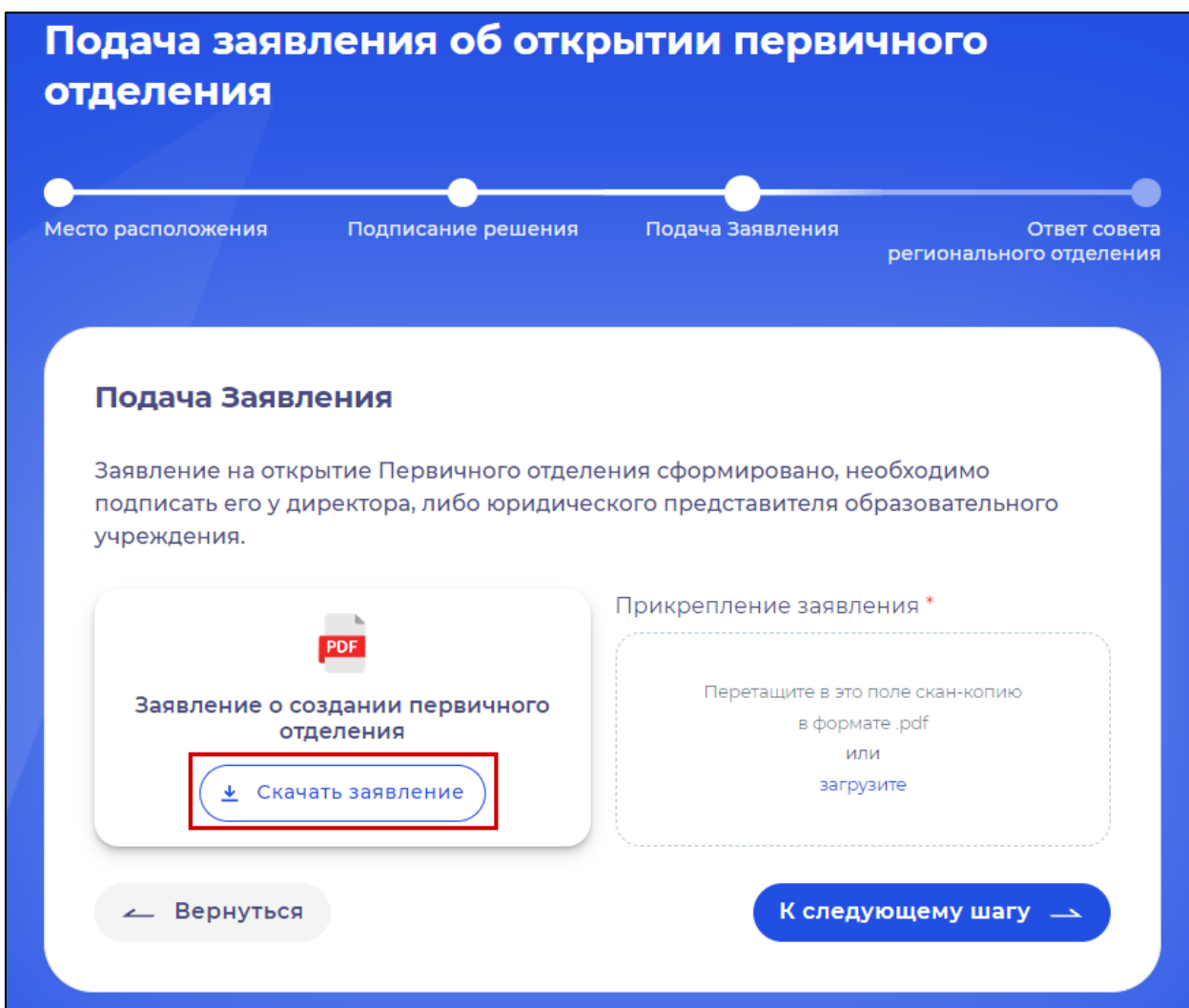


Рисунок 6 – Раздел «Подача заявления»

На данный этап Вам необходимо подписать заявление у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения (**подпись должна быть собственноручной**) и приложить в поле «Прикрепление заявления*» отсканированный документ в формате PDF, путем нажатия на кнопку «загрузите».

Нажмите на кнопку «Далее».

Поздравляем! Заявление на открытие первичного отделения открыто. Необходимо дождаться ответа комиссии. (Рисунок 7)

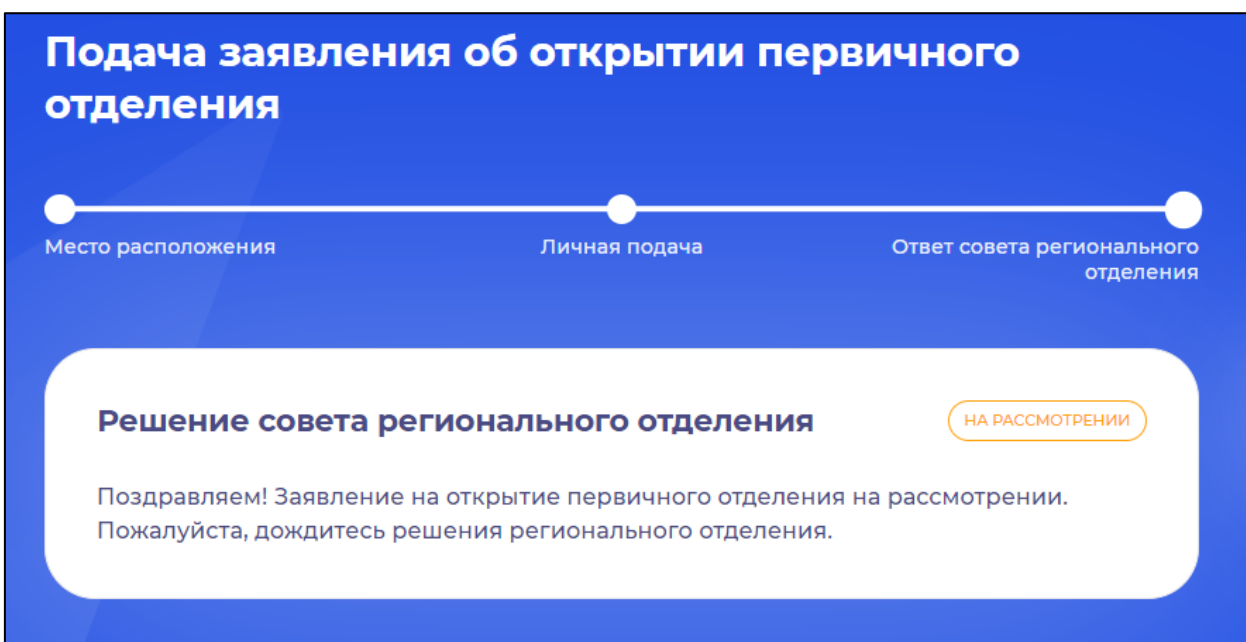


Рисунок 7 – «На рассмотрении»

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 8)

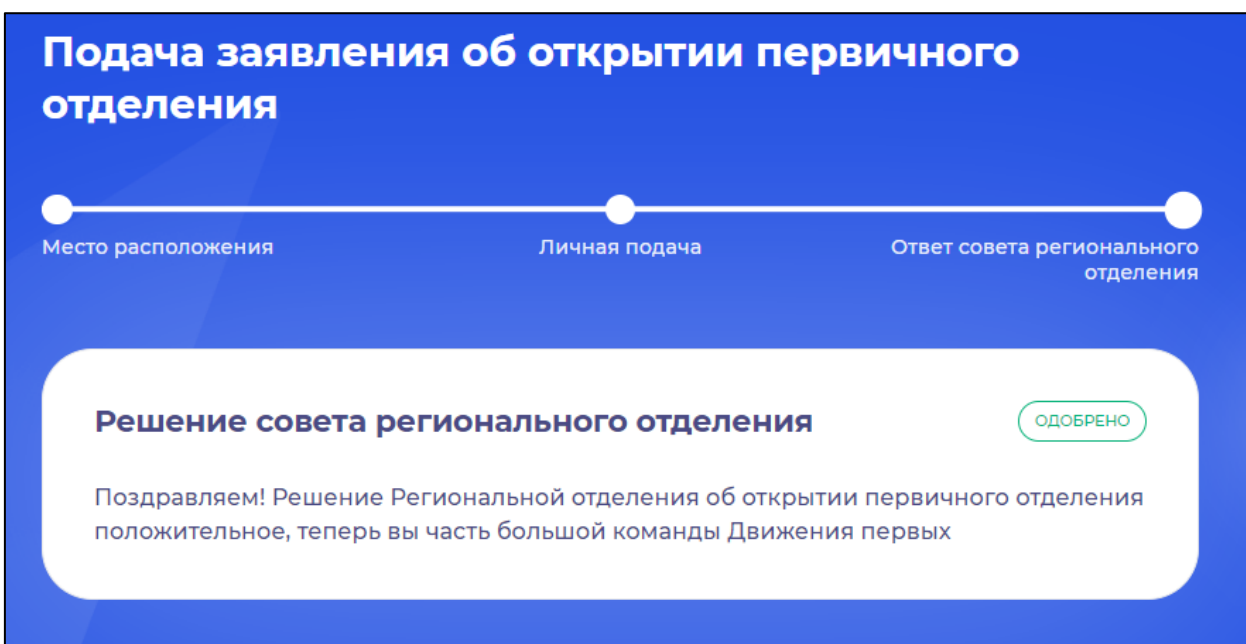


Рисунок 8 – Заявление одобрено

В случае отклонения заявления, у Вас отобразится следующее уведомление: «К сожалению, Ваше заявление отклонено. Вы можете узнать

более подробную информацию о причинах отклонения в вашем региональном отделении».

Этап 2.2. Подача заявления при выборе способа подачи «Лично»

На этапе «Личная подача» скачайте оба документа по кнопке «Скачать решение» и «Скачать заявление» (Рисунок 1).

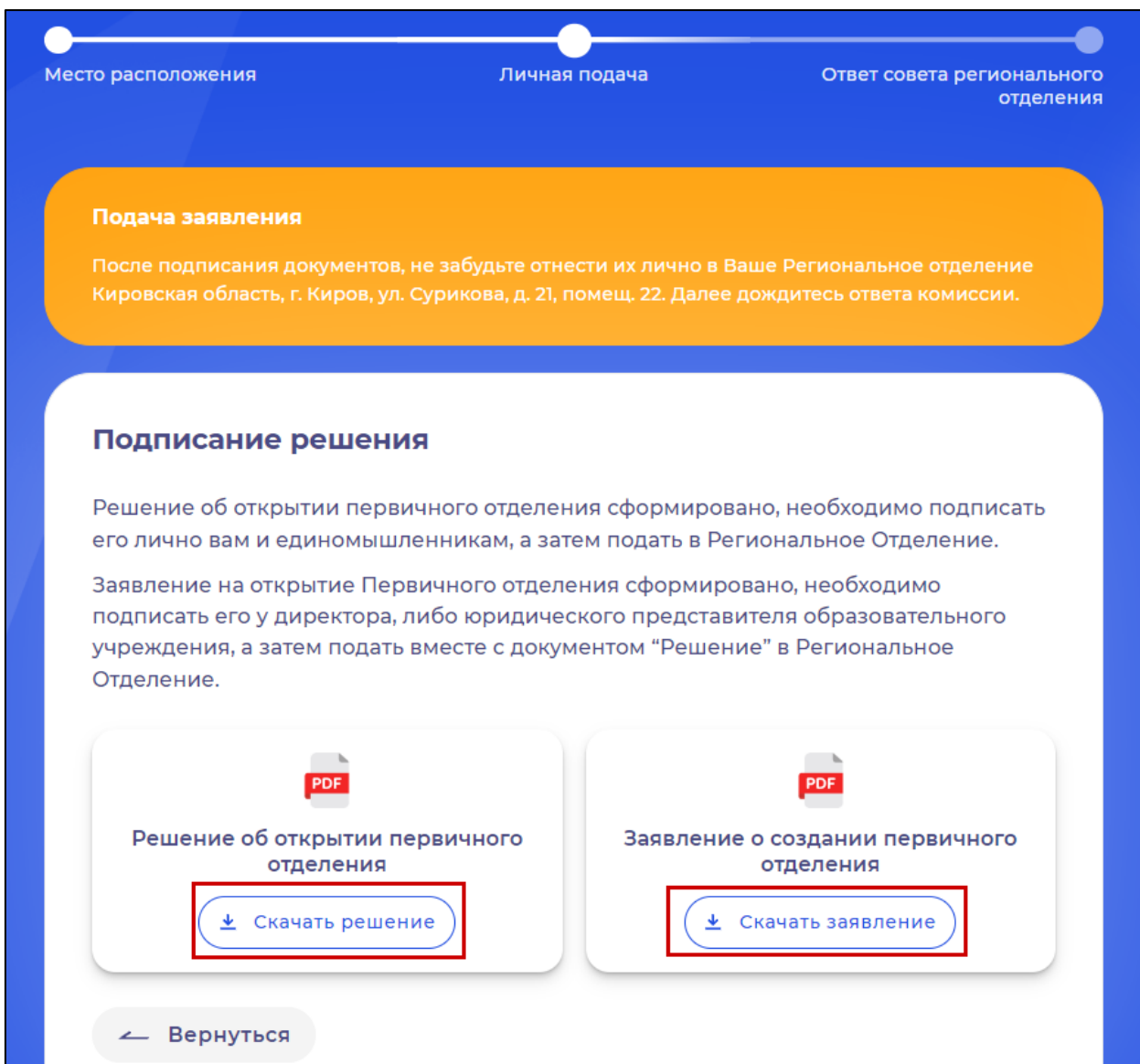


Рисунок 1 – Подписание решения и заявления

Далее Вам и указанным единомышленникам необходимо подписать лично Решение об открытии отделения.

Заявление о создании Первичного отделения необходимо подписать у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения, а затем подать вместе с документом “Решение” в Региональное Отделение.

После подписания документов, не забудьте отнести их лично в Ваше Региональное отделение по указанному адресу в информационном окне.

После посещения Ваше Регионального отделения, дождитесь ответа комиссии.

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунки 2 и 3)

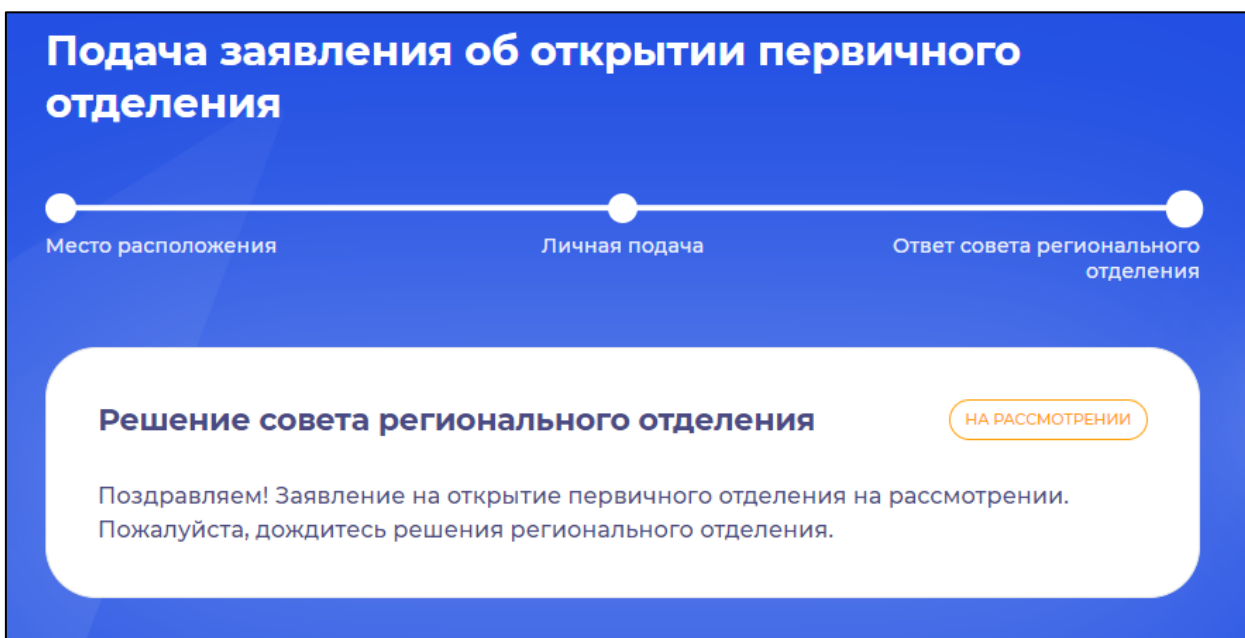


Рисунок 2 – Этап «Ответ совета регионального отделения»

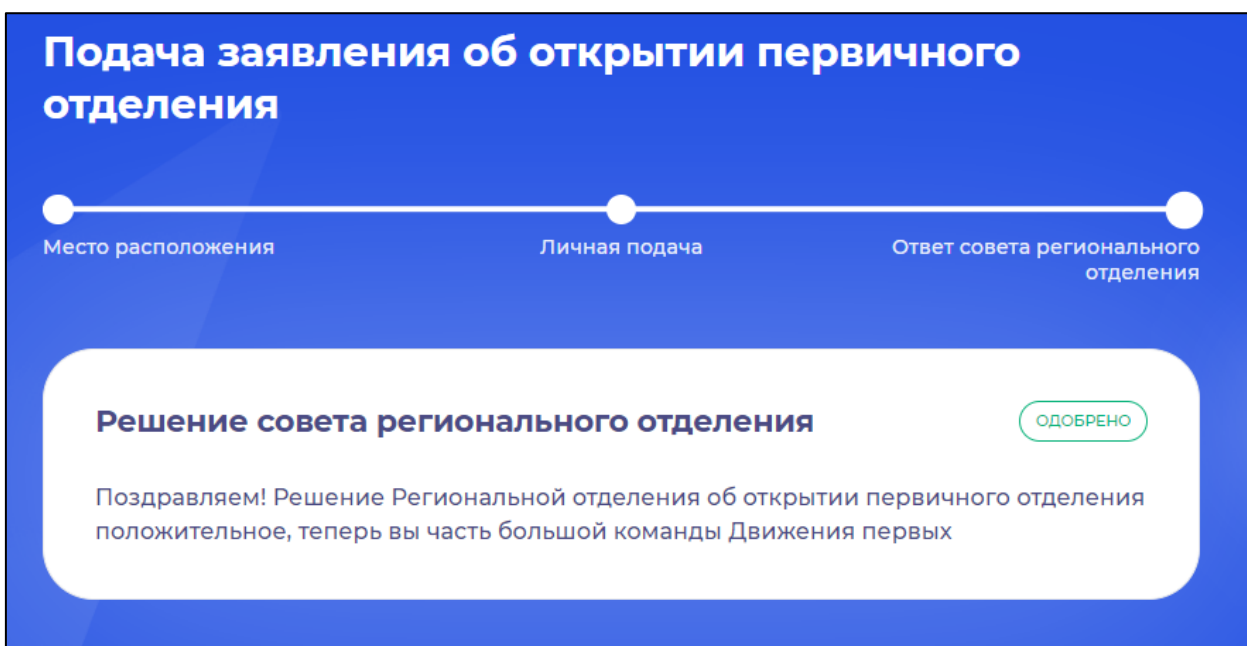


Рисунок 3 – Заявление одобрено

Раздел 5. Инструкция по переходу из Регионального отделения в Первичное отделение.

Если в Вашем заявлении на вступление не указано первичное отделение, то при авторизации Вам будет выведено уведомление: «Переведись в Первичное отделение, чтобы вместе со своим первичным отделением участвовать в деятельности Движения.». (Рисунок 1).

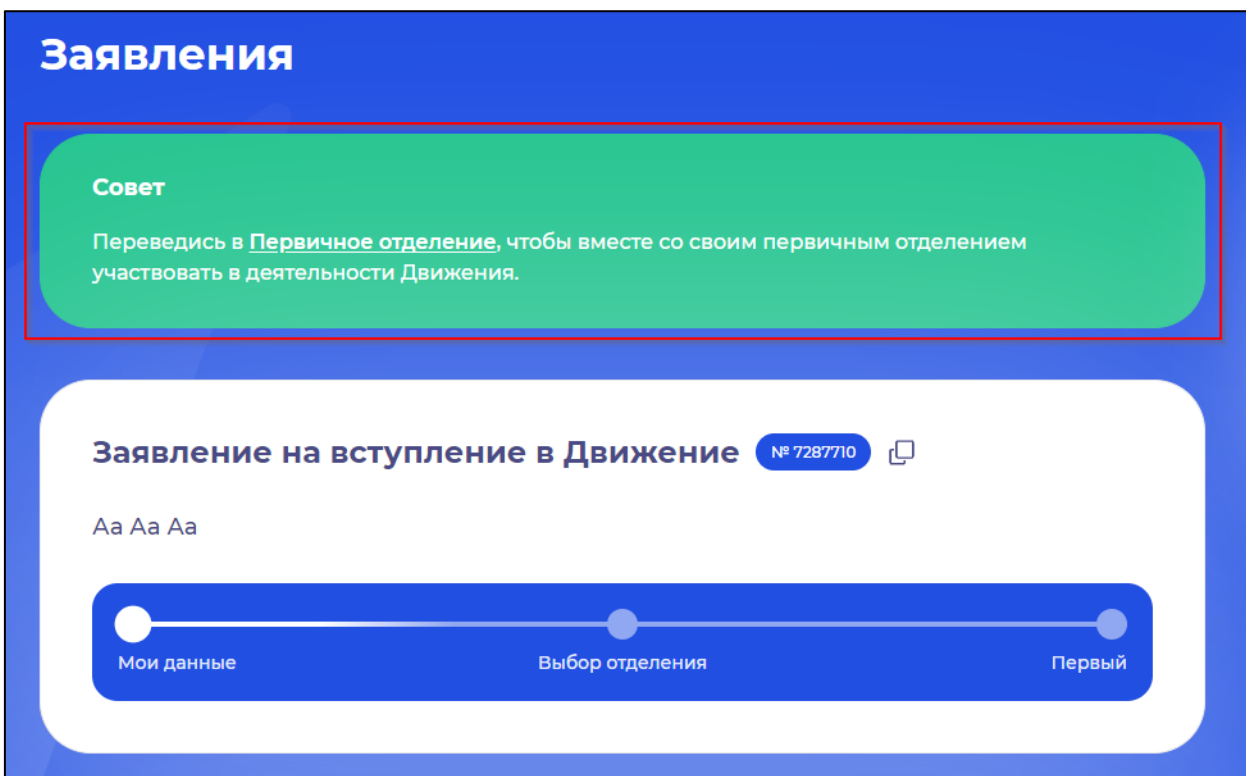


Рисунок 1 – Совет о переходе в первичное отделение

Нажмите на надпись «Первичное отделение». Перед Вами откроется форма для заполнения. (Рисунок 2). Выберите Тип образования образовательного учреждения, на базе которого открыто первичное отделение. (Рисунок 3). После этого нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» (Рисунок 4)

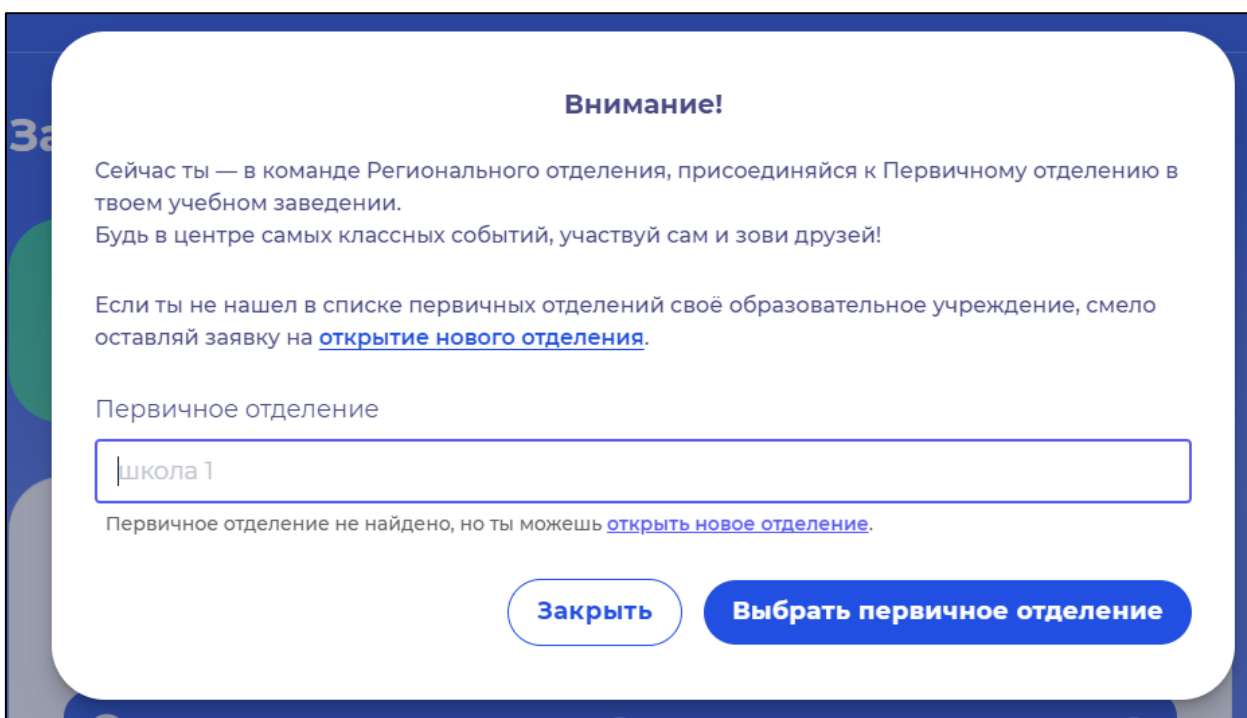


Рисунок 2 – Форма для заполнения

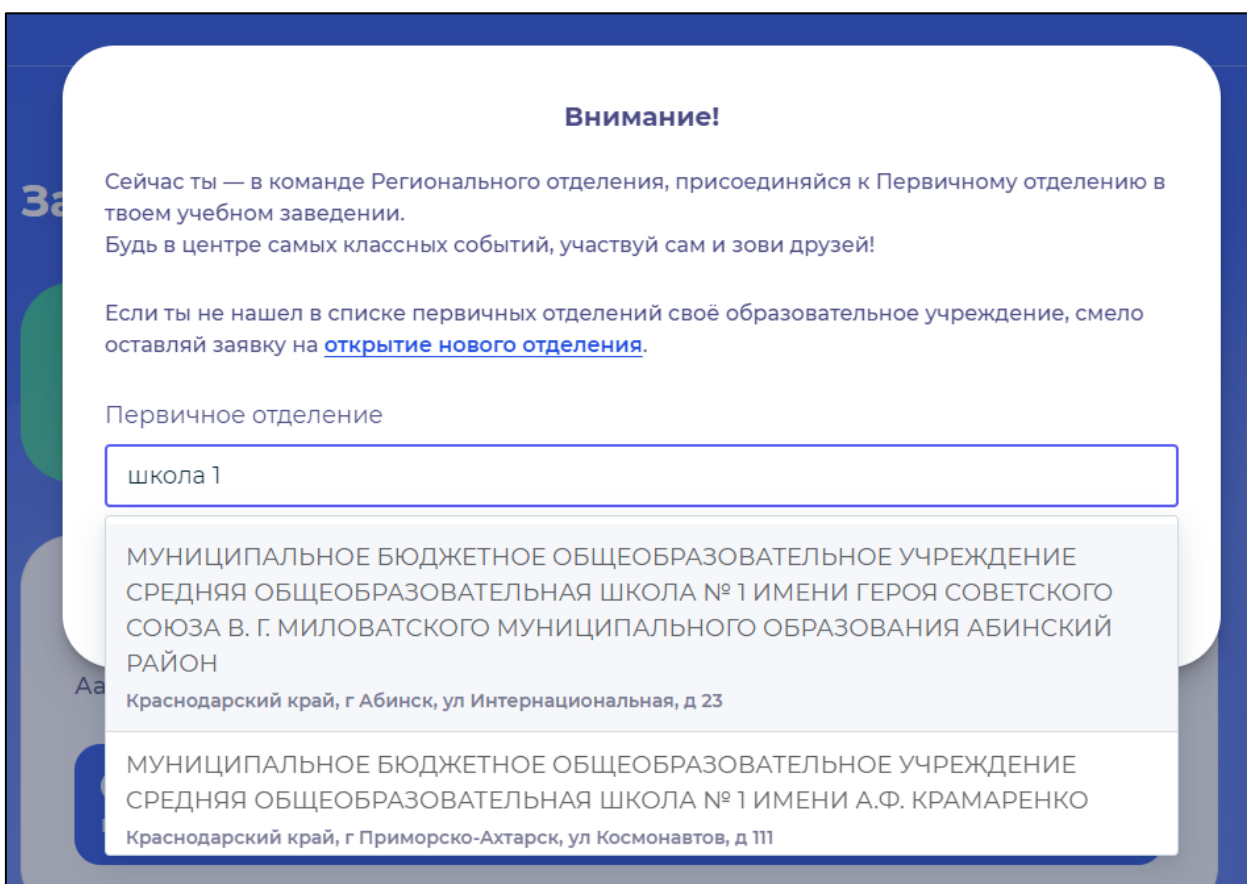


Рисунок 3 – Выбор первичного отделения

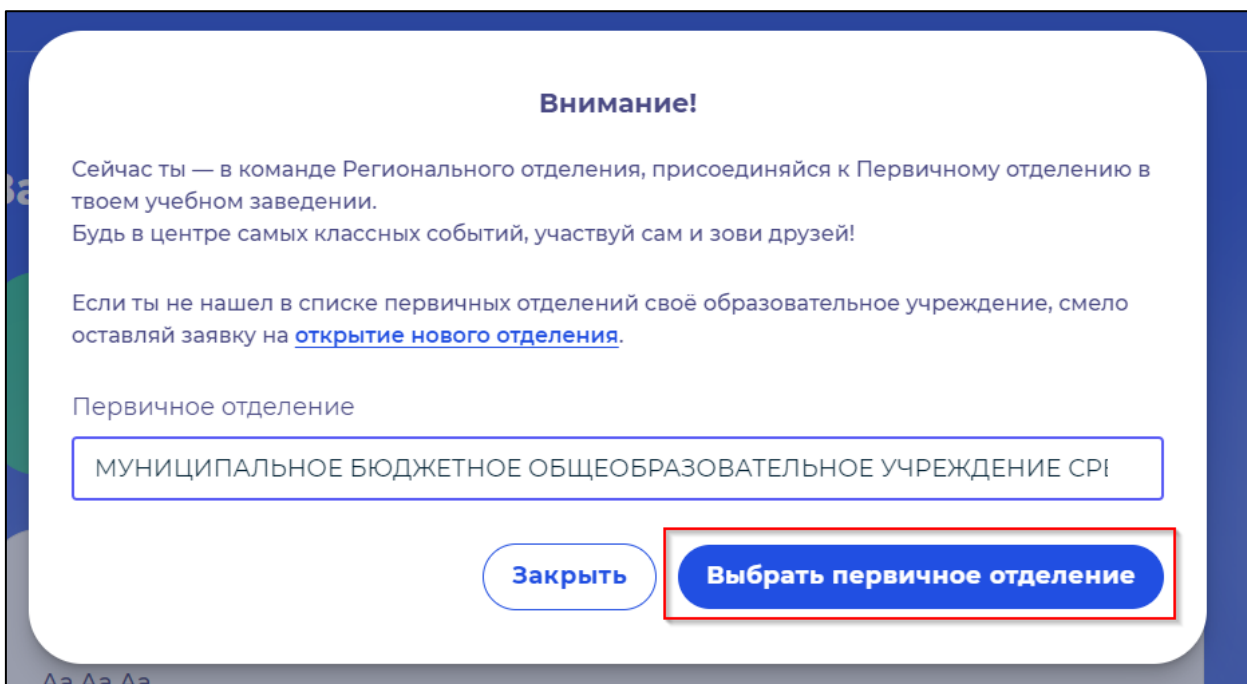
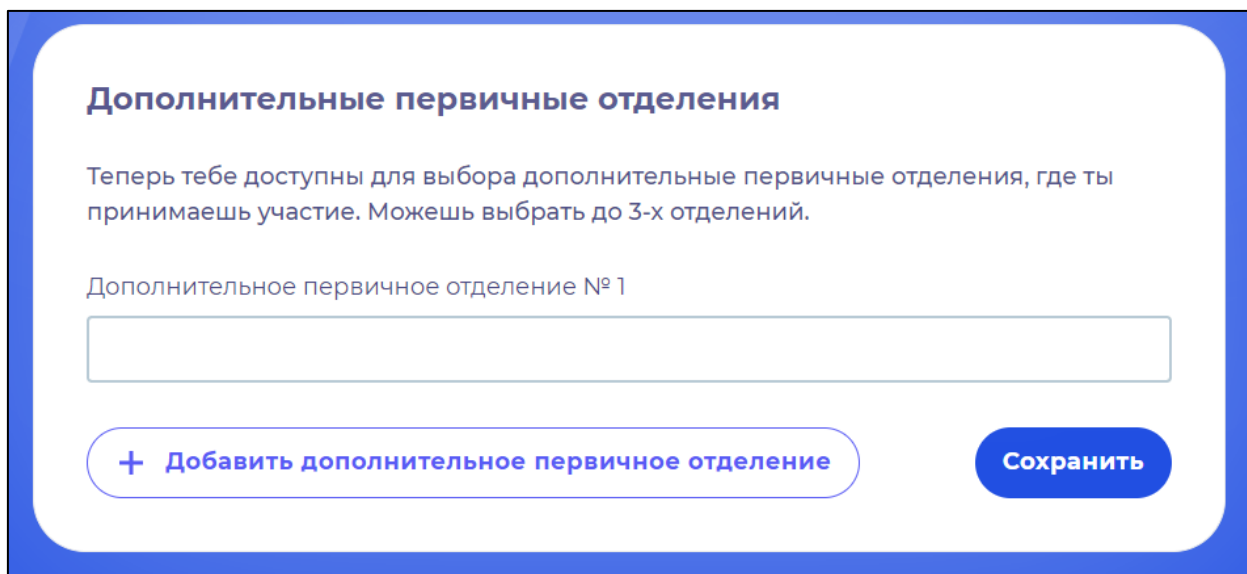


Рисунок 4 – Завершение процесса

Раздел 6. Инструкция по заполнению блока «Дополнительные первичные отделения»

Теперь тебе доступны для выбора дополнительные первичные отделения, где ты принимаешь участие. Можешь выбрать до 3-х отделений.



Дополнительные первичные отделения

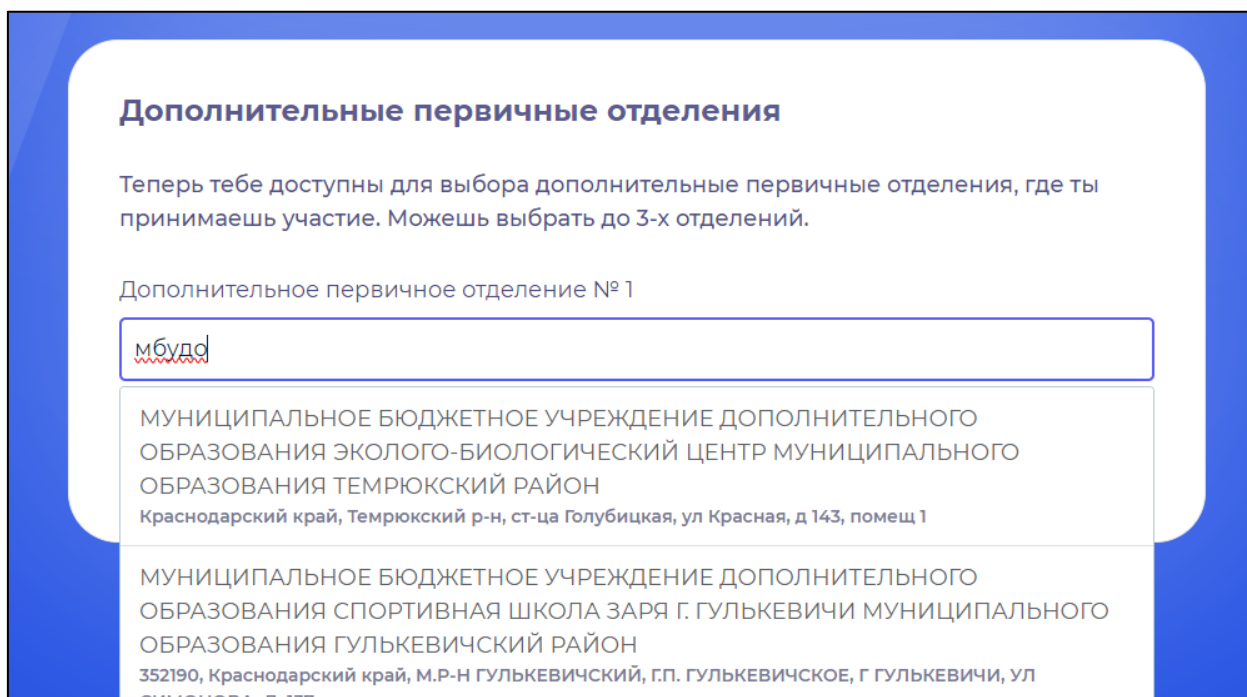
Теперь тебе доступны для выбора дополнительные первичные отделения, где ты принимаешь участие. Можешь выбрать до 3-х отделений.

Дополнительное первичное отделение № 1

[+ Добавить дополнительное первичное отделение](#) [Сохранить](#)

Рисунок 1 – Блок «Дополнительные первичные отделения»

Для выбора дополнительного первичного отделения введите наименование в предложенное поле.



Дополнительные первичные отделения

Теперь тебе доступны для выбора дополнительные первичные отделения, где ты принимаешь участие. Можешь выбрать до 3-х отделений.

Дополнительное первичное отделение № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
Краснодарский край, Темрюкский р-н, ст-ца Голубицкая, ул Красная, д 143, помещ 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗАРЯ Г. ГУЛЬКЕВИЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
352190, Краснодарский край, М.Р-Н ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ, Г.П. ГУЛЬКЕВИЧСКОЕ, Г ГУЛЬКЕВИЧИ, УЛ СИМОНОВА, Д. 137

Рисунок 2 – Выбор дополнительного первичного отделения.

Если вы участвуете ещё в одном дополнительном первичном отделении, то нажмите на кнопку «Добавить дополнительное первичное отделение».

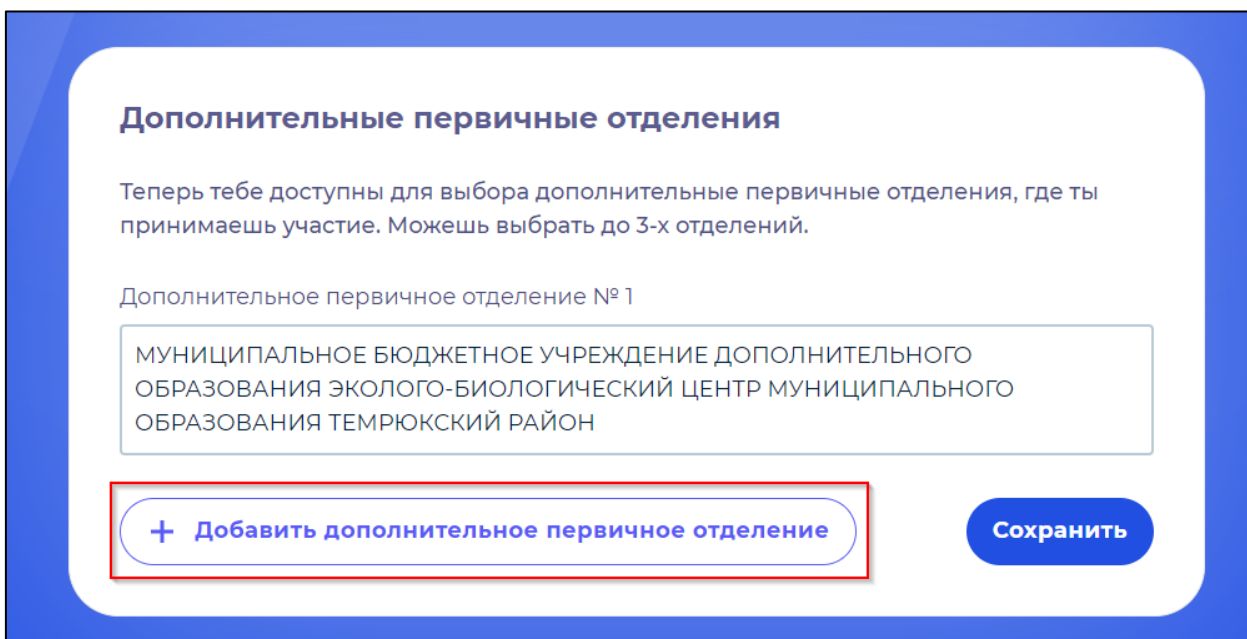


Рисунок 3 – Кнопка «Добавить дополнительное первичное отделение».

Для сохранения информации нажмите на кнопку «Сохранить».

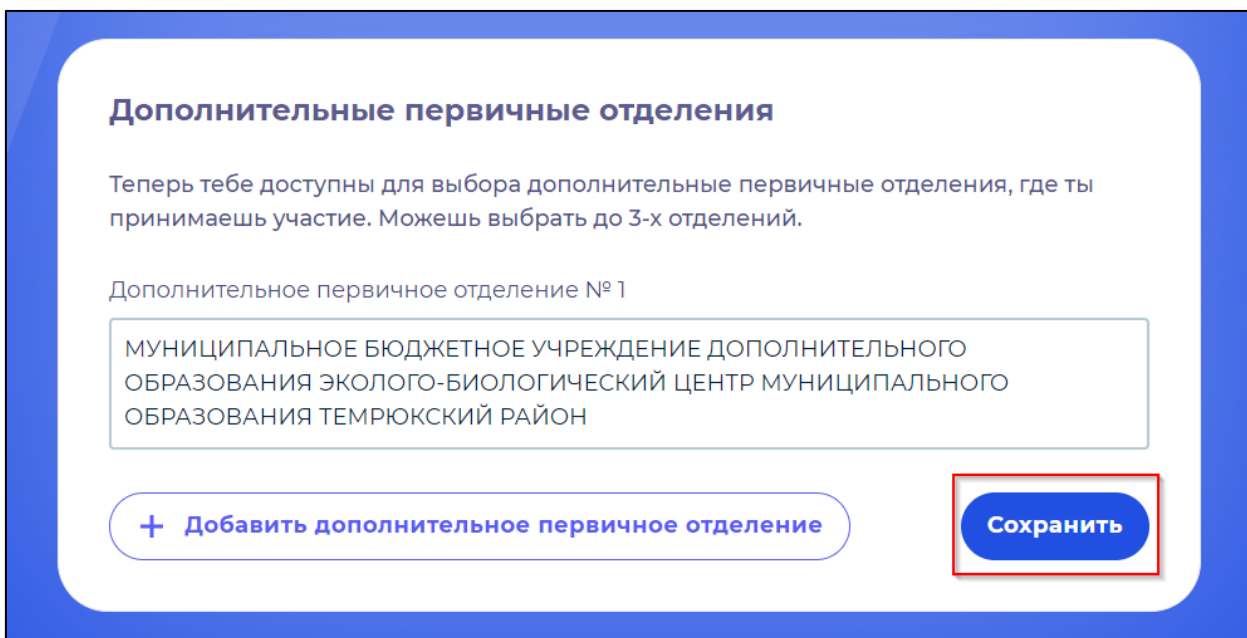


Рисунок 4 – Сохранении информации.